



รายงานการประเมินตนเอง

(Self - Assessment Report : SAR)

๑. หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔

๒. หลักสูตร กตต.๕๓ รุ่นที่ ๑๑/๒๕๖๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองนี้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามระบบ กลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และสอดคล้องกับเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษา ของกองบัญชาการการศึกษา สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ

ในการจัดทำรายงานฉบับนี้ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย ประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ และเสนอจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและรักษาคุณภาพในการดำเนินงานให้ยั่งยืน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะเป็นภาพสะท้อนการบริหารงานของ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ในรอบปีที่ผ่านมา และยินดีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ตลอดจนหน่วยงานและองค์กรอื่นๆ เพื่อนำ ข้อเสนอแนะดังกล่าว มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยต่อไป

ท้ายนี้ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ร่วมมือร่วมใจเสียสละ ร่วมกันเสริมสร้างและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้เป็นที่สำเร็จ และสามารถเผยแพร่ผลการประเมินตนเองให้เป็นที่ประจักษ์แก่ สาธารณชนต่อไป

พันตำรวจโท

(พิภพ พรหมยก)

รองผู้กำกับการ ๘ ฯ รักษาราชการแทน

ผู้กำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม	
๒.๑ ผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม	๑๒
๒.๒ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้ หลักสูตร นสต. ๑/๒๕๖๔	๑๔-๗๐
๒.๓ ผลการประเมินหลักสูตร นสต. ๑/๒๕๖๔	๗๑
๒.๔ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้ หลักสูตร กคต.๕๓/๒๕๖๕	๗๒-๑๒๖
๒.๕ ผลการประเมินหลักสูตร กคต.๕๓/๒๕๖๕	๑๒๗
ส่วนที่ ๓ แนวทางการพัฒนาของหน่วยศึกษาอบรม	
๓.๑ จุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่นหลักสูตร นสต. ๑/๒๕๖๔ และหลักสูตร กคต.๕๓/๒๕๖๕	๑๒๘
๓.๒ จุดที่ควรพัฒนาหลักสูตร นสต. ๑/๒๕๖๔ และหลักสูตร กคต.๕๓/๒๕๖๕	๑๒๘
๓.๔ แนวทางการพัฒนาหลักสูตร นสต. ๑/๒๕๖๔ และหลักสูตร กคต.๕๓/๒๕๖๕	๑๒๙
ผนวก	
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common data set)	๑๓๐

บทสรุปผู้บริหาร

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาหนึ่งในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีภารกิจหลักในการฝึกและอบรมข้าราชการตำรวจทั้งในกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนและหน่วยงานอื่นๆ จึงได้เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดไว้ โดยมีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๙ ตัวบ่งชี้ ซึ่งกองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้ดำเนินการด้านการประเมินคุณภาพการศึกษามาอย่างต่อเนื่องทุกปี มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในปี ๒๕๖๕ นี้ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยให้เป็นระบบและแบบแผนมากขึ้น การประเมินตนเองในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ ในภาพรวมได้คะแนน ๔.๔๙ อยู่ในระดับ ดีมาก สะท้อนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน อย่างต่อเนื่องมีมาตรฐาน และสามารถพัฒนาหน่วยงานในทุกๆ ด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถพัฒนาหน่วยงานในทุกๆ ด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม

๑.๑ ชื่อหน่วยศึกษาอบรม

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๒ สถานที่ตั้ง

เลขที่ ๑๐๑๙ หมู่ ๑๐ ถนนแจ้งสนิท ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
มีเนื้อที่ทั้งหมด ๒๑๘ ไร่ ๓ งาน ๔๐ ตารางวา เป็นที่ดินราชพัสดุ เลขที่ ๑๕๖๑๘

ทิศเหนือ	ติด ลำปะเปาะ
ทิศใต้	ติด ถนนแจ้งสนิท, ศูนย์ประชาสัมพันธ์เขต ๒
ทิศตะวันออก	ติด กกต.จ.อุบลราชธานี, หอจดหมายเหตุ, มสธ
ทิศตะวันตก	ติด ถนนแจ้งสนิท, สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๘๗

เว็บไซต์ www.bpptm.go.th

๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๔ ประวัติของหน่วยศึกษาอบรม

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ เป็นหน่วยที่มีภารกิจในการฝึกอบรมตำรวจให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มเติมจากความรู้พื้นฐานของตำรวจที่ได้รับการฝึกอบรมจากสถาบันของกรมตำรวจ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือไปจากการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและบำบัดทุกข์บำรุงสุขของราษฎร ทำการฝึกอบรมตำรวจให้มีความรู้ความสามารถในการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ อันเกิดจากการก่อการร้ายของผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ ทำการฝึกอบรมให้ตำรวจมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นหน่วยที่มีความรู้ความชำนาญในการรบ สามารถปฏิบัติงานป้องกันระงับการก่อการจลาจลและตลอดจนการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ ซึ่งแต่เดิมมีหน่วยที่ทำกรฝึกอบรมอยู่ ๓ หน่วยดังนี้

๑) กองบัญชาการศึกษา

๑.๑) ทำการฝึกหัดขั้นพื้นฐานที่ศูนย์ฝึกจ่อหอ จังหวัดนครราชสีมา ปัจจุบันเป็นที่ตั้งโรงเรียนตำรวจภูธร ๓

๒) กองบัญชาการตำรวจภูธร

๒.๑) ทำการฝึกหน่วยปฏิบัติการพิเศษ (นปพ.) ที่ศูนย์ฝึกหัดยะ จังหวัดเชียงใหม่ ปัจจุบันเป็นที่ตั้ง กองกำกับการ ๕ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒.๒) ทำการฝึกหัดขั้นพื้นฐานและนำหน่วย ที่ศูนย์ฝึกหัดยะ จังหวัดอุดรธานี ปัจจุบันเป็นที่ตั้ง กองกำกับการ ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๓) กองบัญชาการตำรวจภูธรชายแดน

๓.๑) ทำการฝึกปรับพื้นฐาน ที่ กองกำกับการตำรวจภูธรชายแดนเขตทุกเขต

๓.๒) ทำการฝึกผู้นำหน่วย หมู่ และหมวด ที่ศูนย์ฝึกหัดวิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- ๓.๓) ทำการฝึกอาวุธหนัก ที่จังหวัดพิษณุโลก
- ๓.๔) ทำการฝึกหมวดเคลื่อนที่เร็ว ที่ กองกำกับการตำรวจภูธรชายแดนเขตทุกเขต
- ๓.๕) ทำการฝึกต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ (ตปส.) ที่
 - ๓.๕.๑) ศูนย์ฝึกมฤคทายวัน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
 - ๓.๕.๒) ศูนย์ฝึก ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๓ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
 - ๓.๕.๓) ศูนย์ฝึก ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๔ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
 - ๓.๕.๔) ศูนย์ฝึก ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๕ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
 - ๓.๕.๕) ศูนย์ฝึก ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๙ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ต่อมา ตร. ได้มีการประชุมพิจารณาศูนย์ฝึกต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๑๓ มอบหมายให้ บช.ภ.พิจารณาดำเนินการในทางปฏิบัติตามข้อตกลงและมติที่ประชุมเกี่ยวกับการยกเลิกศูนย์ฝึกชัยยะ จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดอุดรธานี โดยให้พิจารณาโอนภารกิจการฝึกของศูนย์ฝึกชัยยะจังหวัดเชียงใหม่ ให้ศูนย์ฝึกต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ (ศฝ.ตปส.) และโอนภารกิจการฝึกของศูนย์ฝึกชัยยะ จังหวัดอุดรธานี ให้ บช.ศ.รับไปดำเนินการแล้ว ประมวลหลักการและเหตุผลเสนอ อ.ตร.ขออนุมัติตั้ง กองการฝึกพิเศษ ขึ้น

พลตำรวจโท ประภาณูญ จาตนิลพันธุ์ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรในขณะนั้น จึงได้ทำการประชุมผู้เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาขอจัดตั้ง “กองบังคับการฝึกพิเศษ” เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๑๓ ผลการประชุมมีความเห็นให้ดำเนินการดังนี้.-

- ๑) ยกเลิกศูนย์ฝึกชัยยะ จังหวัดเชียงใหม่ และศูนย์ฝึกชัยยะ จังหวัดอุดรธานี ของ ภ.
- ๒) มอบภารกิจการฝึกหน่วย นปพ.ของศูนย์ฝึกชัยยะ จังหวัดเชียงใหม่ ให้ศูนย์ฝึก ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๓ จังหวัดอุบลราชธานี ศูนย์ฝึก ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๔ จังหวัดอุดรธานี ศูนย์ฝึก ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่ และศูนย์ฝึก ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๙ จังหวัดสงขลา
- ๓) มอบภารกิจการฝึกชัยยะขึ้นพื้นฐานและผู้นำหน่วย ของศูนย์ฝึกชัยยะ อุดรธานีให้ บช.ศ.

๔) จัดตั้ง กองการฝึกพิเศษในระดับกองบังคับการการฝึกพิเศษขึ้นในการปกครองบังคับบัญชาของ ภ.ชด.ตร.ได้พิจารณาแล้วอนุมัติให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑-๓ ได้ ส่วนการขอตั้งกองการฝึกพิเศษให้ระงับไว้ก่อน แต่เพื่อเป็นหลักประกันและสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ฝึก ตปส.ซึ่ง ๗พบฯ อ.ตร.ได้มีบัญชาอนุมัติไว้แล้ว และได้เริ่มทำการฝึกมาตั้งแต่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ มีหน่วยฝึกอยู่ ๕ หน่วย คือ

- ๔.๑) ศฝ.ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๓ จังหวัดอุบลราชธานี
- ๔.๒) ศฝ.ตปส.มฤคทายวัน จังหวัดเพชรบุรี
- ๔.๓) ศฝ.ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๔ จังหวัดอุดรธานี
- ๔.๔) ศฝ.ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่
- ๔.๕) ศฝ.ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๙ จังหวัดสงขลา

ทั้ง ๕ หน่วยฝึกนี้ขึ้นการปกครองบังคับบัญชาตรงต่อ กองบัญชาการตำรวจภูธรชายแดน แต่ปริมาณงานของ ตปส. มีมากทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ไม่พอกับปริมาณงาน ประกอบกับเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ในการปฏิบัติงานของ ตปส.เกี่ยวกับธุรการ การฝึก การสนับสนุนกำลังพล และงบประมาณ กองบัญชาการตำรวจภูธรชายแดน จึงได้เสนอ ตร.ขออนุมัติจัดตั้งเป็น “กองบังคับการฝึกพิเศษ(ชั่วคราว)”

โดยใช้ ผอ.ชด. เป็นสถานที่ตั้ง บก.การฝึกพิเศษชั่วคราว ตามหนังสือกองบัญชาการตำรวจภูธรชายแดน ที่ ๐๕๑๗/๔๖๕๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๑๓ ซึ่ง ฯพณฯ อ.ตร.ได้อนุมัติในหลักการ ท้ายหนังสือดังกล่าว เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๓ และกรมตำรวจได้มีคำสั่งที่ ๑๓๖๐/๒๕๑๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๑๓ แต่งตั้งมอบหมายให้ พ.ต.อ.ประเนตร ฤทธิฤชัย (ยศในขณะนั้น) เป็น ผบ.ก.การฝึกพิเศษ พ.ต.อ.สมโภชน์ วิไลจิตต์ (ยศในขณะนั้น) เป็น รอง ผบ.ก.การฝึกพิเศษ และ ร.ต.อ.สกล แก้วกำพล เป็น หัวหน้ากองบังคับการการฝึกพิเศษ

คำว่า ศฝ.ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๓ จังหวัดอุบลราชธานี ก็คือ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ ในปัจจุบันโดยเริ่มแรกได้อาศัยอาคารสถานที่ของ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน เขต ๓ เป็นที่ทำการฝึก ใช้กองร้อยเรือนวรุทธวิชัย ในบริเวณกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน เขต ๓ เป็นที่ทำการ ขึ้นการปกครองบังคับบัญชาต่อ บก.การฝึกพิเศษ(ชั่วคราว) กองบัญชาการตำรวจภูธรชายแดน โดยฝากการปกครองไว้กับ กองกำกับการตำรวจภูธรชายแดนเขต ๓ และต่อมา ได้เปลี่ยนชื่อจาก “ศูนย์ฝึกการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ” เป็น “กองกำกับการฝึกพิเศษ ๓” (กก.กฝ.๓)

ครั้นต่อมาในปีพุทธศักราช ๒๕๑๕ ได้มีประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๓๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๑๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ กรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๐๘ เพื่อปรับปรุงกองบัญชาการตำรวจภูธรเสียใหม่ และจัดตั้ง “กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน” (บช.ตชด.) ขึ้น อันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารงาน เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

“ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ ” ก็เป็นหน่วยหนึ่งที่ได้ถูกจัดตั้งขึ้นตามประกาศของคณะปฏิวัติดังกล่าว และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป นั่นก็คือ “กองกำกับการฝึกพิเศษ ๓” (กก.กฝ.๓) ได้เปลี่ยนชื่อมาเป็น “กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ” (กก.๓ กฝ.) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๑๕ ทั้งนี้เพราะได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๘๙ ตอนที่ ๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๑๕ ให้บังคับใช้แล้ว โดยให้ขึ้นการปกครองบังคับบัญชาโดยตรงต่อ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ตั้งแต่นั้น เป็นต้นมา

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ ได้ย้ายสำนักงานจาก กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน เขต ๓ มาตั้งที่ กม.ที่ ๔ บ้านหนองหอย ตำบลแจระแม อำเภอมือเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ใช้ได้ทุนอาคารกองร้อยหมวดเคลื่อนที่เร็ว กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน เขต ๓ เป็นที่ทำการ มีเนื้อที่ทั้งหมด ๒๑๘ ไร่ ๓ งาน ๔๐ ตารางวา เป็นที่ดินราชพัสดุ เลขที่ ๑๕๖๑๘ปัจจุบันคงเหลือ ๒๑๔ ไร่ ๓ งาน ๔๐ ตารางวา

การพระราชทานนามค่าย

ตามที่ได้มีการตั้ง กองกำกับการฝึกพิเศษ ขึ้นเป็นหน่วยงานใหม่ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบการฝึกอบรม การต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ ให้กับข้าราชการตำรวจนั้น ที่ตั้งหน่วยมีลักษณะเป็นเอกเทศ เป็นลักษณะเฉพาะหน่วยเพื่อความเป็นปึกแผ่น เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน อันจะนำไปสู่ความตั้งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง สติปัญญายิ่งขึ้นไป กองบังคับการฝึกพิเศษ จึงได้มีหนังสือเสนอ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ตามหนังสือ ที่ ๐๕๒๑/๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๘ เรื่อง ขอพระราชทานชื่อค่ายและกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีหนังสือที่ มท.๐๕๒๑/๗๒๗๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๑๘ เรื่อง ขอพระราชทานชื่อค่าย เรียน ราชเลขาธิการสำนักพระราชวังความว่า “ด้วย

การที่ได้มีการตั้งกองกำกับการฝึกพิเศษ ขึ้นในส่วนต่างๆ ของประเทศ ให้มีหน้าที่ฝึกอบรมวิชาการต่อต้าน และปราบปรามการก่อความไม่สงบ (COUNTER INSURGENCY) ให้แก่ข้าราชการตำรวจ นั้น โดยที่กองกำกับการฝึกพิเศษ เหล่านี้ มีลักษณะเป็นค่ายฝึก สมควรจะได้รับขนานนามเช่นเดียวกับหน่วยทหาร และค่ายตำรวจอื่นๆ เพื่อเป็นเกียรติ และทำให้เกิดความรู้สึกภาคภูมิใจ แก่เจ้าหน้าที่ และผู้รับการฝึก อันจะนำไปสู่ความเป็นอันหนึ่ง อันเดียวกัน และความตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำความ ขึ้นกราบบังคมทูล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทขอพระราชทานชื่อค่าย ให้แก่กองกำกับการฝึกพิเศษ ดังต่อไปนี้

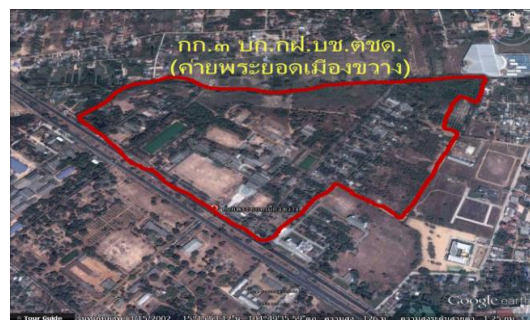
- ๑) กองกำกับการ ๑ การฝึกพิเศษ ตั้งอยู่ที่ พระราชานิเวศน์มฤคทายวัน อำเภอชะอำ จังหวัด เพชรบุรี
- ๒) กองกำกับการ ๒ การฝึกพิเศษ ตั้งอยู่ที่ อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
- ๓) กองกำกับการ ๓ การฝึกพิเศษ ตั้งอยู่ที่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- ๔) กองกำกับการ ๔ การฝึกพิเศษ ตั้งอยู่ที่ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่”

ต่อมา สำนักราชเลขาธิการ ได้แจ้งให้ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทราบว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อค่าย ดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือ สำนักราชเลขาธิการ ที่ รล ๐๐๐๒/๖๓๘๑ ลง ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๒๒ เรื่องพระราชทานชื่อค่าย ความว่า “ตามที่กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ขอให้ให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานชื่อ ค่าย ให้แก่กองกำกับการฝึกพิเศษ ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อค่าย ดังกล่าว่า

- ๑) กองกำกับการ ๑ การฝึกพิเศษ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี พระราชทานว่า “ค่ายพระราม หก”
- ๒) กองกำกับการ ๒ การฝึกพิเศษ อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา พระราชทานว่า “ค่ายท่านมูก”
- ๓) กองกำกับการ ๓ การฝึกพิเศษ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี พระราชทานว่า “ค่าย พระยอดเมืองขวาง”
- ๔) กองกำกับการ ๔ การฝึกพิเศษ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่พระราชทานว่า “ค่ายนเรศวร มหาราช”

ทั้งนี้ เพื่อความเป็นสิริสวัสดิ์ พัฒนมนงคลปกเกล้า ปกกระหม่อม ที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อค่ายว่า “ค่ายพระยอดเมืองขวาง” ก่อให้เกิดขวัญ กำลังใจ แก่บรรดาข้าราชการ ตำรวจผู้รับการฝึกอบรม ตลอดจนครอบครัว และผู้เกี่ยวข้องทั้งปวงที่พิทักษ์กายในค่ายแห่งนี้ต่างรู้ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้น

ฉะนั้น นับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๒๒ เป็นต้นมา กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึก พิเศษ ได้ยึดถือเป็นวันอุดมฤกษ์อันสำคัญยิ่งของหน่วยตลอดมา และในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๑ เป็น ต้นไป จะยึดถือเอาวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ของทุกปีเป็นวัน “ค่ายพระยอดเมืองขวาง” ให้สถิตสถาพร ยั่งยืนนานตลอดไป



ภาพถ่ายทางอากาศที่ตั้ง กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.

พื้นที่การฝึกกองอำนาจการฝึกภาคสนามตั้งอยู่ในพื้นที่ศูนย์ศึกษาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ ครบ ๖๐ พรรษาบ้านนาเลิน ตำบลนาเลิน อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี มีเนื้อที่ ๒๘๔ ไร่ ๑ งาน ๓๐ ตารางวา



ภาพถ่ายทางอากาศที่ตั้งพื้นที่การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ

๑.๕ ปรัชญาองค์กร

เด่นการฝึก รู้ลึกอาวุธดี มีอุดมการณ์ สอนงานพระราชดำริ

๑.๖ ปณิธาน

ผลิตและฝึกอบรมข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดน และข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นผู้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม ความรอบรู้ ความรับผิดชอบ มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ รวมทั้งฝึกอบรมให้กับส่วนราชการอื่น ประชาชน เยาวชน ในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง อีกทั้งเป็นกำลังสนับสนุนให้กับกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๒ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑, และ ๒๒ ในการป้องกันและรักษาสถานการณ์ชายแดน ตลอดจนการปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๗ วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยผลิตและฝึก ให้เป็นตำรวจมืออาชีพได้มาตรฐานสากล

๑.๘ วัตถุประสงค์

- ๑) สร้างความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริอย่างเต็มความสามารถ
- ๓) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจ ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้ชุมชนชายแดนได้รับความสันติสุข มั่นคง ปลอดภัย ผลประโยชน์ของชาติในอาณาบริเวณชายแดนได้
- ๔) การสอดส่องดูแลและเฝ้าระวังภัยคุกคามด้านความมั่นคงและความไม่สงบเรียบร้อยต่างๆ โดยการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการ และเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ประชาชน
- ๕) เพื่อดำเนินการฝึกตำรวจตระเวนชายแดน ให้มีความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจในการปฏิบัติหน้าที่
- ๖) เพื่อฝึกตำรวจตระเวนชายแดนให้เป็นมืออาชีพ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๗) เพื่อให้หน่วยฝึกได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางกายภาพและการบริหารจัดการ
- ๘) เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยฝึกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติและรัฐบาล
- ๙) เพื่อให้หน่วยฝึกมีความพร้อมขั้นสูงสุดต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๑๐) เพื่อให้หน่วยมีการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ
- ๑๑) เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๑๒) เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการที่ดี

๑.๙ พันธกิจ

- ๑) บริหารและพัฒนาการศึกษา ตามระเบียบแบบแผนและหลักสูตร ตลอดจน ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร และระบบการเรียนการสอน
- ๒) ผลิตข้าราชการตำรวจชั้นประทวนตามความต้องการของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในการฝึกพิเศษ การฝึกทบทวน และการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านยุทธวิธีตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งการฝึกสุนัขตำรวจ
- ๔) ดำเนินการฝึกอบรมให้กับประชาชนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ อัตลักษณ์

เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๑.๑๑ โครงสร้างหน่วยศึกษาอบรม

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน แบ่งหน้าที่เป็น ๔ งาน ๕ กองร้อย ดังนี้

๑.๑๑.๑ งานธุรการและกำลังพล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และธุรการบริหารงาน บุคคล งานทะเบียนประวัติ งานสวัสดิการ งานกฎหมาย งานคดีวินัย งานอำนวยความสะดวกด้านการป้องกัน อุบัติภัย และงานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของงานใด

๑.๑๑.๒ งานการฝึกและวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมของกองบังคับการ สนับสนุนการฝึก วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการในการฝึกอบรมและการปฏิบัติ ให้บริการทางวิชาการ และจัดทำทำเนียบครูฝึก วิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานด้านการข่าว กิจการพลเรือน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๑.๓ งานแผนและงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบแนวการฝึกอบรม การตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการฝึกอบรมกำหนดมาตรการแนวทางในการรักษาความปลอดภัย งานงบประมาณและงานประเมินผล และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

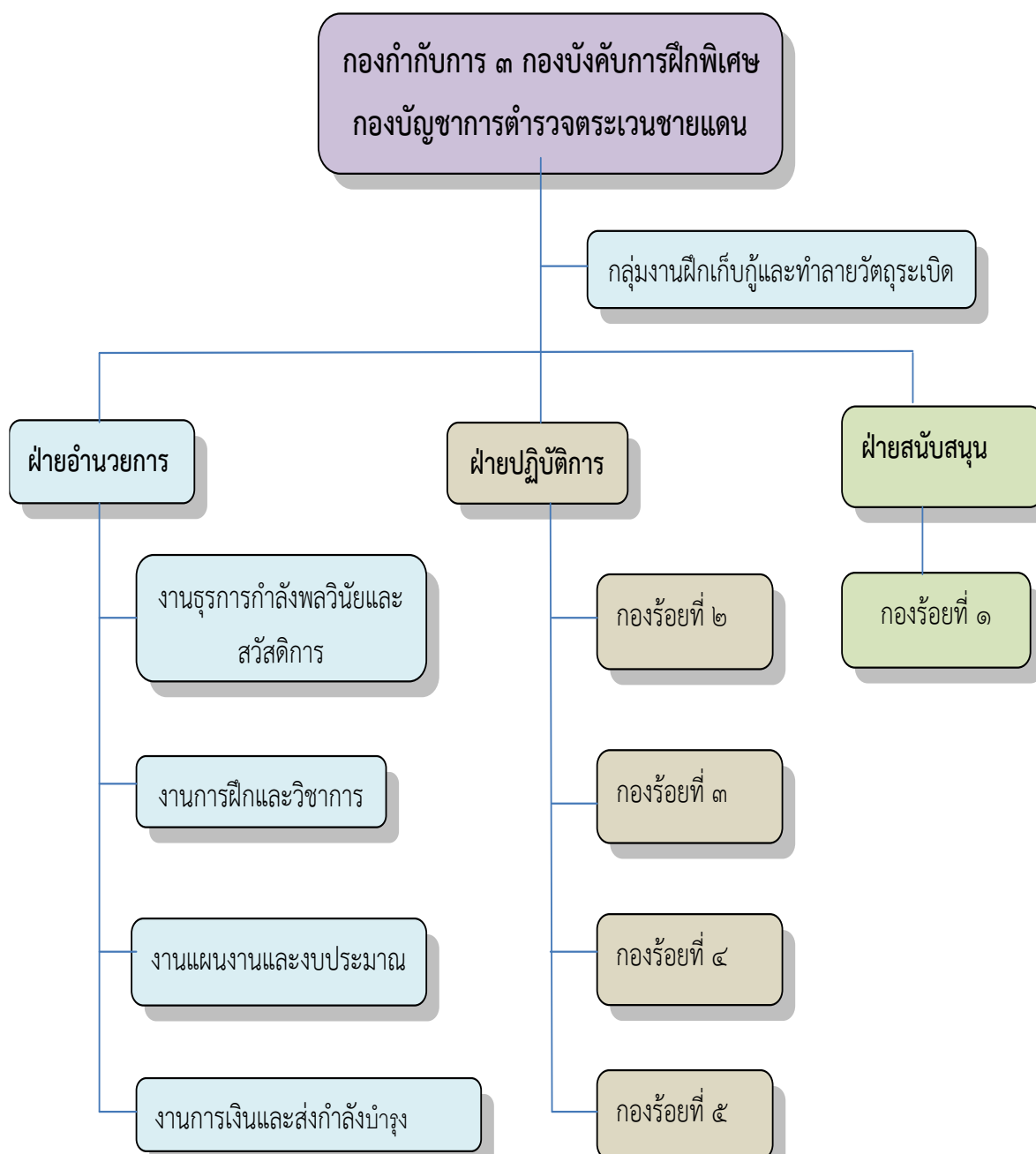
๑.๑๑.๔ งานการเงินและสิ่งกำลังบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การเงินและกำหนดความต้องการพัสดุ และสิ่งอุปกรณ์ จัดหา เก็บรักษา แจกจ่าย จำหน่าย โยธาธิการ สรรพากร ควบคุมทะเบียนพัสดุและสิ่งอุปกรณ์ การพัสดุ การเงินและการบัญชี

๑.๑๑.๕ กองร้อยที่ ๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานสื่อสาร งานขนส่ง บริการสายการ-แพทย์ งานการรักษาความปลอดภัย และสุททกรรม

๑.๑๑.๖ กองร้อยที่ ๒ - ๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญของการฝึกอบรมเป็นรายวัน ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่วิทยากร และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นกองหนุน ให้กับกองบังคับการและกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนในพื้นที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยตามแนวชายแดน

๑.๑๑.๗ ชุดตรวจพิสูจน์เก็บกู้หรือทำลายวัตถุระเบิด มีหน้าที่และความรับผิดชอบการฝึกอบรม การค้นหา เก็บกู้ พิสูจน์ทราบ การทำลายวัตถุระเบิด หรือทำให้ปลอดภัยซึ่งวัตถุระเบิดในสถานที่สงสัยว่าจะมีหรือได้รับแจ้ง งานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในกรณีที่เกิดระเบิดเกิดขึ้น งานป้องกันการก่อวินาศกรรม งานรักษาความปลอดภัย สถานที่ และบุคคล รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

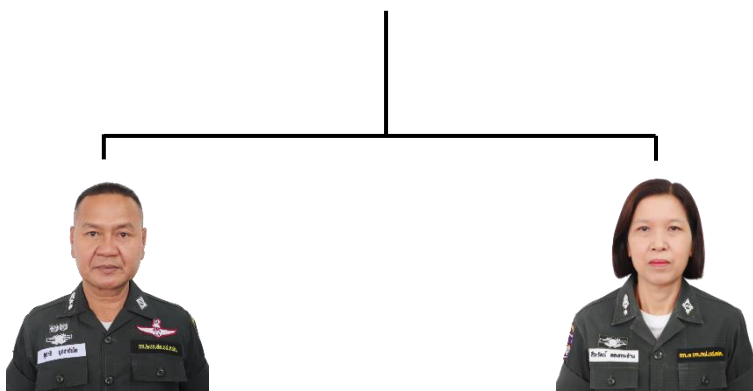
โครงสร้างองค์กร



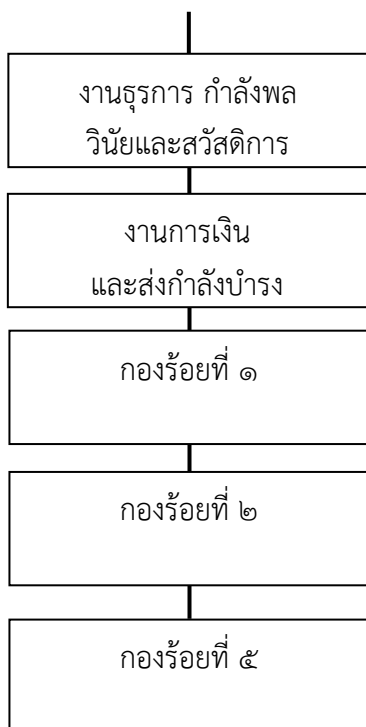
โครงสร้างการบริหารงาน



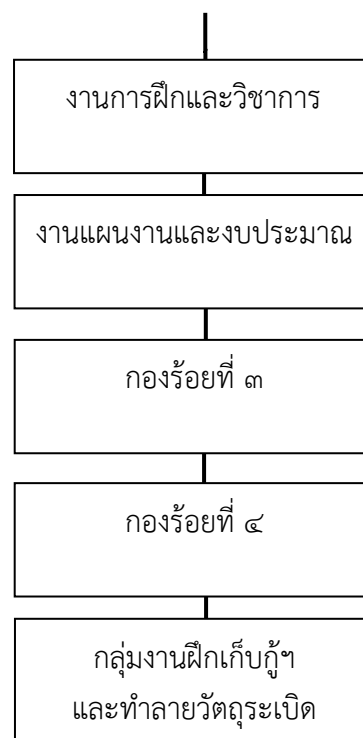
พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์
ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด.



พ.ต.ท.สุชาติ บุปป์จันโท
รอง ผกก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.



พ.ต.ท.หญิงธีระรัตน์ ทองกระจ่าง
รอง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด.



๑.๑๒ สภาพทางกายภาพ

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีอาคาร หอเรียน ห้องฝึกอบรม และสถานที่ต่างๆ ในหน่วย ดังนี้

๑.๑๒.๑ อาคารที่เป็นสถานที่ทำงานของผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรสายงานสนับสนุน

๑) อาคารที่ทำการกองกำกับการ ๒ ชั้น	จำนวน ๑ อาคาร
๒) ห้องทำงานผู้บริหาร	จำนวน ๓ ห้อง
๓) ห้องประชุมที่มีความจุ ๓๐ ที่นั่ง	จำนวน ๑ ห้อง
๔) อาคารสื่อสารตึก ๒ ชั้น	จำนวน ๑ อาคาร
๕) อาคารกองรักษาการณ์ตึก ๒ ชั้น	จำนวน ๑ อาคาร

๑.๑๒.๒ อาคารเรียน/กองร้อย

๑) อาคารกองร้อยตึก ๒ ชั้น	จำนวน ๕ อาคาร
๒) ห้องรับรองครู – อาจารย์	จำนวน ๕ ห้อง
๓) ห้องประชุมที่มีความจุ ๕๐๐ ที่นั่ง	จำนวน ๑ ห้อง
๔) อาคารพยาบาลตึกชั้นเดียว	จำนวน ๑ อาคาร
๕) ห้องประชุมเล็กที่มีความจุ ๘๐ ที่นั่ง	จำนวน ๑ อาคาร
๖) สนามยิงปืน	จำนวน ๒ สนาม
๗) สถานีทดสอบจิตใจ (หอสูง)	จำนวน ๑ แห่ง
๘) สถานีทดสอบกำลังกาย	จำนวน ๑๒ สถานี
๙) ปั่นน้ำมัน	จำนวน ๑ แห่ง
๑๐) ห้องสมุด	จำนวน ๑ ห้อง
๑๑) ห้องศูนย์ภาษา	จำนวน ๑ ห้อง
๑๒) ห้องศูนย์วัฒนธรรมอาเซียน	จำนวน ๑ ห้อง
๑๓) อาคารร้านค้าสวัสดิการ	จำนวน ๑ อาคาร
๑๔) โรงอาหาร	จำนวน ๑ หลัง

๑.๑๓ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ในปี ๒๕๖๕ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ดำเนินการฝึกอบรมให้กับข้าราชการตำรวจในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวน(นาย)		หมายเหตุ
				แผน	สำเร็จ	
๑	หลักสูตร นสต. ๒๕๖๔	๑ เม.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๑ ปี	๑๐๐	๑๐๐	
๒	หลักสูตร กตต. ๒๕๖๕	๒๐ ธ.ค.๖๕ - ๑๐ มี.ค.๖๕	๓ เดือน	๙๕	๙๕	

๑.๑๔ ข้อมูลครู อาจารย์ ครูฝึก บุคลากร

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีข้าราชการตำรวจในสังกัดทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนบุคลากรที่มาช่วยราชการ และปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ในรอบปี งบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๐ นาย

๑.๑๕ ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๔๕,๕๓๘,๒๐๕ บาท โดยแบ่งเป็น

๑.๑๕.๑ งบดำเนินงาน จำนวน	๖,๙๓๐,๗๑๐ บาท
๑.๑๕.๒ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน	๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท
๑.๑๕.๓ งบลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน	๒๙,๕๙๐,๐๐๐ บาท

๑.๑๖ งบประมาณหลักสูตรการศึกษาอบรมที่ประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)
๑	หลักสูตร นสต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๖,๓๒๑,๒๐๐ บาท
๒	หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒๙๖,๒๙๕ บาท

๑.๑๗ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกำหนดให้มีกรรมการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ มีระเบียบขั้นตอน คู่มือ แผนดำเนินงานประจำปี มีการควบคุมปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบคู่มือ มีการประเมินผล และนำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว นับเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ของ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม

๑. หลักสูตร นสต.

ระดับมาตรฐานการศึกษารายด้าน

ด้านคุณภาพผู้เรียน	ค่าคะแนน ๔.๔๒	ระดับคุณภาพ ดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าคะแนน ๔.๕๐	ระดับคุณภาพ ดีมาก
ด้านการบริหารจัดการ	ค่าคะแนน ๔.๕๖	ระดับคุณภาพ ดีมาก

๒. หลักสูตร กตต. ๕๓

ระดับมาตรฐานการศึกษารายด้าน

ด้านคุณภาพผู้เรียน	ค่าคะแนน ๔.๔๒	ระดับคุณภาพ ดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าคะแนน ๔.๕๐	ระดับคุณภาพ ดีมาก
ด้านการบริหารจัดการ	ค่าคะแนน ๔.๕๖	ระดับคุณภาพ ดีมาก

๓. ผลสรุปรวม ๒ หลักสูตร

๓.๑ ระดับตัวบ่งชี้

ระดับตัวบ่งชี้	หลักสูตร นสต.	หลักสูตร กตต.	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๕	๕	๕	ดีมาก
๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕	๕	๕	ดีมาก
๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๔	๔	๔	ดี
๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๓	๓	๓	พอใช้
๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕	๕	๕	ดีมาก
๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	๔	๔	๔	ดี
๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕	๕	ดีมาก
๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๕	๕	๕	ดีมาก
๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔	๔	๔	ดี
๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	๔	๔	๔	ดี
๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๔	๔	๔	ดี
๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๔	๔	๔	ดี
๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๓.๕	๓.๕	๓.๕	ดี
๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๕	๕	๕	ดีมาก

๓.๒ ระดับมาตรฐานการศึกษา

ด้านคุณภาพผู้เรียน	ค่าคะแนน ๔.๔๒	ระดับคุณภาพ ดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าคะแนน ๔.๕๐	ระดับคุณภาพ ดีมาก
ด้านการบริหารจัดการ	ค่าคะแนน ๔.๕๖	ระดับคุณภาพ ดีมาก

๓.๓ ระดับหน่วยศึกษาอบรม

ค่าคะแนน ๔.๔๙ ระดับคุณภาพ ดีมาก

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑ เรื่อง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ชาลีเครือ ตำแหน่ง รอง สว.๑ รรท.สว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ร.ต.อ.เสกสรรค์ สว่างวงศ์ ตำแหน่ง ผบ.มว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔	โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๖๓๘ ๖๗๓๙
โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการวัดความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อผ่านการฝึกอบรมวิชาต่างๆ เพื่อดูการ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและผลที่เกิดขึ้นจากการศึกษา โดยมีการพิจารณาจากคะแนน ผลการเรียน ผลการทดสอบ อันเป็นการส่งเสริมให้ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้ความสนใจใน การพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้มีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ ผู้ศึกษาอบรมมีความตั้งใจใฝ่หาความรู้

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยมีให้นำผู้ผ่านเกณฑ์ด้วยวิธีการสอบซ่อม มาคิดคำนวณ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕-๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐-๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕-๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	๑.๑ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อศึกษารายละเอียดหลักสูตร นักเรียน นายสิบ ตำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด ๑.๒ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนวิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนดได้แก่ (๑) การเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน	เอกสารหมายเลข ๑.๑ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ รายงานการศึกษารายละเอียดและกำหนดแนวทาง ขั้นตอนวิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เอกสารหมายเลข ๑.๒ - บัญชีแสดงรายชื่อพร้อมผลคะแนนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เอกสารหมายเลข ๑.๓ - บันทึกรายงานผลการฝึกอบรม ส่ง ตร. บช.ศ.

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	(๒) การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษากับผู้เรียน (๓) การจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้มีความรู้และผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด (๔) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ๑.๓ การจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้ผู้ศึกษาอบรมให้มีความตั้งใจใฝ่หาความรู้ ๑.๔ หลักสูตร นสต. มีผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจำนวน ๑๐๐ คน มีผู้ผ่านเกณฑ์การศึกษาดูงานตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	เอกสารหมายเลข ๑.๔ - โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้มีความรู้และผลสัมฤทธิ์ ตามที่หลักสูตรกำหนด เอกสารหมายเลข ๑.๕ - รายละเอียด ผลการคำนวณผู้ศึกษาอบรมสอบผ่าน
๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๕ คะแนน) ไม่มี (๕ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป	๒.๑ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ได้มีระเบียบ คำสั่ง และมาตรการควบคุมกำกับดูแลการเข้าเรียนของผู้ศึกษาอบรม รวมทั้ง มีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบกำกับดูแล อย่างเคร่งครัด	เอกสารหมายเลข ๒.๑ - ระเบียบ คำสั่ง และมาตรการควบคุมกำกับดูแลการเข้าเรียนของผู้ศึกษาอบรม เอกสารหมายเลข ๒.๒ - บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาดูงานครบทุกวิชา และสรุปจำนวนผู้ที่ไม่ได้เข้าเรียนทุกวิชาเกินกว่า ๕ ชั่วโมง
๓. ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) มีจำนวนหลักสูตร/โครงการทั้งหมดที่เปิดศึกษาอบรมในรอบปี	๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. มีหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดศึกษาอบรมในรอบปี จำนวน ๒ หลักสูตร	เอกสารหมายเลข ๓.๑ - รายงานผลการฝึกอบรม และจัดทำเอกสารทางการเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
(๑ คะแนน) มีสถิติการเข้าเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในแต่ละหลักสูตร/โครงการ	๓.๒ ทุกหลักสูตรที่ดำเนินการ มีการจัดทำเอกสารสถิติการเข้าเรียน	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u> - แผนการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้รายบุคคลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ของผู้รับการศึกษาอบรม เอกสารแสดงผลการเรียนรู้รายบุคคล เอกสาร แสดงผลการเรียน และ	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๓</u> - ตารางการฝึกอบรม และเอกสารการตรวจจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น	เอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนครบถ้วนถูกต้อง	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๔</u> - เอกสารแสดง ผลการเรียนรู้รายบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓.๓ รายงานผลการฝึกอบรมและการจัดทำเอกสารทางการเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ (๕ คะแนน)	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนหลักสูตร นสท. ๒๕๖๔ ในภาพรวม ผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ ๙๖ ของจำนวนผู้ศึกษาอบรมของหลักสูตร นสท. ๒๕๖๔

แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ให้งานวิจัยกับผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุด

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กผ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ซาลีเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ร.ต.อ.เสกสรรค์ สว่างวงศ์ ตำแหน่ง ผบ.มว.กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๖๓๘ ๖๗๓๙
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการส่งเสริมและวัดความสามารถของผู้ศึกษา อบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เกี่ยวกับทักษะในการค้นหาข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ผ่านเครือข่าย การนำเข้าข้อมูล การประมวลผล เก็บรักษาข้อมูล การแสดงผลข้อมูลรวมถึงความสามารถ ในการใช้โปรแกรมพื้นฐานเกี่ยวกับการพิมพ์ รับส่งเอกสาร และการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๕ คะแนน) ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐ - ๔๙	๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ผู้ศึกษาอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการค้นหาข้อมูล และการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย การนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล การใช้โปรแกรมในการพิมพ์เอกสาร และการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน ๑.๒ กำหนดเครื่องมือ วิธีการทดสอบความสามารถในการค้นหาข้อมูล การติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย การนำเข้าข้อมูล การประมวลผล เก็บรักษาข้อมูล	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> - รายงานการประชุม <u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> - โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> - ผลการทดสอบและประเมินผลทักษะการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย <u>เอกสารหมายเลข ๑.๕</u> - แบบทดสอบทักษะความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	การแสดงผลข้อมูล รวมถึงการใช้โปรแกรมพื้นฐานเกี่ยวกับการพิมพ์ รับส่งเอกสาร และความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์ความสามารถในแต่ละประเด็นพิจารณา ๑.๓ หลักสูตร นสต. มีผู้เข้ารับการศึกษอาบรมจำนวน ๑๐๐ คน ผลการทดสอบและประเมินผลความสามารถในการค้นหาข้อมูล และการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายได้อย่างเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน)	
๒. จำนวนผู้ศึกษาบรมมีการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐ - ๕๙	หลักสูตร นสต. มีผู้เข้ารับการศึกษอาบรมจำนวน ๑๐๐ คน ผลการทดสอบทักษะในการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ตามเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน)	เอกสารหมายเลข ๒.๑ - การประเมินผล ความสามารถในการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาและแสดงผลข้อมูล - เอกสารสรุปจำนวน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ
๓. จำนวนผู้ศึกษาบรมมีความสามารถใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสารได้อย่างเหมาะสมปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐ - ๕๙	หลักสูตร นสต. มีผู้เข้ารับการศึกษอาบรมจำนวน ๑๐๐ คน ผลการทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร มีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	เอกสารหมายเลข ๓.๑ - เอกสารผลการทดสอบและประเมินผลความสามารถในการใช้โปรแกรมในการพิมพ์เอกสาร - เอกสารสรุปจำนวน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๔. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐ - ๕๙	หลักสูตร น ส ต. มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๐๐ คน ผลการทดสอบความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน มีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	เอกสารหมายเลข ๔.๑ - ผลการทดสอบ และประเมินผลความสามารถในการสื่อสาร ภาษา ต่างประเทศขั้นพื้นฐาน เอกสารหมายเลข ๔.๒ - สรุปจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ
๕. ตรวจสอบเอกสารแสดงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) ผลการทดสอบทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย (๑ คะแนน) ผลการทดสอบการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล (๒ คะแนน) ผลการทดสอบความสามารถใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร (๑ คะแนน) ผลการทดสอบการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน	รายงานผลการทดสอบความสามารถของผู้ศึกษาอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการ สื่อ สาร เสน อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งจัดทำเอกสารผลการทดสอบความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ ทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย การนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล ความสามารถใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร และผลการทดสอบการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน ครบถ้วนถูกต้อง (๕ คะแนน)	เอกสารหมายเลข ๕.๑ - รายงานผลการทดสอบความสามารถในการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เอกสาร ตามหมายเลข ๑.๔, ๑.๕ - ผลการทดสอบทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อผ่านเครือข่าย เอกสาร ตามหมายเลข ๒.๑ - ผลการทดสอบการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล เอกสาร ตามหมายเลข ๓.๑ - ผลการทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร เอกสาร ตามหมายเลข ๔.๑, ๔.๒ - ผลการทดสอบการใช้ภาษาต่างประเทศ ขั้นพื้นฐาน

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- หน่วยงานมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี ที่ใช้ในการเรียนการสอน

แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรมทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๓ เรื่อง ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.หญิงธนัชฐา ศรีบุญ ตำแหน่ง สว.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ร.ต.อ.หญิงกมลรัตน์ ไชยขาว ตำแหน่ง ผบ.มว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ด.ต.คมสัน ลาดกระโทก ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔	โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๘๔๖ ๖๙๒๖
โทรศัพท์ : ๐๘ ๘๕๘๔ ๓๔๘๘	โทรศัพท์ : ๐๘ ๕๗๗๕ ๙๔๕๕
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดภายหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อติดตามความคืบหน้าว่า ผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ ทักษะเพิ่มมากขึ้น หรือได้นำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ได้เรียนมาไปใช้ใน การทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. ความรู้และทักษะ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	๑. หลักสูตร นสต. ๒๕๖๔ มีผู้สำเร็จการศึกษาอบรม จำนวน ๑๐๐ นาย ๒. กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ ส่งผู้บังคับบัญชาดำเนินการต้นสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม แสดงความคิดเห็นพร้อมเอกสารหลักฐานกลับมา ๓. ดำเนินการเก็บข้อมูลภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอบรม ๓ - ๖	<u>(เอกสารหมายเลข ๑.๑)</u> หนังสือส่งแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม <u>(เอกสารหมายเลข ๑.๒)</u> หนังสือส่งแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชากลับมาที่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. <u>(เอกสารหมายเลข ๑.๓)</u> (๓) เอกสารแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา จำนวน ๘๐ ชุด

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
(๑ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการศึกษ้อบรมน้อยกว่าร้อยละ ๑๐	เดือน และได้รับแบบสำรวจความคิดเห็นกลับคืนมา ๘๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐ (๕ คะแนน)	
๒. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๑ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐	- แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ส่งกลับมาจำนวน ๘๐ ชุด จากการตรวจสอบพบว่า มีเอกสารการยืนยันความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์และปัญหา มี - ชุด และภาพถ่ายใบประกาศอีก จำนวน ๔๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ - (- คะแนน) (รอเอกสารเพิ่มเติม)	<u>(เอกสารหมายเลข ๒.๑)</u> เอกสารบันทึกรายงานการประชุม - ชุด <u>(เอกสารหมายเลข ๒.๒)</u> ภาพถ่าย ใบประกาศ จำนวน ๓๑ ชุด
๓. ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐานในรายงานการประชุม โครงการเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ ๆ	- แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ส่งกลับมาจำนวน ๘๐ ชุด จากการตรวจสอบปรากฏหลักฐานในรายงานการประชุมเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ จำนวน - ชุด	<u>(เอกสารหมายเลข ๓.๑)</u> - รายงานการประชุมเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ ๆ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
(๓ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	- และหลักฐานการนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน (- คะแนน) (รอเอกสารเพิ่มเติม)	<u>(เอกสารหมายเลข ๓.๒)</u> - ภาพถ่ายการนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. (๕ คะแนน) มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๑ ในภาพรวมและรายด้าน	- ได้มีการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมจากแบบสำรวจความคิดเห็นฯ นำมาวิเคราะห์ปรากฏรายละเอียดดังนี้ ๔.๑ ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๖ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๔ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๘.๔๙ ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในแต่ละด้าน ดังนี้ ๔.๒.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๘ ๔.๒.๒ ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๗๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๗ ๔.๒.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๑ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด อยู่ในระดับ “ดีมาก” มี	<u>(เอกสารหมายเลข ๔.๑)</u> แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ส่งกลับมาจำนวน ๘๐ ชุด <u>(เอกสารหมายเลข ๔.๒)</u> รายละเอียดข้อมูลและการวิเคราะห์ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในเรื่องความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในภาพรวมและรายด้าน ๓ ด้าน

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔ คะแนน	ดี	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- หน่วยต้นสังกัดให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามและติดตามตรวจสอบให้ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสอบถามกลับมายังหน่วย

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๔ เรื่อง การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.เศกศักดิ์ ทุมโทน ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กผ.บช. ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ร.ต.อ.วิชัย แสนเสาร์ ตำแหน่ง ผบ.มว. กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๘๖๔๖ ๒๕๘๗	โทรศัพท์ : ๐๙ ๓๐๘๖ ๓๖๒๙
E-mail: phayod๒@gmail.com	E-mail: phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการติดตาม การเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ อันจะเพิ่มความสามารถ ในการทำงานให้เกิดทักษะและความชำนาญในงานมากขึ้น รวมทั้งเป็นการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตร การฝึกอบรม และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา อบรมมีการศึกษาเรียนรู้หรือ ฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน) ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๔๐ - ๔๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๓๐ - ๓๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๒๐ - ๒๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐ - ๑๙	๑.๑ หลักสูตร นสต. ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๐ คน ๑.๒ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ใช้ แบบสำรวจความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชาตามคู่มือการ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของผู้สำเร็จ การศึกษาอบรม ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ๑.๓ ดำเนินการเก็บข้อมูล ภายหลังสำเร็จการศึกษาอบรม ปรากฏเอกสารยืนยัน การศึกษา เรียนรู้ หรือ ฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น จำนวน ๑๐๐ คน (๔ คะแนน)	- เอกสารหลักฐานการฝึกอบรม หลักสูตร นสต. ๒๕๖๔ - จัดเตรียมแบบสำรวจความ คิดเห็นของผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑๐๐ ชุด (๑) แบบสำรวจความคิดเห็น ของผู้บังคับบัญชา (๒) บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษาอบรมที่มีการศึกษา เรียนรู้ (๓) เอกสารการศึกษาเรียนรู้ หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๒. ตรวจสอบเอกสารการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรม (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม (๓ คะแนน) มีหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมครบถ้วนตามจำนวนร้อยละ ที่กำหนด	รายงานข้อมูลเรื่องการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมตรวจสอบหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐ คน ถูกต้องครบถ้วน (๕ คะแนน)	๑) บันทึกรายงานข้อมูลเรื่องการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง (๒) เอกสารหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมของผู้สำเร็จการศึกษารวมจำนวน ๑๐๐ ชุด

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๓ คะแนน	พอใช้	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๕ เรื่อง การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.เศกศักดิ์ ทุมโทน ตำแหน่ง รอง สว.๑ รรท.สว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. เดชา ทองคำบุตร ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๘๖๔๖ ๒๕๘๗	โทรศัพท์ : ๐๘ ๘๑๒๐ ๖๑๙๒
E-mail: phayod๒@gmail.com	E-mail: phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับการศึกษามอบรม มีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องตามขั้นตอน มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม และมีทัศนคติ ความเชื่อมั่น เกียรติศักดิ์ศรีในความเป็นข้าราชการตำรวจ และองค์กรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. (๒ คะแนน) มีหัวข้อประชุม / ชี้แจง / กำชับเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดี ต่องานอาชีพ	- หน่วยมีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับการศึกษามอบรม มีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องตามขั้นตอน มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม และมีทัศนคติ ความเชื่อมั่น เกียรติศักดิ์ศรีในความเป็นข้าราชการตำรวจ และองค์กรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	(๑) มีหลักฐานการบันทึกการชี้แจงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีรูปภาพ การชี้แจงหน้าแถว ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และทัศนคติที่ดี
๒. (๒ คะแนน) มีการบันทึกการเข้าศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร	- อาจารย์ ครูและครูฝึก มีการจัดทำบันทึกข้อความ แผนการสอน ให้ปรากฏหัวข้อประชุมชี้แจงตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ โดยกำหนด ระบุวัน	(๒) รายงานการประชุมชี้แจงเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ (๓) บัญชีรายชื่อ นสต. (๔) แผนการสอน ที่มีการสอดแทรกหัวข้อเรื่องจริยธรรมของตำรวจ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	เดือน ปี และสถานที่ ตลอดจน มีบันทึกรายชื่อจำนวนผู้ที่เข้ารับการศึกษอาบรมในแต่ละครั้ง ๒.๒ มีการจัดทำและรวบรวมเอกสารรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เมื่อจบหลักสูตร (๑ คะแนน)	
๓. (๑ คะแนน) มีรายงานผู้ขาดการศึกษอาบรม และกำหนดมาตรการในการดำเนินการกับผู้ขาดการศึกษอาบรม	-ถ้าหากมี นสต.ที่ไม่ได้เข้ารับการศึกษอาบรม รับฟังคำชี้แจงจะต้องรายงานชี้แจงเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัย หรือ ตัดคะแนนความประพฤติ แล้วแต่กรณี	(๕) รายงานชี้แจงกรณีไม่ได้เข้ารับการศึกษอาบรม (๖) ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
๔. ความประพฤติและการดำเนินการทางวินัยของผู้ศึกษาอบรม (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ไม่มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติ (๔ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่าร้อยละ ๕ (๓ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (๒ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ (๑ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป	หลักสูตร นสต. มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน (อยู่ระหว่างการฝึกอบรม) มีผู้ถูกดำเนินการทางวินัยและตัดคะแนนความประพฤติ จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ - (๔ คะแนน)	
๕. (๕ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐานของผู้บังคับบัญชาดันสังกัดตามจำนวนตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑ รับรองว่าไม่มีผู้ศึกษาอบรมรายใดถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือ ถูกดำเนินการทาง	กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการเก็บข้อมูล ภายหลังสำเร็จการศึกษาอบรมปรากฏว่าไม่มีผู้ศึกษาอบรม	- แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
วินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษา อบรมเสร็จสิ้น	รายได้ถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือถูกดำเนินการ ทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจาก ศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน)	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้บังคับบัญชา อาจารย์ ครู และครูฝึก ได้มีการประชุม ชี้แจง อบรม ความประพฤติและวินัย
ของตำรวจ รวมถึง การมีคุณธรรม จริยธรรม และ ทศนคติที่ดีต่ออาชีพ อย่างสม่ำเสมอ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๖ เรื่อง การมีสมรรถภาพร่างกาย

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก.๓ บก.กฟ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ต.ไสว สอนทวย ตำแหน่ง ผบ.ร้อย กก.๓ บก.กฟ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ร.ต.อ.วิชัย ทองมาก ตำแหน่ง ผบ.มว. กก.๓ บก.กฟ.บช.ตชด. ๒. ด.ต.นฤนาท เรืองนา ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฟ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๕๔๔ ๕๐๗๐	โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๙๗๙ ๒๓๙๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๒๖๕๘ ๙๕๖๓
E-mail: phayod๒@gmail.com	E-mail: phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และทดสอบสมรรถภาพ ร่างกายตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความตระหนักและตื่นตัว ในการออกกำลังกาย มีสมรรถนะและสุขภาพร่างกายที่ดีมีการเตรียมความพร้อมของร่างกายสม่ำเสมอ และสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๕ - ๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๔	ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย นสต. รุ่น ๑/๖๔ จำนวน ๑๐๐ นายผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกายทั้ง ๑๐๐ นาย ผลการทดสอบร่างกายอยู่ในเกณฑ์ดี	(๑) คู่มือการทดสอบสมรรถภาพทางกาย (๒) บัญชีรายชื่อและสถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้เข้ารับการศึกษารับ (๓) ภาพถ่ายขณะดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่เข้าทดสอบสมรรถภาพร่างกายในทุกกรณีรวมกันเกินกว่า ๒ ครั้ง (๕ คะแนน) ไม่มี (๕ คะแนน) ไม่มี (๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป	การทดสอบสมรรถภาพร่างกายผู้เข้ารับการศึกษารับอบรมในแต่ละหลักสูตร นสต.๒๕๖๔/รุ่น ๑ มีจำนวน ๒ ครั้ง ปรากฏว่าหลักสูตร นสต.ไม่มีผู้ไม่เข้าทดสอบทั้ง ๒ ครั้ง (๕ คะแนน)	การทดสอบสมรรถภาพร่างกายผู้เข้ารับการศึกษารับอบรมในแต่ละหลักสูตร นสต.๒๕๖๔ มีจำนวน ๒ ครั้ง ปรากฏว่าหลักสูตร นสต. ๒๕๖๔ ไม่มีผู้ไม่เข้าทดสอบทั้ง ๒ ครั้ง (๕ คะแนน)
๓. ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) มีสถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้เข้ารับ	มีสถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้เข้ารับการอบรมทั้งก่อนเรียนและหลังเรียน มีเอกสารแสดงผลการทดสอบ	เอกสารใบสกออร์ทสแต่ละบุคคล ผลคะแนนเฉลี่ยแต่ละรายครั้ง

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
การศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการทดสอบรายบุคคลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการทดสอบทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบ	รายบุคคลทุกครั้งที่มีการทดสอบ นำคะแนนการทดสอบทุกครั้งมาทำผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ย	-ภาพถ่าย -เอกสารใบคะแนนการทดสอบและเอกสารการแสดงผลค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบ

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔ คะแนน	ดี	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ทุกนายรับการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และผ่านเกณฑ์ทุกนาย
- แนวทางการเสริมจุดแข็ง**
- ส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬาภายใน เพื่อความแข็งแรงของร่างกาย

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๗ เรื่อง การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กผ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ซาลีเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ส.ต.อ.วิเชษฐ์ ไชยราช ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๙ ๐๓๕๔ ๙๔๖๗
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตน เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่นในลักษณะจิตอาสา เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความเสียสละ ต่อสังคมและการมีจิตสาธารณะ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มี ๒ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป (๔ คะแนน) มี ๑ โครงการ/กิจกรรม	๑. สนับสนุนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของหน่วยงาน ร่วมกิจกรรมกับทางจังหวัดอุบลราชธานี และหน่วยงานของตนเอง ในจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ มีผลให้ประชาชนมีความตื่นตัวในการพัฒนาพื้นที่สาธารณะที่ใช้ร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตกับทางจังหวัดอุบลราชธานี หรือหน่วยงานของตนเอง ในจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ให้กับสถานกาชาด เป็นผลทำให้ประชาชนได้เห็นถึงการบำเพ็ญประโยชน์ การช่วยเหลือประชาชน ผู้ป่วย และผู้ที่ต้องการโลหิต รวมถึงโรงพยาบาลในพื้นที่และนอกพื้นที่ที่ร้องขอ	๑. โครงการ การบำเพ็ญตน การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม ๒. โครงการบริจาคโลหิตของผู้เข้ารับการอบรมในหน่วย กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๒. มีหลักฐานประกอบการดำเนินการ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปีและสถานที่ทำกิจกรรม (๔ คะแนน) (๔ คะแนน) มี ๒ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป (๓ คะแนน) มี ๑ โครงการ/กิจกรรม	๑. โครงการ การบำเพ็ญตน การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวมมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.วันมาฆบูชา วันที่ ๑๖ ก.พ.๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ วัดหนองแกใหม่ ถนนแจ้งสนิท ต.แกระแม อ.เมือง จว.อุบลราชธานี ๒ วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช วันที่ ๖ เม.ย.๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ วัดทุ่งศรีเมือง ตำบลในเมือง อ.เมือง จว.อุบลราชธานี ๒. โครงการบริจาคโลหิตของผู้เข้ารับการอบรมในหน่วย กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. มีการดำเนินการใน วันคล้ายวันพระราชสมภพ ฯ รัชกาลที่ ๙ และวันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ ฯ -วันที่ ๗ ธ.ค.๖๔ -เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. -ณ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	๑. มีตารางกิจกรรม กำหนดรายละเอียด วัน เดือน ปี และสถานที่ทำกิจกรรม ๒.รายงานผลการปฏิบัติ/ภาพถ่าย กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา
๓. (๑ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการแต่งกายจิตอาสาที่สุภาพเรียบร้อยในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	มีการตรวจเครื่องแต่งกายผู้ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ให้เรียบร้อยก่อนเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรม	- ภาพถ่ายผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- หน่วยมีการร้องขอจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในพื้นที่ให้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และชุมชน อย่างต่อเนื่อง และมีตารางกิจกรรมกำหนดการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นผลทำให้ประชาชนได้เห็นถึงให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ในการทำกิจกรรม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- สนับสนุนและร่วมทำกิจกรรมตามตารางกิจกรรมตามที่ได้รับการร้องขอ และทำให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นทุกครั้งที่ทำกิจกรรม ทำให้ดีที่สุด

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๘ เรื่อง แผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กผ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ซาลีเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ส.ต.อ.ภัทรภฤตย์ จำปารัตน์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๙ ๓๓๙๔ ๕๑๙๘
E-mail : phayod2@gmail.com	E-mail : phayod2@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีการวางแผนทาง การสอนของผู้สอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมเกิดการเรียนรู้ตามที่ผู้สอนวางแผนไว้ อันจะทำให้การสอนตรงตามวัตถุประสงค์และ ทิศทางของหลักสูตร รวมทั้งทราบถึงประสิทธิผลการสอนและช่วยให้ผู้สอนสามารถกำหนดรูปแบบ การสอนที่เหมาะสม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก มีจำนวนวิชาที่มีแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล บันทึกหลังการสอนตามตัวอย่างผนวก ข (๕ คะแนน) มีทุกรายวิชาร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ (๔ คะแนน) มีทุกรายวิชาร้อยละ ๑๐๐ แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ (๓ คะแนน) มีร้อยละ ๘๐ - ๙๙ (๒ คะแนน) มีร้อยละ ๕๐ - ๗๙ (๑ คะแนน) มีร้อยละ ๐ - ๔๙	๑.๑ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ได้มีการประชุมชี้แจง ครู อาจารย์ ครูฝึก เรื่องแผนการจัดการเรียนรู้ และ บันทึกหลังการสอน (รูปแบบใหม่) เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้เหมาะสม ตรงตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นั้น ผู้สอนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของหลักสูตรอย่างถ่องแท้ เพื่อให้สามารถออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และถูกต้องครบถ้วน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งกับตัวผู้เรียน และผู้สอนเอง โดยครู อาจารย์ ครูฝึกจะต้องจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ทำการสอนทุกวิชา ทุกหลักสูตรที่สอน โดยแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ	(๑) แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการสอน และบันทึกหลังการสอน หลักสูตร นสต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒) จำนวน ๑๘ วิชา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล บันทึกล้างการสอน หลังจากเสร็จสิ้นการสอนจะมีการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษา อบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๑.๒ หลักสูตร นสต.ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒) มีจำนวนวิชาทั้งสิ้น ๑๘ วิชา ครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ทำ หน้าที่สอนในแต่ละวิชาได้จัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ ครบทุกวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๓ คะแนน)	
๒. จำนวนวิชาที่มีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ศึกษา อบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ตามตัวอย่าง ผนวก ค (๕ คะแนน) มีหลักฐานการ ประเมินความพึงพอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีหลักฐานการ ประเมินความพึงพอใจน้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีหลักฐานการ ประเมินความพึงพอใจน้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีหลักฐานการ ประเมินความพึงพอใจน้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ (๑ คะแนน) มีหลักฐานการ ประเมินความพึงพอใจน้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	๒.๑ หลักสูตร นสต.ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒) มีจำนวนวิชาทั้งสิ้น ๑๘ วิชา ได้มีการประเมินความพึง พพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอน ของครู อาจารย์ ครูฝึก โดยทำการ ประเมินแบบออนไลน์ ใช้ Google ฟอรม ครบทุกวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	(๑) แบบประเมินความพึง พพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการ สอนของครู อาจารย์ ครูฝึก จำนวน ๑๘ วิชา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓. มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมตามข้อ ๘.๒ ในภาพรวมและรายด้าน (๕ คะแนน)	๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้มีการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมในภาพรวมและรายด้าน ๓.๒ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (๕ คะแนน)	(๑) เอกสารการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม (๒) รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ คี ก ษ า อ บ ร ม เสน อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ได้ทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครูอาจารย์ ครูฝึก ทูกรายวิชาเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน google form เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำแบบประเมินซึ่งจะได้ผลการประเมินที่เป็นจริงและครบถ้วน ตามจำนวนผู้เรียน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. นำผลการประเมินแต่ละรายวิชาที่ได้จากผู้เรียน ที่ต้องการแก้ไขหรือพัฒนา นำมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๙ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ชาลีเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ด.ต.เฉลิมพล มณีเทพ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๘ ๗๙๕๖ ๔๘๗๙
E-mail : phayod2@gmail.com	E-mail : phayod2@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน (๒ คะแนน)	๑.๑ หน่วยมีการประชุมเตรียมการฝึกหลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ (นสต.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ๑.๒ หน่วยมีการแจกจ่ายแผนการสอนและแบบฟอร์มบันทึกหลังการสอน ให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ทำการสอนแต่ละรายวิชา โดยให้ครูผู้สอนเข้าไปดาวน์โหลด ในเว็บไซต์ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. หรือ ตาม QR Code ที่แนบ ๑.๓ เพื่อเป็นการกำกับติดตามผลการดำเนินการสอนของครู หน่วยได้มีหนังสือในการติดตามโดยกำหนดให้ผู้สอนจัดทำและนำส่งแผนการเรียนการสอน ก่อนดำเนินการสอน และเมื่อการเรียนการสอนเสร็จสิ้น ให้ผู้สอนนำส่งบันทึกหลังการสอน ให้ฝ่ายวิชาการรวบรวมเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป (๒ คะแนน)	(๑) หนังสือเชิญประชุมเตรียมความพร้อมการฝึกหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ (นสต.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๒) เอกสารกำกับการจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน (๓) เอกสารการติดตามการจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอนของครูผู้สอนหลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ (นสต.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รุ่นที่ ๑)

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาเดิมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสมรรถนะแต่ละระดับตำแหน่ง (๒ คะแนน)	๒.๑ หน่วยได้แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อครูผู้สอนให้ครูผู้สอนได้ทราบและนำไปปรับปรุงการเรียนการสอน ๒.๒ ครูผู้สอนวิชา ภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ แนะนำผลการประเมินการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยได้เพิ่มเนื้อหาสาระบูรณาการภาษาอังกฤษทักษะการฟัง การพูด การอ่าน คำศัพท์ โครงสร้างประโยค ในการใช้ให้ทันต่อสถานการณ์	(๑) หนังสือแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อครู ผู้สอน (๒) แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนวิชาภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ (๓) เอกสารประกอบการสอน (Power point) วิชาภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้ศึกษาอบรมได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ความสามารถจากการศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	๓.๑ หน่วยฝึกอบรมจัดกิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนให้มีความสนใจการเรียนรู้โดยจัดกิจกรรมเรียนตีมีรางวัลโดยกำหนดเกณฑ์คะแนนรวมทุกวิชามารวมกันและต้องไม่เป็นผู้สอบตกโดยใบประกาศนียบัตรให้ผู้ที่มีคะแนนลำดับ ๑ ๓.๒ หน่วยฝึกอบรมจัดกิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนให้มีจิตสำนึก ด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ดี มีความเสียสละ มีส่วนร่วมจิตสาธารณะ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนนายสิบตำรวจ ผู้มีความประพฤติดีเด่นฯ (๑ คะแนน)	(๑) บัญชีรายชื่อผู้มีคะแนนรวมสูงสุด ลำดับ ๑ (๒) เอกสารการคัดเลือกนสต.ผู้มีความประพฤติดีเด่นฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รุ่น ๑) และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนนายสิบตำรวจ ผู้มีความประพฤติดีเด่นฯ (๓) เกียรติบัตร นสต.ผู้มีผลการเรียนดี เป็นลำดับที่ ๑ (๔) เกียรติบัตร นสต.ผู้มีความประพฤติดีเยี่ยม
๔. มีหลักฐานประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่ายวันเดือนปีและสถานที่ทำกิจกรรม - (๕ คะแนน) - (๕ คะแนน) มี ๒ กิจกรรมขึ้นไป - (๔ คะแนน) มี ๑ กิจกรรม	๔.๑ มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ครูได้ปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ๔.๒ หน่วยได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนของผู้เรียน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๔.๒.๑ กิจกรรม การเรียนการสอนวิชา ภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ	(๑) ตารางเรียนหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ (นสต.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๒) ภาพการเรียนการสอนวิชา ภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	การปฏิบัติ บูรณาการภาษาอังกฤษ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน คำศัพท์ โครงสร้างประโยค ในการใช้ให้ทันต่อสถานการณ์ ๔.๒.๒ กิจกรรมการมอบเกียรติบัตร นสต.ผู้มีผลการเรียนดีเป็นลำดับที่ ๑ ๔.๒.๓ กิจกรรมการมอบเกียรติบัตร เกียรติบัตร นสต.ผู้มีความประพฤติดีเยี่ยม มีความเสียสละ มีส่วนร่วมจิตสาธารณะ (๕ คะแนน)	(๓) ภาพกิจกรรมการมอบเกียรติบัตร นสต.ผู้มีผลการเรียนดี เป็นลำดับที่ ๑ (๔) ภาพกิจกรรมการมอบเกียรติบัตร เกียรติบัตร นสต.ผู้มีความประพฤติดีเยี่ยม

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- หน่วยงานขอบรม มีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคน จัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน และมีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง และให้ครูผู้สอนบันทึกหลังการสอนทุกครั้ง

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- การนำปัญหา/อุปสรรค ในบันทึกหลังการสอนที่ครูผู้สอนได้ทำการบันทึกไว้ ไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไป

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๐ เรื่อง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ชาติเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ส.ต.ท.ณัฐกฤษฏ์ กลางประพันธ์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๘ ๐๑๘๐ ๔๓๖๙
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียน แล้วจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน รวมทั้งให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์สามารถใช้ในการแก้ปัญหาที่มีการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการแนะแนวที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย	หน่วยได้มีการประชุมและแนะนำผู้ศึกษาอบรมให้ทราบว่า การพัฒนาการศึกษาของหน่วย มีกระบวนการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดภายหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้น เพื่อติดตามความคืบหน้าว่า ผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ทักษะเพิ่มมากขึ้น หรือ ได้นำความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ได้เรียนมาไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเพียงใด โดยมีตัวชี้วัดเรื่องความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาว่าหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและกลับไปปฏิบัติหน้าที่ที่ต้นสังกัด มีผู้ศึกษาอบรมจำนวนเท่าใด ในแต่ละหลักสูตรที่มีการแสดงความคิดเห็นในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็น ที่จะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจ และเห็นภาพ	(๑) ตารางกำหนดวันเวลาสถานที่การแนะแนว ที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา (๒) บันทึกภาพถ่ายขณะดำเนินการ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	กระบวนการคิดในการแก้ปัญหา สามารถนำกระบวนการคิด แก้ปัญหาไปใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ (๑ คะแนน)	
๒.(๒ คะแนน) มีกิจกรรมพัฒนา ความสามารถในการแก้ปัญหา การปฏิบัติงานโดยผ่าน กระบวนการคิด	กิจกรรมพัฒนาความสามารถใน การแก้ปัญหการปฏิบัติงานโดย ผ่านกระบวนการคิด ในรายวิชา ภาษาอังกฤษ เรื่อง บอกเส้นทาง ไปสถานที่ต่าง ตามที่กำหนด	(๑) ตารางกำหนดวันเวลาสถานที่ การจัดกิจกรรมพัฒนา ความสามารถในการคิดแก้ปัญหา (๒) ภาพถ่ายขณะดำเนินการ
๓. (๒ คะแนน) มีกิจกรรมที่ ปลูกฝังและส่งเสริมที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคม <u>(ใช้เอกสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๗)</u>	๑. กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. สนับสนุน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของหน่วยงาน ร่วมกิจกรรมกับ ทางจังหวัดอุบลราชธานี หรือ หน่วยงานของตนเอง ในจัด กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เป็นผล ทำให้ประชาชนได้เห็นถึงให้ความ ร่วมมือ ร่วมใจ ในการทำ กิจกรรม ทำความสะอาดและ ปรับปรุงภูมิทัศน์ มีผลให้ ประชาชนมีความตื่นตัวในการ พัฒนาพื้นที่สาธารณะที่ใช้ร่วมกัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร่วม กิจกรรมบริจาคโลหิตกับทาง จังหวัดอุบลราชธานี หรือ หน่วยงานของตนเอง ในจัด กิจกรรมบริจาคโลหิต ให้กับ สภากาชาด เป็นผลทำให้ ประชาชนได้เห็นถึงการบำเพ็ญ ประโยชน์ การช่วยเหลือ ประชาชน ผู้ป่วย และผู้ที่ ต้องการโลหิตรวมถึงโรงพยาบาล ในพื้นที่และนอกพื้นที่ที่ร้องขอ	(๑) โครงการ การบำเพ็ญตน การ มีจิตสาธารณะ และประโยชน์ ส่วนรวม (๒) มีตารางกิจกรรม กำหนด รายละเอียด วัน เดือน ปี และ สถานที่ทำกิจกรรม (๓)รายงานผลการปฏิบัติ/ ภาพถ่าย กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันสำคัญของของชาติไทย (๑) โครงการบริจาคโลหิตของผู้ เข้ารับการอบรมในหน่วย กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. (๒) มีตารางกิจกรรม กำหนด รายละเอียด วัน เดือน ปี และ สถานที่ทำกิจกรรม (๓) รายงานผลการปฏิบัติ/ ภาพถ่าย กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันสำคัญของของชาติไทย
๔. มีหลักฐานประกอบการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามข้อ ๑ - ๓ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปี และสถานที่ ทำกิจกรรม (๕ คะแนน)	มีการจัดโครงการ การบำเพ็ญตน การมีจิตสาธารณะ และ ประโยชน์ส่วนรวม โครงการ บริจาคโลหิตของผู้เข้ารับการ อบรมในหน่วย	(๑) โครงการ การบำเพ็ญตน การมีจิตสาธารณะ และ ประโยชน์ส่วนรวม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. มีตารางกิจกรรม กำหนดรายละเอียด วัน เดือน ปี และสถานที่ทำกิจกรรม	(๒) โครงการบริจาคโลหิตของ ผู้เข้ารับการอบรมในหน่วย กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. (๓) มีตารางกิจกรรม กำหนด รายละเอียด วัน เดือน ปี และ สถานที่ทำกิจกรรม (๔) รายงานผลการปฏิบัติ/ ภาพถ่าย กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วันสำคัญของของชาติไทย

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔ คะแนน	ดี	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- หน่วยควรส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนและผู้เรียนมีความเป็นเลิศ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- พัฒนาและเพิ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๑ เรื่อง ครู อาจารย์ ครูฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ชาลีเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ส.ต.ท.ณัฐกฤษณ์ กลางประพันธ์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๘ ๐๑๘๐ ๔๓๖๙
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีระบบและกลไกในการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์ รวมทั้งมีการประเมินการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก รายบุคคลเพื่อนำข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ต่อไป

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. ครู อาจารย์ ครูฝึกในแต่ละรายวิชา เป็นผู้ที่จบการศึกษาตรง มีประสบการณ์หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (๕ คะแนน)	๑.๑ หน่วย มีคำสั่งแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึก หลักสูตร นสต. ประจำปี ๒๕๖๔	(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึก หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๔ (๒) บัญชีรายชื่อและประวัติของครู อาจารย์ ครูฝึก
๒. ครู อาจารย์ ครูฝึกได้ศึกษาฝึกอบรมหรือประชุมวิชาการเพิ่มเติมในรอบปี ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก (๓ คะแนน)	ครู อาจารย์ ครูฝึก รวมจำนวน ๒๔ คน มีการสนับสนุนให้ครู อาจารย์ ครูฝึก เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม ในรายวิชาที่สอน	(๑) บัญชีรายชื่อและเอกสารการศึกษาอบรมเพิ่มเติม (๒) โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพครู อาจารย์ ครูฝึก
๓. ครู อาจารย์ ครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมได้รับประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ในรอบปีจากหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก (๒ คะแนน)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกครู อาจารย์ ครูฝึกผู้ที่มีผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน วิชาการดีเด่น ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและด้านคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น เพื่อมอบประกาศเกียรติคุณและยกย่องเป็นประจำทุกปี	(๑) คำสั่งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกครู อาจารย์ ครูฝึกของหน่วยที่มีผลงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น เพื่อมอบประกาศเกียรติคุณ (๒) รายงานการประชุมพิจารณาคัดเลือก (๓) บันทึกภาพถ่าย

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	๓.๒ ผลการพิจารณาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีครู อาจารย์ ครูฝึก ได้รับประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕	
๔. ตรวจสอบเอกสาร (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) สรุบบัญชีรายชื่อ ครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมรายวิชาการสอน (๑ คะแนน) คำสั่งการแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึกให้ทำหน้าที่สอน (๑ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐาน แสดง คุณ วุฒิ ประสิทธิภาพ หรือความสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (๑ คะแนน) มีหลักฐานหรือเอกสารตามข้อ ๒ (๑ คะแนน) มีหลักฐานหรือเอกสารตามข้อ ๓	๔.๑ คณะทำงานประเมินกระบวนการสรรหาและพัฒนาครู อาจารย์ ครูฝึก ได้มีการรวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบตัวบ่งชี้ถูกต้องครบถ้วน	(๑) สรุบบัญชีรายชื่อ ครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมรายวิชาการสอน (๒) คำสั่งการแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึกให้ทำหน้าที่สอน (๓) เอกสารหรือหลักฐานแสดง คุณวุฒิ ประสิทธิภาพ หรือความสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔ คะแนน	ดี	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ครู อาจารย์ ครูฝึก มีคุณวุฒิและประสิทธิภาพตรงกับรายวิชาที่สอน
- กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ ครู อาจารย์ ครูฝึก เข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ อย่างต่อเนื่อง

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- หน่วยศึกษาอบรมจัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของ ครู อาจารย์ ครูฝึก ให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๒ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ซาลีเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ร.ต.อ.เสกสรรค์ สว่างวงศ์ ตำแหน่ง ผบ.มว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๖๓๘ ๖๗๓๙
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่รับผิดชอบดำเนินการ โดยการสร้างหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่เดิม แล้วนำไปใช้ในการเรียนการสอน ฝึกอบรมหรือ ถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อสนอง ความต้องการและช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. การพัฒนาหลักสูตร (๓ คะแนน) (๑ คะแนน) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร (๒ คะแนน) ในรอบปีมีการสรุปรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยังกองบัญชาการการศึกษา (สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตรศึกษาอบรมของ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. (๑ คะแนน) ๑.๒ คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมโดยนำผลจากการประเมินของผู้ศึกษาอบรมศิษย์เก่าและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ มาพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร กระบวนการดำเนินการฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล ว่ามีความสอดคล้องและเหมาะสมหรือไม่ ต้องพัฒนาปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง ๑.๓ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและรายงานเสนอความคิดเห็น	เอกสารหมายเลข ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตรศึกษาอบรมของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ตร. เอกสารหมายเลข ๑.๒ - รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ เอกสารหมายเลข ๑.๓ - บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และส่งความคิดเห็นไปยัง บช.ศ.

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๒. (๑ คะแนน) มีการสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในรูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่	เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยัง บช.ศ.(สศป.) (๒ คะแนน) ๒.๑ คณะกรรมการฯ ได้มีการสร้างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะสำหรับผู้ศึกษาอบรมในหน่วย โดยได้มีการประชุมออกแบบหลักสูตรโดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง กับจิตสาธารณะ ความคิดเห็นของคณาจารย์ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มากำหนดเนื้อหาสาระหลักสูตรที่ทำให้ผู้ศึกษาอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่ดีในด้านจิตสาธารณะ ๒.๒ นำร่างหลักสูตรที่สร้างขึ้นไปปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดต่างๆ แล้วนำไปปรับปรุงตามข้อเสนอ และนำร่างหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้วให้คณะกรรมการฯ พิจารณาความสอดคล้องเหมาะสม ๒.๓ กำหนดโครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรม และนำหลักสูตรไปใช้จริงและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ๒.๔ มีการสัมภาษณ์ และประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น (๑ คะแนน)	เอกสารหลักสูตรและรายละเอียดการดำเนินการ
๓. (๑ คะแนน) มีการปรับปรุงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่แล้ว	๓.๑ คณะกรรมการมีความคิดเห็นเสนอเพิ่มเติมหรือปรับปรุงรายละเอียดในหลักสูตรการฝึกอบรม	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> - มีการเสนอขอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มเติมการพัฒนาหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔. (๒ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐานการนำหลักสูตรที่มีการพัฒนาไปใช้ในการเรียนการสอน ผูกอบรมหรือถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่งของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	๔.๑ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะ สำหรับผู้ศึกษาอบรมของหน่วย ในเว็บไซต์หน่วย	<u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> - เว็บไซต์ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม หลักสูตร

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔ คะแนน	ดี	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนที่มีการปรับเนื้อหาให้ทันสมัย จึงช่วยดึงดูดให้ ผู้เรียนสนใจ เรียนรู้มากขึ้น

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๓ เรื่อง การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กผ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ชาติเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ส.ต.ท.ณัฐกฤษณ์ กลางประพันธ์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๘ ๐๑๘๐ ๔๓๖๙
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วย โดยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและรายงาน เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (๑ คะแนน)	-หน่วยได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด เมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ ก.พ.๖๕ -ส่งข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการสัมมนาด้านประกันคุณภาพการศึกษา -จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ	(๑) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาพร้อมภาพประกอบ (๒) บันทึกส่งรายชื่อข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการฯ (๓) เล่มคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา กก.๓ฯ
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	-หน่วยได้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อเป็นกลไกในการควบคุม	(๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๖๕ (๕) คำสั่งมอบหมายความรับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ฯ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานประกัน -มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ด้าน การ ประกัน คุณ ภาพ การศึกษาภายในของหน่วย โดยมี หน้าที่บริหาร พัฒนาและติดตาม การดำเนินการด้านการประกัน คุณ ภาพ การศึกษาภายใน ตลอดจนประสานงานกับ บช.ศ. และหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้าง ความมั่นใจว่าการจัดการศึกษา ภายในหน่วยศึกษาอบรม จะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	
๓. มีการติดตามและตรวจสอบ การดำเนินการตามข้อ ๒ ทุก ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม/ มกราคม - มีนาคม/ เมษายน - มิถุนายน/ กรกฎาคม - กันยายน) (๒ คะแนน)	-คณะกรรมการฯได้มีการกำกับ ควบคุมการประเมินผล และการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนด เป็นประจำ ทุก ๓ เดือน ตาม วงรอบที่กำหนด โดยมีการสรุป รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อนำปัญหาข้อขัดข้องไปพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้น ๓.๒ รายงานการติดตามและ ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นทราบ ทุก ๓ เดือน (๒ คะแนน)	(๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการ ควบคุมการตรวจสอบคุณภาพ และ การ ประเมิน คุณ ภาพ ประจำปี ๒๕๖๕ (๗) บันทึกรายงานการติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการทุก ๓ เดือน
๔. มีการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ตามคู่มือการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๑ คะแนน)	-มีการประเมินผล และการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของหน่วย ศึกษาอบรมตามตัวบ่งชี้ต่างๆ -จัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง แล้วรายงานผลการ ดำเนินงาน เสนอต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด และ บช.ศ. เพื่อรองรับ การตรวจสอบ และประเมินผล รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน	(๘) บันทึกรายงานผลการติดตาม และตรวจสอบการดำเนิน การ โดยมีการประเมิน ผลตัวบ่งชี้ใน วงรอบสุดท้าย (๙) รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๕. จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๕ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพสูงสุดทุกตัว (๔ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๔ ตัวขึ้นไป (๓ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๓ ตัว (๒ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๒ ตัว (๑ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๑ ตัว	๕.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ต.ค.๒๕๖๓-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔) กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับดี ๕.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้นำมาตรฐานการศึกษาของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระดับดี มาเป็นเกณฑ์เทียบระดับคุณภาพของแต่ละตัวบ่งชี้	(๑๐) เอกสารการรับรองมาตรฐานการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. (๑ คะแนน) ส่งรายงานการประเมินตนเองตามรูปแบบและห้วงระยะเวลาที่กำหนด	-หน่วยได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) แล้วจัดส่งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ตร. (ผ่าน บช.ศ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด	(๑๑) เอกสารการส่งรายงานการประเมินตนเองให้ บช.ศ. และหน่วยต้นสังกัด (๑๒) รูปเล่ม SAR ของหน่วย

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- หน่วยมีแนวทางในการจัดเก็บเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแฟ้มตัวบ่งชี้

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๔ เรื่อง การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กผ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ต.รามสุริย์ บุญชัย ตำแหน่ง ผบ.ร้อย กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ด.ต.มนตรี อดุสสำกราน ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๘ ๐๑๘๗ ๗๗๐๔	โทรศัพท์ : ๐๙ ๓๕๕๔ ๒๑๗๔
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดย นำสื่อประเภทต่างๆ เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลามาใช้เพื่อสร้างบรรยากาศ แรงจูงใจ ให้เกิดความอยากเรียนรู้ มีความเข้าใจ และเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. กระบวนการพัฒนา (๒ คะแนน) (๑ คะแนน) มีการแต่งตั้ง คณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีของหน่วยศึกษาอบรม (๑ คะแนน) มีการวิเคราะห์และ เสนอแนวทางในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	๑.๑ หน่วยได้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี เพื่อวิเคราะห์และ เสนอแนวทางในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้ง การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทาง การศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้อง กับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการ เรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ตามที่หลักสูตร กำหนด (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี (๒) รายงานการประชุมเรื่องวิเคราะห์ และเสนอแนวทางในการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
๒. (๑ คะแนน) ส่งเสริมการเรียน การสอนด้วยวิธีการหรือแนวทาง ใหม่ เช่น การใช้สื่อมัลติมีเดีย บทเรียนออนไลน์ เป็นต้น	หน่วยได้มีการจัดการเรียนรู้ผ่าน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย การจัดการเรียนการสอนทาง ออนไลน์ ซึ่งเป็นนวัตกรรมทาง การศึกษาที่เปลี่ยนแปลงวิธีเรียน ที่เป็นอยู่เดิม เป็นการเรียน	(๓) คู่มือ การใช้เข้ายั้งแบบกัณฑ์สนม แบบออนไลน์/เพาเพสบุ๊ค

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	ที่ใช้เทคโนโลยีที่ก้าวหน้า โดยใช้รูปแบบการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล ที่เหมาะสมกับลักษณะวิชา ด้วยวิธีที่หลากหลาย ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและเกิดความอยากเรียนรู้ (๑ คะแนน) เข้ารับการฝึกอบรมได้แสวงหาความรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอดจนการใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอนของครู และเป็นแหล่งศึกษาค้นหาความรู้อย่างมีคุณภาพ	
๓. (๑ คะแนน) ส่งเสริมสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนประเภทต่าง ๆ - ประเภทวัสดุ เช่น เอกสาร ตำรา สิ่งพิมพ์ คู่มือ เป็นต้น - ประเภทอุปกรณ์ เช่น เครื่องฉาย หุ่นจำลอง เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น - ประเภทเทคนิคหรือวิธีการ เช่น การสาธิต การอภิปรายกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น	หน่วยได้จัดทำโครงการพัฒนาพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี โดยการนำตำราเรียนของหลักสูตร นสต.มาจัดทำเป็น E-Book เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แสวงหาความรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอดจนการใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอนของครู และเป็นแหล่งศึกษาค้นหาความรู้อย่างมีคุณภาพ	(๔) บันทึกเสนอขออนุมัติโครงการ (๕) โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี (๖) บันทึกขออนุมัติเบิกยืมวัสดุ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก และภาพถ่ายการสาธิต การใช้เป้ายิงกึ่งหันลม
๔. (๑ คะแนน) ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ ครูฝึกและผู้ศึกษาอบรมสามารถใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างมีคุณภาพ เช่น มีหนังสือ คู่มือการปฏิบัติ บันทึกการเข้าใช้สื่อและเทคโนโลยี ประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	หน่วยมีการประชุมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางการศึกษาของหน่วย ได้ทราบถึงแนวทางการนำสื่อประเภทต่างๆ เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาไปใช้เพื่อสร้างบรรยากาศ แรงจูงใจให้เกิดความ อยากเรียนรู้ มีความเข้าใจ และเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี	(๗) แผ่นพับการใช้เป้ายิงแบบกึ่งหันลม (๘) รายงานการประชุม (๙) บันทึกภาพถ่ายการประชุม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ของหน่วยรวมทั้งสื่อการเรียนการสอน ด้วยวิธีการหรือแนวทางใหม่ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน และสามารถนำข้อมูลจาก ฐานข้อมูลสารสนเทศเข้าไปใช้ ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน ได้ (๑ คะแนน)	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔ คะแนน	ดี	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๕ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. พ.ต.ท.หญิง ธนิษฐา ศรีบุญ ตำแหน่ง สว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.อ.เรืองฤทธิ์ ผ่องศรี ตำแหน่ง รอง สว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ด.ต.พงษ์ศักดิ์ สายงาม ผบ.หมู่กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๘ ๘๕๕๔ ๓๔๔๘	โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๓๘๙ ๙๒๑๑ โทรศัพท์ : ๐๙ ๔๕๔๒ ๑๑๒๕
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณ โดยจัดทำระบบการพัฒนาเพื่อมุ่งสร้างคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้และที่เกี่ยวข้อง กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ค่าเป้าหมาย โครงการหรือกิจกรรม เพื่อเสนอของบประมาณ ประเภทต่างๆ และรับการจัดสรรในการขับเคลื่อนการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒ คะแนน)	กก ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม ยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แนวทางเป้าหมายการดำเนินการของหน่วย จุดเด่น จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้ จุดที่ต้องได้รับการพัฒนาตามข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไขมาวิเคราะห์และกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา แล้วจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วย ให้ปรากฏรายละเอียดผลการวิเคราะห์ข้อมูลทิศทางการ	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> หนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการประชุม และรายงานการประชุม(ครั้งที่ ๑) ติดตามการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามอบหมายคณะทำงาน <u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> หนังสือเรียนเชิญ คณะกรรมการประชุม และรายงานการประชุม(ครั้งที่ ๒) ติดตามการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา <u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> สรุปรายงานการประชุม วิเคราะห์

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	พัฒนาคุณภาพการศึกษาโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ และงบประมาณเพื่อตอบสนองความสำเร็จ (๒ คะแนน)	ผลการประเมินตัวบ่งชี้ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๖๕ ของคณะกรรมการฝ่ายวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้ หรือที่เกี่ยวข้อง
๒. มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรม (๒ คะแนน)	๒.๑ มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเสนอ ผกก.๓ บก.กผ. พิจารณานุมัติ ๒.๒ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยได้พิจารณาพัฒนาสภาพแวดล้อมของหน่วยเป็นลำดับแรก ให้เอื้อต่อการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อรองรับการฝึกประกอบด้วย ๑๐ โครงการ ๑. โครงการจัดซื้อและติดตั้งผ้า màn งาน กง.กบ. งบประมาณ จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท ๒. โครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (ปริ้นสเตอร์) งบประมาณ จำนวน ๑๓,๗๘๐ บาท ๓. โครงการจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ งาน ธกส. งบประมาณจำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท ๔ โครงการส่งเสริมกีฬามวยไทยสู่กีฬาสากล งบประมาณ จำนวน ๔๑,๑๘๐ บาท ๕. โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างซ่อมแซม ห้องเรียน กองร้อยที่ ๔ งบประมาณ จำนวน ๘,๓๘๑ บาท ๖. โครงการจัดซื้อชิ้นวางอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก และอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๕,๖๖๗ บาท	

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	๗. โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เตรียมการฝึกหลักสูตร นสต. กองร้อยที่ ๔ งบประมาณ จำนวน ๓,๖๕๗ บาท ๘. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ทาสีขอบถนน) งบประมาณ จำนวน ๘๔๘ บาท ๙. โครงการจ้างเหมาจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ และเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ห้องเรียน กองร้อยที่ ๔ งบประมาณ จำนวน ๑๗,๗๕๐ บาท ๑๐. โครงการจัดซื้อและติดตั้งกล่องวงจรปิด CC TV งบประมาณ จำนวน ๖,๒๓๓ บาท	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> หนังสือบันทึกเสนอขออนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒</u> แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการ/กิจกรรมรวม ๑๐ โครงการ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓</u> โครงการจัดซื้อและติดตั้งผ้า màn งาน กง.กบ. <u>เอกสารหมายเลข ๒.๔</u> โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก (ปริ้นสเตอร์) <u>เอกสารหมายเลข ๒.๕</u> โครงการจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ งาน ชกอส. <u>เอกสารหมายเลข ๒.๖</u> โครงการส่งเสริมกีฬามวยไทยสู่กีฬาสากล <u>เอกสารหมายเลข ๒.๗</u> โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างซ่อมแซมห้องเรียน_กองร้อยที่ ๔ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๘</u> โครงการจัดซื้อชั้นวางอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก และอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย <u>เอกสารหมายเลข ๒.๙</u> โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เตรียมการฝึกหลักสูตร นสต. กองร้อยที่ ๔ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๐</u> โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ทาสีขอบถนน)

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		เอกสารหมายเลข ๒.๑๑ โครงการจ้างเหมาจ้างซ่อม เครื่องปรับอากาศ และเครื่อง ฉายโปรเจกเตอร์ห้องเรียน กองร้อยที่๔ เอกสารหมายเลข ๒.๑๒ โครงการจัดซื้อและติดตั้งกล่อง วงจรปิด CC TV เอกสารหมายเลข ๒.๑๓ ห นั ง สื อ ร ี ย น เ ขี ญ คณะกรรมการประชุม และ รายงานการประชุม(ครั้งที่ ๓) ติดตามการขับเคลื่อนการ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ตรวจสอบความถูก ต้องข้อมูลของแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา
๓. มีการเสนอของงบประมาณ ที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ ตามข้อ ๑ และ ๒ (๑ คะแนน)	หน่วย ได้มีการเสนอขอรับการ สนับสนุน งบม.ประจำปี ๒๕๖๕ ใน การดำเนินการตามแผนพัฒนา การศึกษา จำนวน ๑๐ โครงการ เป็น เงิน จำนวน ๒๐๓,๔๗๖ บาท (๑ คะแนน)	เอกสารที่ ๓.๑ บันทึกร ข อ ร ับ ก า ร ส นั บ ส นຸນ งบประมาณ เสนอผกก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.พิจารณาทั้ง ๑๐ โครงการ -ผกก.๓ บก.กผ.๑ อนุมัติ
๔ การจัดสรรงบประมาณ ตามข้อ ๓ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๔คะแนน) ได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (๓ คะแนน) ได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ได้จัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้ง เงินนอกงบประมาณ และเงิน งบประมาณประจำปี เพื่อให้หน่วยใน บังคับบัญชาที่เสนอโครงการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา จำนวน ๑๐ โครงการ งบประมาณจำนวน ๑๗๘,๔๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	เอกสารหมายเลข ๔.๑ ใบเสร็จรับเงินและเอกสาร ใบสำคัญรับเงินการได้รับการ จัดสรรงบประมาณตาม โครงการ ๑๐ โครงการที่เสนอ ขออนุมัติ เอกสารหมายเลข ๔.๒ สรุป โครงการกิจกรรมที่หน่วย ศึกษาอบรมดำเนินการจำนวน ๑๐ โครงการ เอกสารหมายเลขที่ ๔.๓ รูปเล่มแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ปี ๒๕๖๕

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วย ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๖ เรื่อง การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กผ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ชาติเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. จ.ส.ต.พงษ์ดนัย สำเภานนท์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๖ ๓๕๑๔ ๑๔๙๒
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก มาวิเคราะห์ แล้วคัดเลือกสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกที่เหมาะสมเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้ผู้เข้ารับการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑๖.๑ (๕ คะแนน) มีการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคน สอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น	การสรรหา ครู อาจารย์ ครูฝึก ที่รับผิดชอบการสอนทุกรายวิชา จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน โดย มีการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจด้านการเรียนการสอน การจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน รวมทั้งมีการประเมินการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก จากผู้เข้ารับการศึกษารอบรู้ เพื่อนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา	(๑) คำสั่งแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึก (๒) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก (๓) หนังสือเชิญวิทยากร
๑๖.๒ (๒ คะแนน) มีฐานข้อมูลหรือขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทำหน้าที่ครู อาจารย์ ครูฝึก โดยระบุรายวิชาหรือสาขาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น	คณะกรรมการประเมินกระบวนการสรรหาและพัฒนาครู อาจารย์ ครูฝึก มีการประชุมพิจารณาตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อทั้งหมดของครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมประวัติและเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่ตรงกับสาขาวิชาที่สอน รวมทั้งนำผลการประเมิน	

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	ความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม ต่อ การสอนของครู อาจารย์ ครู ฝึก เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการ สรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกของ หน่วย	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๓.๕ คะแนน	ดี	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๗ เรื่อง การจัดการชั้นเรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ต.สมัย มธุสิทธิ์ ตำแหน่ง ผบ.ร้อย กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ด.ต.กฤษดา พัฒนสาร ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๔๒๕๕ ๕๘๗๙	โทรศัพท์ : ๐๙ ๘๒๖๙ ๓๒๗๕
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการจัดสภาพแวดล้อมภายในชั้นเรียน ให้มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ บรรยากาศ มีกฎระเบียบร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน เพื่อให้สามารถ เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจัยสำคัญของการเรียนการสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการจัดเตรียมการในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียนครบถ้วนและมีคุณภาพดี	กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการศึกษา ปัญหาและกำหนดแนวทางการจัด สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งเสริมให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสร้างความสนใจใฝ่ศึกษา สร้างเสริมความมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียนโดยการกำหนดกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติในการใช้ชั้นเรียนร่วมกัน ตลอดจนการจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวกมีคุณภาพ (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (๒) รายงานการประชุม (๓) ระเบียบข้อปฏิบัติการในชั้นเรียนร่วมกัน (๔) เอกสารการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒. การจัดสภาพชั้นเรียน (๔ คะแนน) (๑ คะแนน) มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ อากาศถ่ายเท สะดวก แสงสว่างเพียงพอ ป้ายชื่อห้องต่าง ๆ (๑ คะแนน) ไม่มีสิ่งรบกวน หรือสิ่งที่ทำให้ผู้เรียนเสียสมาธิ (๑ คะแนน) มีมุมหนังสือ ห้องสมุด หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) มีการกำหนดกฎระเบียบของชั้นเรียน หรือมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ได้กำหนดกฎระเบียบการปฏิบัติต่างๆในห้องเรียน มอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับดูแลห้องเรียน และกำหนดแนวทางการจัดสภาพชั้นเรียน ให้เอื้อต่อการเรียน ส่งเสริมให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ๒.๑ ห้องเรียนมีความสะอาดมีการ จัดวาง การจัดเก็บของต่างๆ ภายในห้องเรียนได้อย่างเป็นระบบ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒.๒ อากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากกลิ่นและเสียงรบกวน ๒.๓ แสงสว่างเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ๒.๔ วัสดุ อุปกรณ์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมสามารถใช้สืบค้นข้อมูลความรู้ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒.๕ จัดทำแผนผังห้องเรียนและป้ายชื่อห้องเรียน	(๑) คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลห้องเรียน (๒) ระเบียบคำสั่งการ ปฏิบัติต่างๆ ในห้องเรียน (๓) ภาพถ่ายแสดงความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องเรียน พัฒนาระบายอากาศ แสงสว่าง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- มีการกำหนดกฎระเบียบและผู้รับผิดชอบชั้นเรียนที่ชัดเจน
- ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในชั้นเรียน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๘ เรื่อง การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.ศักดิ์ ปานแดง ตำแหน่ง ผบ.ร้อย กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ร.ต.ต. ฝันดี สุณี ตำแหน่ง รอง สว.(ป.) กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ส.ต.ต. สุทธิพันธ์ กุลมาตย์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๔๒๕๕ ๕๘๗๙	โทรศัพท์ : ๐๖ ๕๓๑๕ ๔๑๘๘ โทรศัพท์ : ๐๙ ๖๒๘๘ ๔๗๒๓
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมโดยรวม เช่น อาคารเรียน โรงนอน โรงอาหาร ห้องพยาบาล ห้องน้ำห้องส้วม เป็นต้น ให้ความสำคัญ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้ มีอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาอย่างเพียงพอ มีการปรับปรุง ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ให้มีสภาพมั่นคง แข็งแรงเหมาะสมพร้อมที่จะใช้เป็นประโยชน์

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของหน่วยศึกษาอบรมให้สะอาดเรียบร้อยสวยงามและปลอดภัย	กก.๓ บก.กฝ. บช.ตชด. ได้ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เนื่องจากเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยได้ร่วมประชุมแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและกำหนดแนวทางในการพัฒนาสถานที่และสภาพแวดล้อมของหน่วยดังนี้ ๑.๑ จัดทำระเบียบปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่ ๑.๒ กำหนดแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมใช้งานและมีความสะอาดเรียบร้อยสวยงาม	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> -รายงานการประชุมกำหนดแนวทางในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของหน่วย <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> -คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลสภาพแวดล้อมให้สะอาดเรียบร้อย <u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> -ระเบียบปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> -แผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมใช้งานและมีความสะอาดเรียบร้อยสวยงาม <u>เอกสารหมายเลข ๑.๕</u> -ภาพถ่ายแสดงการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ให้สะอาดอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็นห้องเรียน โรงนอน ห้องน้ำ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		ห้องพยาบาล โรงอาหาร และพื้นที่โดยรอบ ซึ่งแบ่งภาพถ่ายออกเป็นภาพถ่าย ก่อนทำ ขณะทำ และหลังทำ
๒. (๑ คะแนน) มีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาดเรียบร้อยสวยงามและปลอดภัย	กก.๓ บก.กผ.บช.ตชต. ได้ร่วมประชุมกำหนดแนวทางการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน มีความสะอาดเรียบร้อยสวยงามและปลอดภัย ดังนี้ ๒.๑ มอบหมายผู้ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. และรักษาสภาพแวดล้อมภายใน ๒.๒ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. และรักษาสภาพแวดล้อมภายใน รายงานผลการตรวจสอบตามวงรอบ (ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน)	เอกสารหมายเลข ๒.๑ -รายงานการประชุมมอบหมายผู้ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. และรักษาสภาพแวดล้อมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบตามวงรอบ (ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน) เอกสารหมายเลข ๒.๒ -คำสั่งมอบหมายผู้ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. และรักษาสภาพแวดล้อมภายใน เอกสารหมายเลข ๒.๓ -รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. และรักษาสภาพแวดล้อมภายใน
๓. (๑ คะแนน) มีอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสม เพียงพอ	กก.๓ บก.กผ.บช.ตชต.มีแนวทางการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแลใช้ และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเพียงพอ ดังนี้ ๓.๑ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการดูแลใช้และบำรุงรักษา ๓.๒ จัดทำบัญชีอุปกรณ์เครื่องมือ พร้อมทั้งการดูแล การใช้ การซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ	เอกสารหมายเลข ๓.๑ -เอกสารการจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการดูแลใช้และบำรุงรักษา เอกสารหมายเลข ๓.๒ -บัญชีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เอกสารหมายเลข ๓.๓ - บันทึกภาพถ่ายความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องเก็บอุปกรณ์ เอกสารหมายเลข ๓.๔ - บันทึกภาพถ่ายการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือในการดูแลใช้ และรักษาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๔. (๑ คะแนน) มีการจัดระบบดูแลความปลอดภัย และติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ได้กำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยและวางแผนเตรียมพร้อมหากเกิดเหตุ ๔.๑ จัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยของหน่วย ๔.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงและติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามจุดต่างๆ ภายในหน่วยพร้อมทั้งติดป้ายคู่มือการใช้ถังดับเพลิงข้างอุปกรณ์ดับเพลิง ๔.๓ กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้มีความพร้อมใช้งานเสมอ	เอกสารหมายเลข ๔.๑ -แผนป้องกันอัคคีภัย เอกสารหมายเลข ๔.๒ -ภาพถ่ายเครื่องมือในการดับเพลิงและติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง เอกสารหมายเลข ๔.๓ -คู่มือการใช้ถังดับเพลิง เอกสารหมายเลข ๔.๔ -แผนการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง เอกสารหมายเลข ๔.๕ -ตารางการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง
๕. (๑ คะแนน) มีการปรับปรุงแก้ไขในจุดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอแนะ	กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บช.ศ.) ในเรื่องการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมจำนวน ๕ เรื่อง มาดำเนินการพัฒนาปรับปรุงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้แก่ ๕.๑ ดำเนินการรักษาความสะอาดของโรงนอนเป็นประจำ โดยทำความสะอาดให้ปราศจากฝุ่น หยากใย บริเวณหน้าต่างและพัดลมติดผนัง ๕.๒ ดำเนินการซ่อมแซมพื้นที่กระเบื้องของโรงนอนกองร้อยที่ ๕ เรียบร้อย ๕.๓ ดำเนินการซ่อมแซมประตุมุ้งลวดที่ชำรุดของกองร้อยที่ ๕ เรียบร้อย	เอกสารหมายเลข ๕.๑ -ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. (บช.ศ) เอกสารหมายเลข ๕.๒ -รายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. (บช.ศ)

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	๕.๔ ดำเนินการเปลี่ยน หลอดไฟที่ชำรุดของโรงอาหารให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๕.๕ ดำเนินการรักษาความ สะอาดบริเวณโดยรอบเป็น ประจำโดยการทำทำความสะอาด ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ให้เป็น ระเบียบ	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดี	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๙ เรื่อง การจัดอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.ศักดิ์ดา ปานแดง ตำแหน่ง ผบ.ร้อย กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ด.ต.นำพล จันทรา ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ส.ต.อ.นิธิวัฒน์ หล้าก้า ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๔๒๕๕ ๕๘๗๙	โทรศัพท์ : ๐๘ ๗๘๖๙๖๙๘๙ โทรศัพท์ : ๐๘ ๖๔๐๙ ๐๐๒๓
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีการบริหารจัดการในส่วนของสถานที่จัดเก็บและ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ให้มีความสะอาด มีความพร้อมในการศึกษาอบรม อันเป็นการพัฒนาให้ผู้ศึกษา อบรมมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. สถานที่จัดเก็บ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) มีความสะอาด ไม่มีขยะ ฝุ่น และหยากไย่ (๑ คะแนน) มีแผนและระบบด้านความปลอดภัย หรือจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดเก็บอย่างปลอดภัย (๑ คะแนน) มีการจัดเก็บ แยกหมวดหมู่ชัดเจน (๑ คะแนน) มีป้ายแสดงสถานภาพอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกชัดเจน (๑ คะแนน) สถานที่จัดเก็บตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความเหมาะสม	กก.๓ บก.กฝ. บช.ตชด. ได้กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกดังนี้ ๑.๑ ออกคำสั่งกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย พร้อมออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึกติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มความปลอดภัยรวมถึงมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเก็บดูแลสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึกและติดป้ายห้ามสูบบุหรี่เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ๑.๒ กำหนดคำแนะนำในการปฏิบัติในการดูแลรักษาสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึก ๑.๓ ออกคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ให้สะอาดเรียบร้อย ไม่มีขยะ ฝุ่น หยากไย่	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> -คำสั่งกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> -คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึก <u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> -คำแนะนำการปฏิบัติในการดูแลรักษาสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึก <u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> -คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึก <u>เอกสารหมายเลข ๑.๕</u> - ภาพถ่ายสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึก

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	มีการจัดเก็บแยกเป็นหมวดหมู่มีป้ายแสดงสถานภาพอุปกรณ์ช่วยฝึกชัดเจน และสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึกตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม	
๒. อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๑ คะแนน) อุปกรณ์มีส ภาพพร้อมใช้งาน มีส่วนประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ชำรุดแตกหัก (๑ คะแนน) มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้ศึกษาอบรมในการฝึกแต่ละครั้ง โดยดูจากบัญชี การนำไปใช้ ในแต่ละครั้ง (๑ คะแนน) มีการบำรุงดูแลรักษาตามวงจร (๑ คะแนน) มีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดหา ไม่มีการนำไปใช้ส่วนตัว โดยดูจากบัญชี การนำไปใช้ในแต่ละครั้ง (๑ คะแนน) มีความสะดวกในการใช้งาน สามารถใช้งานได้ง่าย	กก.๓ บก.กผ. บช.ตชด. ได้กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาอุปกรณ์ช่วยฝึก ดังนี้ ๒.๑ ออกคำสั่งมอบหมายมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ๒.๒ มีการควบคุมทางบัญชีในการเก็บรักษาซึ่งเป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัยและครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี ๒.๓ มีการตรวจสอบว่าอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกมีการชำรุดเสียหายหรือไม่ มีสภาพพร้อมใช้งานมีส่วนประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ไม่ชำรุดแตกหัก ซึ่งถ้าหากมีการชำรุดแตกหัก ได้ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงแก้ไขทันที และ มีการบำรุงดูแลรักษาตามวงจรซึ่งรวมถึงการบำรุงดูแลรักษาหลังจากใช้งานเสร็จ ๒.๔ มีเอกสารควบคุมการเบิกจ่ายอุปกรณ์ช่วยฝึก ซึ่งได้มีการนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดหา โดยมีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้ศึกษาอบรม และมีความสะดวกสามารถใช้งานได้ง่าย	เอกสารหมายเลข ๒.๑ -คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์ช่วยฝึก เอกสารหมายเลข ๒.๒ -บัญชีควบคุมอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก เอกสารหมายเลข ๒.๓ -เอกสารการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ช่วยฝึกให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เอกสารหมายเลข ๒.๔ -เอกสารการควบคุมเบิกจ่ายอุปกรณ์ช่วยฝึก เอกสารหมายเลข ๒.๕ -ภาพถ่ายอุปกรณ์ช่วยฝึก

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดี	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ผลการประเมินหลักสูตร นสต.

มาตรฐานการศึกษา	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนน	
			ด้านคุณภาพ	ด้านพฤติกรรม
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๕	๕
		๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕	๕
		๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๔	๔
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๔	๑๔
	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๓	๕
		๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕	๕
		๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	๔	๕
		๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๗	๒๐
	รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน		๔.๔๒	๓๔
๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน	การจัดการเรียนการสอน	๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๕	๕
		๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕
		๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔	๕
		๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	๔	๔
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๘	๑๙
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน		๔.๕	๑๙	
๓. ด้านการบริหารจัดการ	วิชาการ	๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๔	๒
		๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๕	๑
		๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๔	-
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๓	๓
	งบประมาณ	๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕	-
	การบริหารงานบุคคล	๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๓.๕	๒
		อื่น ๆ	๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕
	๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม		๕	-
	๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก		๕	-
	รวมคะแนนและการประเมิน		๒๓.๕	๒
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ		๔.๕๖	๕	
รวมคะแนนและการประเมินหลักสูตร		๔.๔๙	๕๘	

หลักสูตร กตต.๕๓

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑ เรื่อง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ชาลีเครือ ตำแหน่ง รอง สว.๗ รรท.สว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ร.ต.อ.เสกสรรค์ สว่างวงศ์ ตำแหน่ง ผบ.มว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๖๓๘ ๖๗๓๙
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการวัดความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อผ่านการฝึกอบรมวิชาต่างๆ เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและผลที่เกิดขึ้นจากการศึกษา โดยมีการพิจารณาจากคะแนน ผลการเรียน ผลการทดสอบ อันเป็นการส่งเสริมให้ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้ความสนใจใน การพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้มีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ศึกษาอบรมมีความตั้งใจใฝ่หาความรู้

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมในหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยมีให้นำผู้ผ่านเกณฑ์ด้วยวิธีการสอบซ่อม มาคิดคำนวณ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕-๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐-๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕-๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	๑.๑ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษารายละเอียดหลักสูตร กตต.๕๓ วิเคราะห์สภาพปัญหาและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด ๑.๒ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนวิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนดได้แก่ (๑) การเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ รายงานการศึกษารายละเอียดและกำหนดแนวทาง ขั้นตอนวิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> - บัญชีแสดงรายชื่อ พร้อมผลคะแนน ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม <u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> - บันทึกรายงานผลการฝึกอบรม ส่ง ตร. บช.ศ.

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	(๒) การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษากับผู้เรียน (๓) การจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้มีความรู้และผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด (๔) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ๑.๓ การจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้ผู้ศึกษาอบรมให้มีความตั้งใจใฝ่หาความรู้ ๑.๔ หลักสูตร กตต. มีผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๙๕ คน มีผู้ผ่านเกณฑ์การศึกษาระดับปริญญาตรี ตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	เอกสารหมายเลข ๑.๔ - โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้มีความรู้และผลสัมฤทธิ์ ตามที่หลักสูตรกำหนด เอกสารหมายเลข ๑.๕ - รายละเอียด ผลการคำนวณผู้ศึกษาอบรมสอบผ่าน
๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๕ คะแนน) ไม่มี (๕ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป	๒.๑ กก.๓ บก.ก.พ.บช.ตชด. ได้มีระเบียบ คำสั่ง และมาตรการควบคุมกำกับดูแลการเข้าเรียนของผู้ศึกษาอบรม รวมทั้ง มีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบกำกับดูแล อย่างเคร่งครัด	เอกสารหมายเลข ๒.๑ - หลักสูตร กตต.๕๓ รายละเอียดจำนวนชั่วโมงเรียนครบทุกวิชาและระเบียบคำสั่ง มาตรการ ควบคุมกำกับดูแล การเข้าเรียนของผู้ศึกษาอบรม เอกสารหมายเลข ๒.๒ - บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและสรุปจำนวนผู้ที่ไม่ได้เข้าเรียนทุกวิชาเกินกว่า ๕ ชั่วโมง
๓. ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน)(๑ คะแนน) มีจำนวนหลักสูตร/โครงการทั้งหมดที่เปิดศึกษาอบรมในรอบปี (๑ คะแนน)	๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กก.๓ บก.ก.พ.บช.ตชด. มีหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดศึกษาอบรมในรอบปี จำนวน ๒ หลักสูตร	เอกสารหมายเลข ๓.๑ - รายงานผลการฝึกอบรมและจัดทำเอกสารทางการเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
มีสถิติการเข้าเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนรายบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓.๒ ทุกหลักสูตรที่ดำเนินการ มีการจัดทำเอกสารสถิติการเข้าเรียน ของผู้รับการศึกษาอบรม เอกสารแสดงผลการเรียน รายบุคคล เอกสาร แสดงผลการเรียน และเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนครบถ้วนถูกต้อง ๓.๓ รายงานผลการฝึกอบรมและการจัดทำเอกสารทางการเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ (๕ คะแนน)	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u> - แผนการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๓</u> - เอกสารการตรวจ จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ในแต่ละหลักสูตร <u>เอกสารหมายเลข ๓.๔</u> - เอกสารแสดงผลการเรียนรายบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนหลักสูตร กตต.๕๓ ๒๕๖๕ ในภาพรวม ผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้ศึกษาอบรมของหลักสูตร กตต.๕๓ ๒๕๖๕

แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ให้รางวัลกับผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุด

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ซาลีเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ร.ต.อ.เสกสรรค์ สว่างวงศ์ ตำแหน่ง ผบ.มว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๖๓๘ ๖๗๓๙
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการส่งเสริมและวัดความสามารถของผู้ศึกษา อบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เกี่ยวกับทักษะในการค้นหาข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ผ่านเครือข่าย การนำเข้าข้อมูล การประมวลผล เก็บรักษาข้อมูล การแสดงผลข้อมูลรวมถึงความสามารถ ในการใช้โปรแกรมพื้นฐานเกี่ยวกับการพิมพ์ รับส่งเอกสาร และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ขึ้นพื้นฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐ - ๕๙	๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ผู้ศึกษาอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการค้นหาข้อมูล และการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย การนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล การใช้โปรแกรมในการพิมพ์เอกสาร และการสื่อสารภาษาต่างประเทศขึ้นพื้นฐาน ๑.๒ กำหนดเครื่องมือ วิธีการทดสอบความสามารถในการค้นหาข้อมูล การติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย การนำเข้าข้อมูล การประมวลผล เก็บรักษาข้อมูล การแสดงผลข้อมูล รวมถึงการใช้โปรแกรมพื้นฐานเกี่ยวกับ	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> - คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> - รายงานการประชุม <u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> - โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> - ผลการทดสอบและประเมินผลทักษะการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย <u>เอกสารหมายเลข ๑.๕</u> - สรุปจำนวนผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	การพิมพ์ รับส่งเอกสาร และความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์ความสามารถในแต่ละประเด็นพิจารณา ๑.๓ หลักสูตร กตต.๕๓ มีผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจำนวน ๙๕ คน ผลการทดสอบ และประเมินผลความสามารถในการค้นหาข้อมูล และการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายได้อย่างเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน)	
๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีการนำเข้าสู่ข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐ - ๕๙	หลักสูตร กตต.๕๓ มีผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจำนวน ๙๕ คน ผลการทดสอบทักษะในการนำเข้าสู่ข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ตามเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน)	เอกสารหมายเลข ๒.๑ - เอกสารผลการทดสอบและประเมินผลความสามารถในการใช้โปรแกรมในการพิมพ์เอกสาร เอกสารหมายเลข ๒.๒ - เอกสารสรุปจำนวนผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ
๓. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีความสามารถใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสารได้อย่างเหมาะสมปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐ - ๕๙	หลักสูตร กตต.๕๓ มีผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจำนวน ๙๕ คน ผลการทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร มีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	เอกสารหมายเลข ๓.๑ - เอกสารผลการทดสอบและประเมินผลความสามารถในการใช้โปรแกรมในการพิมพ์เอกสาร เอกสารหมายเลข ๓.๒ - เอกสารสรุปจำนวนผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๕ คะแนน) ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐ - ๔๙	หลักสูตร กตต.๕๓ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๙๕ คน ผลการทดสอบความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน มีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	เอกสารหมายเลข ๔.๑ - ผลการทดสอบ และประเมินผลความสามารถในการสื่อสาร ภาษา ต่างประเทศขั้นพื้นฐาน เอกสารหมายเลข ๔.๒ - สรุปจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ
๕. ตรวจสอบเอกสารแสดงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) ผลการทดสอบทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย (๑ คะแนน) ผลการทดสอบการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล (๒ คะแนน) ผลการทดสอบความสามารถใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร (๑ คะแนน) ผลการทดสอบการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน	รายงาน ผลการทดสอบความสามารถของผู้ศึกษาอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งจัดทำเอกสารผลการทดสอบความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ ทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย การนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูลความสามารถใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร และผลการทดสอบการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานครบถ้วนถูกต้อง (๕ คะแนน)	เอกสารหมายเลข ๕.๑ - รายงานผลการทดสอบความสามารถในการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เอกสาร ตามหมายเลข ๑.๔ - ผลการทดสอบทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อผ่านเครือข่าย เอกสาร ตามหมายเลข ๒.๑ - ผลการทดสอบการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล เอกสาร ตามหมายเลข ๓.๑ - ผลการทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร เอกสาร ตามหมายเลข ๔.๑ - ผลการทดสอบการใช้ภาษาต่างประเทศ ขั้นพื้นฐาน

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- หน่วยงานมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี ที่ใช้ในการเรียนการสอน

แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรมทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๓ เรื่อง ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.หญิงธนิษฐา ศรีบุญ ตำแหน่ง สว.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ร.ต.อ.หญิงกมลรัตน์ ไชยขาว ตำแหน่ง ผบ.มว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ด.ต.คมสัน ลาดกระโทก ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔	โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๘๔๖ ๖๙๒๖
โทรศัพท์ : ๐๘ ๘๕๘๔ ๓๔๘๘	โทรศัพท์ : ๐๘ ๕๗๗๕ ๙๔๕๕
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดภายหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อติดตามความคืบหน้าว่า ผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ ทักษะเพิ่มมากขึ้น หรือได้นำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ได้เรียนมาไปใช้ใน การทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. ความรู้และทักษะ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	๑. หลักสูตร กตต.๕๓ ๒๕๖๕ มีผู้สำเร็จการศึกษาอบรม จำนวน ๙๕ นาย ๒. กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ ส่งผู้บังคับบัญชาดำเนินการของผู้นำนัดการศึกษาอบรม แสดงความคิดเห็นพร้อมเอกสารหลักฐานกลับมา ๓. ดำเนินการเก็บข้อมูลภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอบรม ๓ – ๖ เดือน	<u>(เอกสารหมายเลข ๑.๑)</u> หนังสือส่งแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม <u>(เอกสารหมายเลข ๑.๒)</u> หนังสือส่งแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชากลับมาที่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. <u>(เอกสารหมายเลข ๑.๓)</u> (๓) เอกสารแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา จำนวน ๗๒ ชุด

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
(๑ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ได้รับแบบสำรวจความคิดเห็นกลับคืนมา ๗๒ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๘ (๕ คะแนน)	
๒. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๑ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐	- แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ส่งกลับมาจำนวน ๗๒ ชุด จากการตรวจสอบพบว่า มีเอกสารการยืนยันความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์และปัญหา มี - ชุด และภาพถ่ายใบประกาศอีก จำนวน ๓๑ ชุด คิดเป็นร้อยละ - (- คะแนน) (รอเอกสารเพิ่มเติม)	<u>(เอกสารหมายเลข ๒.๑)</u> เอกสารบันทึกรายงานการประชุม - ชุด <u>(เอกสารหมายเลข ๒.๒)</u> ภาพถ่าย ใบประกาศ จำนวน ๓๑ ชุด
๓. ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐานในรายงานการประชุม โครงการเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ ๆ	- แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ส่งกลับมาจำนวน ๗๒ ชุด จากการตรวจสอบปรากฏหลักฐานในรายงานการประชุมเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ จำนวน - ชุด	<u>(เอกสารหมายเลข ๓.๑)</u> - รายงานการประชุมเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ ๆ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
(๓ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	- และหลักฐานการนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน (- คะแนน) (รอเอกสารเพิ่มเติม)	<u>(เอกสารหมายเลข ๓.๒)</u> - ภาพถ่ายการนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. (๕ คะแนน) มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๑ ในภาพรวมและรายด้าน	- ได้มีการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมจากแบบสำรวจความคิดเห็นฯ นำมาวิเคราะห์ปรากฏรายละเอียดดังนี้ ๔.๑ ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๖ ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๔ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๘.๔๙ ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในแต่ละด้าน ดังนี้ ๔.๒.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๘ ๔.๒.๒ ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๗๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๗ ๔.๒.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๑ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด อยู่ในระดับ “ดีมาก” มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๘ (๕ คะแนน)	<u>(เอกสารหมายเลข ๔.๑)</u> แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ส่งกลับมาจำนวน ๗๒ ชุด <u>(เอกสารหมายเลข ๔.๒)</u> รายละเอียดข้อมูลและการวิเคราะห์ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในเรื่องความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในภาพรวมและรายด้าน ๓ ด้าน

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔ คะแนน	ดี	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- หน่วยต้นสังกัดให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามและติดตามตรวจสอบให้ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสอบถามกลับมายังหน่วย

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๔ เรื่อง การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.เศกศักดิ์ ทุมโทน ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ร.ต.อ.วิชัย แสนเสาร์ ตำแหน่ง ผบ.มว. กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๘๖๔๖ ๒๕๘๗	โทรศัพท์ : ๐๙ ๓๐๘๖ ๓๖๒๙
E-mail: phayod๒@gmail.com	E-mail: phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการติดตาม การเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ อันจะเพิ่มความสามารถ ในการทำงานให้เกิดทักษะและความชำนาญในงานมากขึ้น รวมทั้งเป็นการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตร การฝึกอบรม และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา อบรมมีการศึกษาเรียนรู้หรือ ฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๔๐ - ๔๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๓๐ - ๓๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๒๐ - ๒๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐ - ๑๙	๑.๑ หลักสูตร กตต. ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๙๕ นาย ๑.๒ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชาตามคู่มือการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของผู้สำเร็จ การศึกษาอบรม ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ๑.๓ ดำเนินการเก็บข้อมูล ภายหลังสำเร็จการศึกษาอบรม ปรากฏเอกสารยืนยัน การศึกษา เรียนรู้ หรือ ฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น จำนวน ๙๕ นาย(๔ คะแนน)	- เอกสารหลักฐานการฝึกอบรม หลักสูตร กตต.๕๓ ๒๕๖๕ - จัดเตรียมแบบสำรวจความ คิดเห็นของผู้บังคับบัญชา จำนวน ๙๕ ชุด (๑) แบบสำรวจความคิดเห็น ของผู้บังคับบัญชา (๒) บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษาอบรมที่มีการศึกษา เรียนรู้ (๓) เอกสารการศึกษาเรียนรู้ หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม
๒. ตรวจสอบเอกสารการศึกษา เรียนรู้หรือฝึกอบรม (๕ คะแนน)	รายงานข้อมูลเรื่องการเรียนรู้และ พัฒนาการ เสนอผู้บังคับบัญชา	๑) บันทึกรายงานข้อมูลเรื่องการ เรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
(๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม (๓ คะแนน) มีหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมครบถ้วนตามจำนวนร้อยละ ที่กำหนด	ตามลำดับชั้น พร้อมตรวจสอบหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม จำนวน ๙๕ นาย ถูกต้องครบถ้วน (๕ คะแนน)	(๒) เอกสารหลักฐานการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมของผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๙๕ ชุด

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๓ คะแนน	พอใช้	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๕ เรื่อง การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.เศกศักดิ์ ทุมโทน ตำแหน่ง รอง สว.๙ รรท.สว.กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. เตชา ทองคำบุตร ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก. ๓ บก.กผ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๘๖๔๖ ๒๕๘๗	โทรศัพท์ : ๐๘ ๘๑๒๐ ๖๑๙๒
E-mail: phayod๒@gmail.com	E-mail: phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับการศึกษามอบรม มีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องตามขั้นตอน มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม และมีทัศนคติ ความเชื่อมั่น เกียรติศักดิ์ศรีในความเป็นข้าราชการตำรวจ และองค์กรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. (๒ คะแนน) มีหัวข้อประชุม / ชี้แจง / กำชับเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดี ต่องานอาชีพ	- หน่วยมีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับการศึกษามอบรม มีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องตามขั้นตอน มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม และมีทัศนคติ ความเชื่อมั่น เกียรติศักดิ์ศรีในความเป็นข้าราชการตำรวจ และองค์กรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	(๑) มีหลักฐานการบันทึกการชี้แจงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีรูปภาพ การชี้แจงหน้าแถว ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และทัศนคติที่ดี
๒. (๒ คะแนน) มีการบันทึกการเข้าศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร	- อาจารย์ ครูและครูฝึก มีการจัดทำบันทึกข้อความ แผนการสอน ให้ปรากฏหัวข้อประชุมชี้แจงตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ โดยกำหนด ระบุวัน	(๒) รายงานการประชุมชี้แจงเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ (๓) บัญชีรายชื่อ กตต.๕๓ (๔) แผนการสอน ที่มีการสอดแทรกหัวข้อเรื่องจริยธรรมของตำรวจ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	เดือน ปี และสถานที่ ตลอดจน มีบันทึกรายชื่อจำนวนผู้ที่เข้ารับการศึกษอาบรมในแต่ละครั้ง ๒.๒ มีการจัดทำและรวบรวมเอกสารรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เมื่อจบหลักสูตร (๑ คะแนน)	
๓. (๑ คะแนน) มีรายงานผู้ขาดการศึกษอาบรม และกำหนดมาตรการในการดำเนินการกับผู้ขาดการศึกษอาบรม	-ถ้าหากมี กตต.ที่ไม่ได้เข้ารับการศึกษอาบรม รับฟังคำชี้แจงจะต้องรายงานชี้แจงเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัย หรือ ตัดคะแนนความประพฤติ แล้วแต่กรณี	(๕) รายงานชี้แจงกรณีไม่ได้เข้ารับการศึกษอาบรม (๖) ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
๔. ความประพฤติและการดำเนินการทางวินัยของผู้ศึกษาอบรม (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ไม่มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติ (๔ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่าร้อยละ ๕ (๓ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (๒ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ (๑ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป	หลักสูตร กตต. มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙๕ คน (อยู่ระหว่างการฝึกอบรม) มีผู้ถูกดำเนินการทางวินัยและตัดคะแนนความประพฤติ จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ - (๔ คะแนน)	
๕. (๕ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐานของผู้บังคับบัญชาดันสังกัดตามจำนวนตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑ รับรองว่าไม่มีผู้ศึกษาอบรมรายใดถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือ ถูกดำเนินการทาง	กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการเก็บข้อมูล ภายหลังสำเร็จการศึกษาอบรมปรากฏว่าไม่มีผู้ศึกษาอบรม	- แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
วินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษา อบรมเสร็จสิ้น	รายได้ถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือถูกดำเนินการ ทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจาก ศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน)	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้บังคับบัญชา อาจารย์ ครู และครูฝึก ได้มีการประชุม ชี้แจง อบรม ความประพฤติและวินัย
ของตำรวจ รวมถึง การมีคุณธรรม จริยธรรม และ ทศนคติที่ดีต่ออาชีพ อย่างสม่ำเสมอ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๖ เรื่อง การมีสมรรถภาพร่างกาย

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก.๓ บก.กฟ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ต.ไสว สอนทวย ตำแหน่ง ผบ.ร้อย กก.๓ บก.กฟ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ร.ต.อ.วิชัย ทองมาก ตำแหน่ง ผบ.มว. กก.๓ บก.กฟ.บช.ตชด. ๒. ด.ต.นฤนาท เรืองนา ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฟ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๕๔๔ ๕๐๗๐	โทรศัพท์ : ๐๘ ๙๙๗๙ ๒๓๙๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๒๖๕๘ ๙๕๖๓
E-mail: phayod๒@gmail.com	E-mail: phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และทดสอบสมรรถภาพ ร่างกายตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความตระหนักและตื่นตัว ในการออกกำลังกาย มีสมรรถนะและสุขภาพร่างกายที่ดีมีการเตรียมความพร้อมของร่างกายสม่ำเสมอ และสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕ - ๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๔	ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย กตต. ๖๕ จำนวน ๙๕ นาย ผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกายทั้ง ๙๕ นาย ผลการทดสอบร่างกายอยู่ในเกณฑ์ดี	(๑) คู่มือการทดสอบสมรรถภาพทางกาย (๒) บัญชีรายชื่อและสถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้เข้ารับการศึกษอบรม (๓) ภาพถ่ายขณะดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่เข้าทดสอบสมรรถภาพร่างกายในทุกกรณีรวมกันเกินกว่า ๒ ครั้ง (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ไม่มี (๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป	การทดสอบสมรรถภาพร่างกายผู้เข้ารับการศึกษอบรมในแต่ละหลักสูตร กตต.๒๕๖๕/รุ่น ๑๑ มีจำนวน ๒ ครั้ง ปรากฏว่าหลักสูตร กตต.๒๕๖๕/รุ่น ๑๑ ไม่มีผู้ไม่เข้าทดสอบทั้ง ๒ ครั้ง (๕ คะแนน)	การทดสอบสมรรถภาพร่างกายผู้เข้ารับการศึกษอบรมในแต่ละหลักสูตร กตต.๒๕๖๕/รุ่น ๑๑ มีจำนวน ๒ ครั้ง ปรากฏว่าหลักสูตร กตต.๒๕๖๕/รุ่น ๑๑ ไม่มีผู้ไม่เข้าทดสอบทั้ง ๒ ครั้ง (๕ คะแนน)

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓. ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) มีสถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการทดสอบรายบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการทดสอบทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบ	มีสถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทั้งก่อนเรียนและหลังเรียน มีเอกสารแสดงผลการทดสอบรายบุคคลทุกครั้งที่มีการทดสอบ นำคะแนนการทดสอบทุกครั้งมาทำผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ย	เอกสารใบสกออร์ทดสอบแต่ละบุคคล ผลคะแนนเฉลี่ยแต่ละรายครั้ง -ภาพถ่าย เอกสารใบคะแนนการทดสอบและเอกสารการแสดงผลค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบ

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔ คะแนน	ดี	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ทุกนายรับการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และผ่านเกณฑ์ทุกนาย
- แนวทางการเสริมจุดแข็ง
ส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬาภายใน เพื่อความแข็งแรงของร่างกาย

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๗ เรื่อง การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กผ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ซาลีเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ส.ต.อ.วิเชษฐ์ ไชยราช ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๙ ๐๓๕๔ ๙๔๖๗
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตน เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่นในลักษณะจิตอาสา เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความเสียสละ ต่อสังคมและการมีจิตสาธารณะ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มี ๒ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป (๔ คะแนน) มี ๑ โครงการ/กิจกรรม	๑. สนับสนุนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของหน่วยงาน ร่วมกิจกรรมกับทางจังหวัด อุบลราชธานี และหน่วยงานที่ตนเองเข้ารับการฝึกอบรม ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ มีผลให้ประชาชนมีความตื่นตัวในการพัฒนาพื้นที่สาธารณะที่ใช้ร่วมกัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร่วมทำกิจกรรมพัฒนาพื้นที่กองร้อย ฝึกอบรมให้สามารถใช้ประโยชน์กับหน่วยงานและผู้เข้ารับการอบรม	๑. โครงการ การบำเพ็ญตน การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม ๒. โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
๒. มีหลักฐานประกอบการดำเนินการ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปีและสถานที่ทำกิจกรรม (๔ คะแนน) (๔ คะแนน) มี ๒ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป (๓ คะแนน) มี ๑ โครงการ/กิจกรรม	๑. โครงการ การบำเพ็ญตน การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวมมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย วันที่ ๒๔ ก.พ.๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑. แผนดำเนินกิจกรรม วัน เดือน ปี และสถานที่ทำกิจกรรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ณ กก.๓ บก.กผ. อ.เมือง จว. อุบลราชธานี ๒. โครงการบำเพ็ญ การมีจิต สาธารณะ และประโยชน์ ส่วนรวม เทพั่นคอนกรีตให้กับ กองร้อยที่ ๕ กก.๓ บก.กผ.บช. ตชด.	๒.รายงานผลการปฏิบัติ/ ภาพถ่าย กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา
๓. (๑ คะแนน) ปรากฏหลักฐาน การแต่งกายจิตอาสาที่สุภาพ เรียบร้อยในการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	มีการตรวจเครื่องแต่งกายผู้ที่จะ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ให้ เรียบร้อยก่อนเดินทางไปเข้าร่วม กิจกรรม	- ภาพถ่ายผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ง กายสุภาพ เรียบร้อย

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- หน่วยได้รับการสนับสนุนจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากคณะกรรมการรุ่น ในการจัดให้มีการสนับสนุน วัสดุหรืออุปกรณ์ สิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความสามารถของรุ่น เพื่อมอบให้กับหน่วยไว้ใช้ประโยชน์ในการ ฝึกอบรมรุ่น ต่อๆ ไป ได้

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- สนับสนุนส่วนเพิ่มเติมที่สานต่อสิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มอบหรือสร้างไว้ให้กับหน่วย พร้อมทั้ง รักษา ดูแล เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้งานอย่างสูงสุด

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๘ เรื่อง แผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ซาลีเครือ ตำแหน่ง รอง สว.๑ รรท.สว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ส.ต.อ.ภัทรกฤตย์ จำปารัตน์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๙ ๓๓๙๔ ๕๑๙๘
E-mail : phayod2@gmail.com	E-mail : phayod2@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีการวางแผนทาง การสอนของผู้สอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมเกิดการเรียนรู้ตามที่ผู้สอนวางแผนไว้ อันจะทำให้การสอนตรงตามวัตถุประสงค์และ ทิศทางของหลักสูตร รวมทั้งทราบถึงประสิทธิผลการสอนและช่วยให้ผู้สอนสามารถกำหนดรูปแบบ การสอนที่เหมาะสม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก มีจำนวนวิชา ที่มีแผนการจัดการเรียนรู้หรือ แผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อ และอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล บันทึกหลังการสอนตามตัวอย่าง ผนวก ข (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีทุกรายวิชาร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ (๔ คะแนน) มีทุกรายวิชาร้อยละ ๑๐๐ แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ (๓ คะแนน) มีร้อยละ ๘๐ - ๙๙ (๒ คะแนน) มีร้อยละ ๕๐ - ๗๙ (๑ คะแนน) มีร้อยละ ๐ - ๔๙	๑.๑ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้มีการประชุมชี้แจง ครู อาจารย์ ครู ฝึก เรื่องแผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกหลังการสอน (รูปแบบ ใหม่) เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถ ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน ให้กับผู้เรียนได้เหมาะสม ตรงตาม เป้าหมายและมีประสิทธิภาพ โดย การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ นั้น ผู้สอนจะต้องมีความรู้ความ เข้าใจในเรื่องของหลักสูตรอย่าง ถ่องแท้ เพื่อให้สามารถออกแบบ แผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่าง เหมาะสม และถูกต้องครบถ้วน ซึ่ง เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียน การสอนทั้งกับตัวผู้เรียนและผู้สอน เอง โดยครู อาจารย์ ครูฝึกจะต้อง จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในวิชา ที่ทำการสอน ทุกวิชา ทุกหลักสูตร ที่สอน โดยแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการสอน โดยแต่ละแผน อย่างน้อยประกอบด้วย	(๑) แผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการสอน และบันทึก หลังการสอน หลักสูตร กตต. ๕๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๑ จำนวน ๓๙ วิชา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล บันทึกหลังการสอน หลังจากเสร็จสิ้นการสอน จะมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๑.๒ หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๑ มีจำนวนวิชาทั้งสิ้น ๓๙ วิชา ครูอาจารย์ ครูฝึก ที่ทำหน้าที่สอนในแต่ละวิชาได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ครอบคลุมวิชาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๓ คะแนน)	
๒. จำนวนวิชาที่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ตามตัวอย่างผนวก ค (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๑ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๒.๑ หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๑) มีจำนวนวิชาทั้งสิ้น ๓๙ วิชา แบ่งออกเป็น - ภาคทฤษฎี ๓๔ วิชา โดยการเรียนการสอนทางไกล(Online) จำนวน ๓๔ วิชา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๔๒ นาย (กก. ๓ - ๕, ๗, ๘) - ภาคปฏิบัติ (ณ ที่ตั้งศูนย์ฝึกอบรม) จำนวน ๕ วิชา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙๕ นาย ได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก โดยทำการประเมินแบบออนไลน์ ใช้ Google FORM ครอบคลุมวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	(๑) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก จำนวน ๓๙ วิชา
๓. มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมตามข้อ ๘.๒ ในภาพรวมและรายด้าน (๕ คะแนน)	๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้มีการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของ	(๑) เอกสารการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ผู้ศึกษาอบรมในภาพรวมและราย ด้าน ๓.๒ รายงานการวิเคราะห์ผลการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษา อบรมเสนอ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น (๕ คะแนน)	(๒) รายงานการวิเคราะห์ผล การประเมินความพึงพอใจ ของผู้ศึกษาอบรม เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- กก.๓ บก.กฟ.บช.ตชด. ได้ทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู
อาจารย์ ครูฝึก ทหารายวิชาเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน google form เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำแบบประเมิน
ซึ่งจะได้ผลการประเมินที่เป็นจริงและครบถ้วน ตามจำนวนผู้เรียน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- กก.๓ บก.กฟ.บช.ตชด. นำผลการประเมินแต่ละรายวิชาที่ได้จากผู้เรียน ที่ต้องการแก้ไขหรือ
พัฒนา นำมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๙ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ชาติเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ด.ต.เฉลิมพล มณีเทพ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๘ ๗๙๕๖ ๔๘๗๙
E-mail : phayod2@gmail.com	E-mail : phayod2@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ ครู อาจารย์ ครูฝึก ทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน (๒ คะแนน)	๑.๑ หน่วยฝึกรอบรมมีการประชุมเตรียมการฝึก หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ๑.๒ หน่วยฝึกรอบรมมีมอบหมายหน้าที่ ครูฝึก และเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลห้องเรียนระบบการเรียนการสอนทางไกล (Online) และอำนวยความสะดวก ดูแล วิทยากรที่มาทำการสอน ๑.๓ หน่วยมีการแจกจ่ายแผนการสอน และแบบฟอร์มบันทึกหลังการสอน ให้ ครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ทำการสอนแต่ละรายวิชา โดยให้ครูผู้สอนเข้าไปดาวน์โหลด ในเว็บไซต์ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. หรือ ตาม QR Code ที่แนบ ๑.๔ เพื่อเป็นการกำกับติดตามผลการดำเนินการสอนของครู หน่วยได้มีหนังสือในการติดตามโดยกำหนดให้ ผู้สอนจัดทำและนำส่งแผนการเรียนการสอน ก่อนดำเนินการสอน และเมื่อการเรียนการสอนเสร็จสิ้น ให้ผู้สอนนำส่งบันทึกหลังการสอน ให้ฝ่ายวิชาการ รวบรวมเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นต่อไป (๒ คะแนน)	(๑) หนังสือเชิญประชุมเตรียมความพร้อมการฝึกหลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๒) เอกสารมอบหมายหน้าที่ ครูฝึก และเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลห้องเรียนระบบการเรียนการสอนทางไกล (Online) (๓) เอกสารกำกับการจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน (๔) เอกสารการติดตามการจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอนของครูผู้สอน กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาเดิมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสมรรถนะแต่ละระดับตำแหน่ง (๒ คะแนน)	๒.๑ หน่วยได้แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อครูผู้สอนให้ครูผู้สอนได้ทราบและนำไปปรับปรุงการเรียนการสอน ๒.๒ ครูผู้สอนวิชาปัญหาอาชญา - กรรมและแหล่งอบายมุข แนะนำผลการประเมินการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยได้เพิ่มเนื้อหาสาระกฎหมายยาเสพติด (กระท่อม, กัญชา) ซึ่งเป็นกฎหมายบัญญัติใหม่	(๑) หนังสือแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อครู ผู้สอน (๒) แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนวิชา ปัญหาอาชญากรรมและการควบคุมแหล่งอบายมุข (๓) เอกสารประกอบการสอน (Power point) วิชา ปัญหาอาชญากรรมและการควบคุมแหล่งอบายมุข
๓. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้ศึกษาอบรมได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ความสามารถจากการศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	๓.๑ หน่วยฝึกอบรมจัดกิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนให้มีจิตสำนึก ด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ดี มีความเสียสละ มีส่วนร่วมจิตสาธารณะ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนนายสิบตำรวจ ผู้มีความประพฤติดีเด่นฯ ๓.๒ ครูผู้สอนวิชาการยิงปืนได้ส่งเสริมผู้เรียนในการยิงปืนโดยกำหนดเกณฑ์จากลักษณะท่าทาง ความถูกต้องและผลการยิงปืนจากกระสุนจริงโดยในผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดได้รับรางวัล (๑ คะแนน)	(๑) เกียรติบัตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผู้มีความประพฤติดีเยี่ยม ฯ (๒) บัญชีคะแนนการยิงปืน รวมหลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔. มีหลักฐานประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่ายวันเดือนปีและสถานที่ทำกิจกรรม - (๕ คะแนน) - (๕ คะแนน) มี ๒ กิจกรรมขึ้นไป - (๔ คะแนน) มี ๑ กิจกรรม	๔.๑ มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ครูได้ปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ๔.๒ หน่วยได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนของผู้เรียน ๒ กิจกรรม ๔.๒.๑ กิจกรรมการยิงปืนดีมีรางวัลหลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔.๒.๒ กิจกรรมการมอบเกียรติบัตร กตต.๕๓ ผู้มีความประพฤติดีเยี่ยม มีความเสียสละมีส่วนร่วมจิตสาธารณะ (๕ คะแนน)	(๑) ตารางเรียนหลักสูตร กตต. ๕๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๒) ภาพการยิงปืนและมอบรางวัล (๓) ภาพกิจกรรมการมอบเกียรติบัตร กตต.๕๓ ผู้มีความประพฤติดีเยี่ยมฯ

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- หน่วยงานอบรม มีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคน จัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน และมีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง และให้ครูผู้สอน บันทึกหลังการสอนทุกครั้ง

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid – 19) ในช่วงการจัดอบรม ฯ โดยหน่วย กก.๓ บก.กฉ.บช.ตชด. ได้รับผิดชอบให้เป็นแม่ข่ายจัดการเรียนการสอนระบบการเรียนการสอนทางไกล (Online) ให้กับ กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖๔๒ นาย ซึ่งประกอบด้วย กก.๓, ๔, ๕, ๗ และ ๘ โดยการเรียนออนไลน์นั้น จะมีปัญหาในการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอน จึงนำปัญหา/อุปสรรค ในบันทึกหลังการสอนที่ครูผู้สอนได้ทำการบันทึกไว้ ไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไป

หลักสูตร หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๐ เรื่อง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กผ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ชาติเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ส.ต.ท.ณัฐกฤษณ์ กลางประพันธ์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๘ ๐๑๘๐ ๔๓๖๙
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียน แล้วจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน รวมทั้งให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์สามารถในการแก้ปัญหาที่มีการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑๐.๑ (๑ คะแนน) มีการแนะแนวที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย	หน่วยได้มีการประชุมและแนะนำผู้ศึกษาอบรมให้ทราบว่า การพัฒนาการศึกษาของ หน่วย มีกระบวนการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดภายหลังจากการศึกษาอบรมเสร็จสิ้น เพื่อติดตามความคืบหน้าว่า ผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ ทักษะเพิ่มมากขึ้น หรือได้นำความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ได้เรียนมาไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเพียงใด โดยมีตัวชี้วัดเรื่องความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาว่าหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและกลับไปปฏิบัติหน้าที่ที่ต้นสังกัด มีผู้ศึกษาอบรมจำนวนเท่าใด ในแต่ละหลักสูตรที่มีการแสดงความคิดเห็นในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็น ที่จะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจ และเห็นภาพ	(๑) ตารางกำหนดวันเวลาสถานที่การแนะแนว ที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา (๒)บันทึกภาพถ่ายขณะดำเนินการ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	กระบวนการคิดในการแก้ปัญหาสามารถนำกระบวนการคิดแก้ปัญหาไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการมีความคิดเห็นเสนอในการประชุมประจำเดือน (๑ คะแนน)	
๑๐.๒ (๒ คะแนน) มีกิจกรรมพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหการปฏิบัติงานโดยผ่านกระบวนการคิด	กิจกรรมพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหการปฏิบัติงานโดยผ่านกระบวนการคิด ในรายวิชาภาษาอังกฤษ เรื่อง บอกเส้นทางไปสถานที่ต่าง ตามที่กำหนด	๑. ตารางกำหนดวันเวลาสถานที่การจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถในการคิดแก้ปัญหา ๒. ภาพถ่ายขณะดำเนินการ
๑๐.๓ (๒ คะแนน) มีกิจกรรมที่ปลูกฝังและส่งเสริมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม <u>(ใช้เอกสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๗)</u>	๑. สนับสนุนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของหน่วยงาน ร่วมกิจกรรมกับทางจังหวัด อุบลราชธานี และหน่วยงานที่ตนเองเข้ารับการฝึกอบรม ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ มีผลให้ประชาชนมีความตื่นตัวในการพัฒนาพื้นที่สาธารณะที่ใช้ร่วมกัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร่วมทำกิจกรรมพัฒนาพื้นที่กองร้อย ฝึกอบรมให้สามารถใช้ประโยชน์กับหน่วยงานและผู้เข้ารับการอบรม	๑. โครงการ การบำเพ็ญตน การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม ๒. โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
๑๐.๔ มีหลักฐานประกอบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๓ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปี และสถานที่ทำกิจกรรม (๕ คะแนน)	๑. โครงการ การบำเพ็ญตน การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวมมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย วันที่ ๒๔ ก.พ.๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ กก.๓ บก.กฟ. อ.เมือง จว.อุบลราชธานี ๒. โครงการบำเพ็ญ การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์	-แผนดำเนินกิจกรรม วัน เดือน ปี และสถานที่ทำกิจกรรม -รายงานผลการปฏิบัติ/ภาพถ่าย

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ส่วนรวม เทพีนคอนกรีตให้กับ กองร้อยที่ ๕ กก.๓ บก.กฝ.บช. ตชด.	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔ คะแนน	ดี	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- หน่วยควรส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนและผู้เรียนมีความเป็นเลิศ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- พัฒนาและเพิ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๑ เรื่อง ครู อาจารย์ ครูฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ชาติเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ส.ต.ท.ณัฐกฤษณ์ กลางประพันธ์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๘ ๐๑๘๐ ๔๓๖๙
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีระบบและกลไกในการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์ รวมทั้งมีการประเมินการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก รายบุคคลเพื่อนำข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ต่อไป

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ครู อาจารย์ ครูฝึกในแต่ละรายวิชา เป็นผู้ที่จบการศึกษาตรง มีประสบการณ์หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (๕ คะแนน)	๑.๑ หน่วย มีคำสั่งแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึก หลักสูตร กตต. ประจำปี ๒๕๖๕	(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึก หลักสูตร กตต.๕๓ ๒๕๖๕ (๒) บัญชีรายชื่อและประวัติของครู อาจารย์ ครูฝึก
๒. ครู อาจารย์ ครูฝึกได้ศึกษาฝึกอบรมหรือประชุมวิชาการเพิ่มเติมในรอบปี ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก (๓ คะแนน)	ครู อาจารย์ ครูฝึก รวมจำนวน ๒๔ คน มีการสนับสนุนให้ครู อาจารย์ ครูฝึก เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม ในรายวิชาที่สอน	(๑) บัญชีรายชื่อและเอกสารการฝึกอบรมเพิ่มเติม (๒) โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพครู อาจารย์ ครูฝึก
๓. ครู อาจารย์ ครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมได้รับประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ในรอบปีจากหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก (๒ คะแนน)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกครู อาจารย์ ครูฝึกผู้ที่มีผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน วิชาการดีเด่น ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและด้านคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น เพื่อมอบประกาศเกียรติคุณและยกย่องเป็นประจำทุกปี ๓.๒ ผลการพิจารณาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีครู อาจารย์ ครูฝึก ได้รับประกาศ	(๑) คำสั่งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกครู อาจารย์ ครูฝึกของหน่วยที่มีผลงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น เพื่อมอบประกาศเกียรติคุณ (๒) รายงานการประชุมพิจารณาคัดเลือก (๓) บันทึกภาพถ่าย

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	เกียรติคุณ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕	
๔. ตรวจสอบเอกสาร (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) สรุบบัญชีรายชื่อ ครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมรายวิชาการสอน (๑ คะแนน) คำสั่งการแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึกให้ทำหน้าที่สอน (๑ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประสบการณ์ หรือความสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (๑ คะแนน) มีหลักฐานหรือเอกสารตามข้อ ๒ (๑ คะแนน) มีหลักฐานหรือเอกสารตามข้อ ๓	๔.๑ คณะทำงานประเมินกระบวนการสรรหาและพัฒนาครู อาจารย์ ครูฝึก ได้มีการรวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบตัวบ่งชี้ถูกต้องครบถ้วน	(๑) สรุบบัญชีรายชื่อ ครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมรายวิชาการสอน (๒) คำสั่งการแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึกให้ทำหน้าที่สอน (๓) เอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประสบการณ์ หรือความสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔ คะแนน	ดี	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ครู อาจารย์ ครูฝึก มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่สอน
- กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ ครู อาจารย์ ครูฝึก เข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ อย่างต่อเนื่อง

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- หน่วยงานอบรมจัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของ ครู อาจารย์ ครูฝึก ให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๒ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ซาลีเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ร.ต.อ.เสกสรรค์ สว่างวงศ์ ตำแหน่ง ผบ.มว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๖๓๘ ๖๗๓๙
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่รับผิดชอบดำเนินการ โดยการสร้างหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่เดิม แล้วนำไปใช้ในการเรียนการสอน ฝึกอบรมหรือ ถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อสนอง ความต้องการและช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. การพัฒนาหลักสูตร (๓ คะแนน) (๑ คะแนน) มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ ความเหมาะสมของแต่ละ หลักสูตร (๒ คะแนน) ในรอบปีมีการสรุป รายงานเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยัง กองบัญชาการการศึกษา (สำนัก การศึกษาและประกันคุณภาพ) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ ความเหมาะสมของหลักสูตร ฝึกอบรมของ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. (๑ คะแนน) ๑.๒ คณะกรรมการฯ ได้มีการ ประชุมโดยนำผลจากการ ประเมินของผู้ศึกษาอบรมศิษย์เก่าและความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาพิจารณาถึง วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร กระบวนการ ดำเนินการฝึกอบรม สื่อ ประกอบการฝึกอบรม การวัด และประเมินผล ว่ามีความ สอดคล้องและเหมาะสมหรือไม่ ต้องพัฒนาปรับปรุงใน เรื่อง ไต่บ้าง บช.ศ.(สศป.) (๒ คะแนน)	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ ความเหมาะสมของหลักสูตร ฝึกอบรมของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจ ตร. <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> - รายงานการประชุม คณะกรรมการฯ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> - บันทึกเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณาความคิดเห็นเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตร และส่งความคิดเห็นไปยัง บช.ศ. <u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> - รายละเอียดดำเนินการ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	๑.๓ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา และรายงานเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยัง	
๒. (๑ คะแนน) มีการสร้าง หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งใน รูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาวิชา ขึ้นมาใหม่	๒.๑ คณะกรรมการฯ ได้มีการ สร้างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อ เสริมสร้างจิตสาธารณะสำหรับผู้ ศึกษาอบรมในหน่วย โดยได้มีการ ประชุมออกแบบหลักสูตร โดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา เอกสารและงานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง กับจิตสาธารณะ ความคิดเห็น ของคณาจารย์ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มากำหนดเนื้อหาสาระหลักสูตรที่ ทำให้ผู้ศึกษาอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติ ที่ดีในด้านจิตสาธารณะ ๒.๒ นำร่างหลักสูตรที่สร้างขึ้น ไป ปรีกษาผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อ พิจารณาความเหมาะสมของ รายละเอียดต่างๆ แล้วนำไป ปรับปรุงตามข้อเสนอ และนำร่าง หลักสูตรที่ปรับปรุงแล้วให้ คณะกรรมการฯ พิจารณาความ สอดคล้องเหมาะสม ๒.๓ กำหนดโครงสร้างหลักสูตร ฝึกอบรม และนำหลักสูตรไปใช้ จริงและประเมินผลลัพธ์การ เรียนรู้ของหลักสูตร ๒.๔ มีการสัมภาษณ์และ ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น (๑ คะแนน)	
๓. (๑ คะแนน) มีการปรับปรุง หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่ แล้ว	๓.๑ คณะกรรมการฯ มีความ คิดเห็นเสนอเพิ่มเติมหรือ ปรับปรุงรายละเอียดในหลักสูตร การฝึกอบรม	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> - มีการเสนอขอความ คิดเห็นเพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มเติม การพัฒนาหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔. (๒ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐานการนำหลักสูตรที่มีการพัฒนาไปใช้ในการเรียนการสอน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่งของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	๔.๑ ได้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้าง จิต สำนึกสำหรับผู้ศึกษาอบรม ของ หน่วย ในเว็บไซต์ของหน่วย	<u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> เว็บไซต์ หน่วย ที่มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔ คะแนน	ดี	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ครูฝึกมีความรู้ความชำนาญ และมีการพัฒนาด้านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองความต้องการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นได้

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๓ เรื่อง การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กผ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ชาติเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ส.ต.ท.ณัฐกฤษณ์ กลางประพันธ์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๘ ๐๑๘๐ ๔๓๖๙
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วย โดยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การติดตาม ตรวจสอบ การประเมินและรายงาน เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (๑ คะแนน)	-หน่วยได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด เมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ ก.พ.๖๕ -ส่งข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการสัมมนาด้านประกันคุณภาพการศึกษา -จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ	(๑) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาพร้อมภาพประกอบ (๒) บันทึกส่งรายชื่อข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการฯ (๓) เล่มคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา กก.๓ฯ
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	-หน่วยได้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเป็นกลไกในการควบคุม	(๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๖๕ (๕) คำสั่งมอบหมายความรับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ฯ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานประกัน -มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ด้าน การ ประกัน คุณ ภาพ การศึกษาภายในของหน่วย โดยมี หน้าที่บริหาร พัฒนาและติดตาม การดำเนินการด้านการประกัน คุณ ภาพ การศึกษาภายใน ตลอดจนประสานงานกับ บข.ศ. และหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้าง ความมั่นใจว่าการจัดการศึกษา ภายในหน่วยศึกษาอบรม จะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	
๓. มีการติดตามและตรวจสอบ การดำเนินการตามข้อ ๒ ทุก ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม/ มกราคม - มีนาคม/ เมษายน - มิถุนายน/ กรกฎาคม - กันยายน) (๒ คะแนน)	-คณะกรรมการฯได้มีการกำกับ ควบคุมการประเมินผล และการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนด เป็นประจำ ทุก ๓ เดือน ตาม วงรอบที่กำหนด โดยมีการสรุป รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อนำปัญหาข้อขัดข้องไปพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้น ๓.๒ รายงานการติดตามและ ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นทราบ ทุก ๓ เดือน (๒ คะแนน)	(๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการ ควบคุมการตรวจสอบคุณภาพ และการ ประเมิน คุณ ภาพ ประจำปี ๒๕๖๕ (๗) บันทึกรายงานการติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการทุก ๓ เดือน
๔. มีการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ตามคู่มือการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๑ คะแนน)	-มีการประเมินผล และการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของหน่วย ศึกษาอบรมตามตัวบ่งชี้ต่างๆ -จัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง แล้วรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอต่อหน่วยงานต้น สังกัด และ บข.ศ. เพื่อรองรับ การตรวจสอบ และประเมินผล รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน	(๘) บันทึกรายงานผลการติดตาม และตรวจสอบการดำเนิน การ โดยมีการประเมิน ผลตัวบ่งชี้ใน วงรอบสุดท้าย (๙) รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ บช.ศ. เพื่อรองรับการตรวจสอบ และประเมินผล รวมทั้งเผยแพร่ ต่อสาธารณชน	
๕. จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา เมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปี ประมาณที่ผ่านมา (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มี ระดับคุณภาพสูงสุดทุกตัว (๔ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มี ระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่า ในปีที่ผ่านมา ๔ ตัวขึ้นไป (๓ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มี ระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่า ในปีที่ผ่านมา ๓ ตัว (๒ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มี ระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่า ในปีที่ผ่านมา ๒ ตัว (๑ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มี ระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่า ในปีที่ผ่านมา ๑ ตัว	๕.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ต.ค.๒๕๖๓-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔) กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ได้รับการรับรองมาตรฐาน การศึกษาในระดับดี ๕.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้นำมาตรฐานการศึกษา ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระดับดี มาเป็นเกณฑ์เทียบ ระดับคุณภาพของแต่ละตัวบ่งชี้	(๑๐) เอกสารการรับรองมาตรฐาน การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. (๑ คะแนน) ส่งรายงานการ ประเมินตนเองตามรูปแบบและ ห้วงระยะเวลาที่กำหนด	-หน่วยได้จัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง (Self- Assessment Report : SAR) แล้วจัดส่งพร้อมเอกสารที่ เกี่ยวข้องให้ ตร. (ผ่าน บช.ศ.) ภายในระยะเวลาดังกำหนด	(๑๑) เอกสารการส่งรายงานการ ประเมินตนเองให้ บช.ศ. และ หน่วยต้นสังกัด (๑๒) รูปเล่ม SAR ของหน่วย

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- หน่วยมีแนวทางในการจัดเก็บเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแฟ้มตัวบ่งชี้

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๔ เรื่อง การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฟ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ต.รามสุริย์ บุญชัย ตำแหน่ง ผบ.ร้อย กก.๓ บก.กฟ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ด.ต.มนตรี อดุสสำหรับาน ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฟ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๘ ๐๑๘๗ ๗๗๐๔	โทรศัพท์ : ๐๙ ๓๕๕๔ ๒๑๗๔
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดย นำสื่อประเภทต่างๆ เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลามาใช้เพื่อสร้างบรรยากาศ แรงจูงใจ ให้เกิดความอยากเรียนรู้ มีความเข้าใจ และเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. กระบวนการพัฒนา (๒ คะแนน) (๑ คะแนน) มีการแต่งตั้ง คณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีของหน่วยศึกษาอบรม (๑ คะแนน) มีการวิเคราะห์และเสนอแนวทางในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	๑.๑ หน่วยได้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อวิเคราะห์และเสนอแนวทางในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้ง การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ตามที่หลักสูตร กำหนด (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี (๒) รายงานการประชุมเรื่องวิเคราะห์ และเสนอแนวทางในการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
๒. (๑ คะแนน) ส่งเสริมการเรียนการสอนด้วยวิธีการหรือแนวทางใหม่ เช่น การใช้สื่อมัลติมีเดีย บทเรียนออนไลน์ เป็นต้น	หน่วยได้มีการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดการเรียนการสอนทางออนไลน์ ซึ่งเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงวิธีเรียนที่เป็นอยู่เดิม เป็นการเรียน	(๓) คู่มือ การใช้เป้ายิงแบบกึ่งทันสมัยแบบออนไลน์/เพจเฟซบุ๊ก

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	ที่ใช้เทคโนโลยีที่ก้าวหน้า โดยใช้รูปแบบการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ที่เหมาะสมกับลักษณะวิชา ด้วยวิธีที่หลากหลาย ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและเกิดความอยากเรียนรู้ (๑ คะแนน) เข้ารับการฝึกอบรมได้แสวงหาความรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอดจนการใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอนของครู และเป็นแหล่งศึกษาค้นหาความรู้อย่างมีคุณภาพ	
๓. (๑ คะแนน) ส่งเสริมสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนประเภทต่าง ๆ - ประเภทวัสดุ เช่น เอกสาร ตำรา สิ่งพิมพ์ คู่มือ เป็นต้น - ประเภทอุปกรณ์ เช่น เครื่องฉาย หุ่นจำลอง เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น - ประเภทเทคนิคหรือวิธีการ เช่น การสาธิต การอภิปรายกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น	หน่วยได้จัดทำโครงการพัฒนาพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี โดยการนำตำราเรียนของหลักสูตร นสต.มาจัดทำเป็น E-Book เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แสวงหาความรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอดจนการใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอนของครู และเป็นแหล่งศึกษาค้นหาความรู้อย่างมีคุณภาพ	(๔) บันทึกเสนอขออนุมัติโครงการ (๕) โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี (๖) บันทึกขออนุมัติเบิกยืมวัสดุ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก และภาพถ่ายการสาธิต การใช้เป้ายิงกึ่งหันลม
๔. (๑ คะแนน) ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ ครูฝึกและผู้ศึกษาอบรมสามารถใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างมีคุณภาพ เช่น มีหนังสือ คู่มือการปฏิบัติ บันทึกการเข้าใช้สื่อและเทคโนโลยี ประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	หน่วยมีการประชุมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางการศึกษาของหน่วย ได้ทราบถึงแนวทางการนำสื่อประเภทต่างๆ เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาไปใช้เพื่อสร้างบรรยากาศ แรงจูงใจให้เกิดความ อยากเรียนรู้ มีความเข้าใจ และเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี	(๗) แผ่นพับการใช้เป้ายิงแบบกึ่งหันลม (๘) รายงานการประชุม (๙) บันทึกภาพถ่ายการประชุม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ของหน่วยรวมทั้งสื่อการเรียนการสอน ด้วยวิธีการหรือแนวทางใหม่ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน และสามารถนำข้อมูลจาก ฐานข้อมูลสารสนเทศเข้าไปใช้ ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน ได้ (๑ คะแนน)	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔ คะแนน	ดี	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๕ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุทัยพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.หญิงธนิษฐา ศรีบุญ ตำแหน่ง สว.๓ บก.กผ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ร.ต.อ.เรืองฤทธิ์ ผ่องศรี ตำแหน่ง รอง สว.กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ๒. ด.ต.พงษ์ศักดิ์ สายงาม ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔	โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๓๘๙ ๙๒๑๑
โทรศัพท์ : ๐๘ ๘๕๘๔ ๓๔๙๘	โทรศัพท์ : ๐๙ ๔๕๔๒ ๑๑๒๕
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณ โดยจัดทำระบบการพัฒนาเพื่อมุ่งเสริมสร้างคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้และที่เกี่ยวข้อง กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ค่าเป้าหมาย โครงการหรือกิจกรรม เพื่อเสนอของบประมาณ ประเภทต่างๆ และรับการจัดสรรในการขับเคลื่อนการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒ คะแนน)	กก ๓ บก.กผ.บช.ตชด. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม ยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แนวทางเป้าหมายการดำเนินการของหน่วย จุดเด่น จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้ จุดที่ต้องได้รับการพัฒนาตามข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไขมาวิเคราะห์และกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา แล้วจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วย ให้ปรากฏรายละเอียดผลการวิเคราะห์ข้อมูลทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เอกสารหมายเลข ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เอกสารหมายเลข ๑.๒ หนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการประชุมและรายงานการประชุม(ครั้งที่ ๑) ติดตามการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มอบหมายคณะทำงาน เอกสารหมายเลข ๑.๓ หนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการประชุมและรายงานการประชุม(ครั้งที่ ๒) ติดตามการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เอกสารหมายเลข ๑.๔ สรุปรายงานการประชุม วิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการและงบประมาณเพื่อตอบสนองความสำเร็จ (๒ คะแนน)	ปี ๒๕๖๕ ของคณะกรรมการฝ่ายวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้อง
๒. มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรม (๒ คะแนน)	๒.๑ มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเสนอ ผกก.๓ บก.กผ. พิจารณาอนุมัติ ๒.๒ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยได้พิจารณาพัฒนาสภาพแวดล้อมของหน่วยเป็นลำดับแรก ให้เอื้อต่อการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อรองรับการฝึก ประกอบด้วย ๑๐ โครงการ ๑. โครงการจัดซื้อและติดตั้งผ้า màn งาน กง.กบ. งบประมาณ จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท ๒. โครงการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (ปริ้นสเตอร์) งบประมาณ จำนวน ๑๓,๗๘๐ บาท ๓. โครงการจัดซื้อ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ งาน ธกส. งบประมาณจำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท ๔ โครงการส่งเสริมกีฬามวยไทยสู่กีฬาสากล งบประมาณ จำนวน ๔๑,๑๘๐ บาท ๕. โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างซ่อมแซม ห้องเรียน กองร้อยที่ ๔ งบประมาณ จำนวน ๘,๓๘๑ บาท ๖. โครงการจัดซื้อชิ้นวางอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก และอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย งบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๕,๖๖๗ บาท ๗. โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เตรียมการฝึกหลักสูตร นสต.	เอกสารหมายเลข ๒.๑ หนังสือบันทึกเสนอขออนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เอกสารหมายเลข ๒.๒ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการ/กิจกรรม รวม ๑๐ โครงการ เอกสารหมายเลข ๒.๓ โครงการจัดซื้อและติดตั้งผ้า màn งาน กง.กบ. เอกสารหมายเลข ๒.๔ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (ปริ้นสเตอร์) เอกสารหมายเลข ๒.๕ โครงการจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ งาน ธกส. เอกสารหมายเลข ๒.๖ โครงการส่งเสริมกีฬามวยไทยสู่กีฬาสากล เอกสารหมายเลข ๒.๗ โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างซ่อมแซม ห้องเรียน_กองร้อยที่ ๔ เอกสารหมายเลข ๒.๘ โครงการจัดซื้อชิ้นวางอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก และอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย เอกสารหมายเลข ๒.๙ โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เตรียมการฝึกหลักสูตร นสต. กองร้อยที่ ๔

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	กองร้อยที่ ๔ งบประมาณ จำนวน ๓,๖๕๗ บาท ๘. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ทาสีขอบถนน) งบประมาณ จำนวน ๘๔๘ บาท ๙. โครงการจ้างเหมาจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ และเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ห้องเรียน กองร้อยที่ ๔ งบประมาณ จำนวน ๑๗,๗๕๐ บาท ๑๐. โครงการจัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV งบประมาณ จำนวน ๖,๒๓๓ บาท	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๐</u>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ทาสีขอบถนน) <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๑</u>โครงการจ้างเหมาจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ และเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ห้องเรียน กองร้อยที่ ๔ <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๒</u>โครงการจัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV <u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๓</u> หนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการประชุมและรายงานการประชุม(ครั้งที่ ๓) ติดตามการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. มีการเสนอของบประมาณที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๑ และ ๒ (๑ คะแนน)	หน่วย ได้มีการเสนอขอรับการสนับสนุน งบม.ประจำปี ๒๕๖๕ ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา จำนวน ๑๐ โครงการ เป็นเงิน จำนวน ๒๐๓,๔๗๖ บาท (๑ คะแนน)	<u>เอกสารที่ ๓.๑</u> บันทึกการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เสนอ ผกก.๓ บก.กผ.บช.ตชด.พิจารณา ทั้ง ๑๐ โครงการ -ผกก.๓ บก.กผ.ฯ อนุมัติ
๔ การจัดสรรงบประมาณ ตามข้อ ๓ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๔คะแนน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (๓ คะแนน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งเงินนอกงบประมาณ และเงินงบประมาณประจำปี เพื่อให้หน่วยในบังคับบัญชาที่เสนอโครงการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑๐ โครงการ งบประมาณจำนวน ๑๗๘,๔๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	<u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> ใบเสร็จรับเงินและเอกสารใบสำคัญรับเงินการได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ ๑๐ โครงการที่เสนอขออนุมัติ <u>เอกสารหมายเลข ๔.๒</u> สรุปโครงการกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมดำเนินการจำนวน ๑๐ โครงการ <u>เอกสารหมายเลขที่ ๔.๓</u> รูปเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๖๕

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วย ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๖ เรื่อง การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ร.ต.อ.หญิง นันทิชา ชาติเครือ ตำแหน่ง รอง สว.ฯ รรท.สว.กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. จ.ส.ต.พงษ์ดนัย สำเภานนท์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๐๑๗ ๙๙๖๙	โทรศัพท์ : ๐๖ ๓๕๑๔ ๑๔๙๒
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก มาวิเคราะห์ แล้วคัดเลือกสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกที่เหมาะสมเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้ผู้เข้ารับการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑๖.๑ (๕ คะแนน) มีการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคน สอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น	การสรรหา ครู อาจารย์ ครูฝึก ที่รับผิดชอบการสอนทุกรายวิชา จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน โดย มีการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจด้านการเรียนการสอน การจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน รวมทั้งมีการประเมินการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก จากผู้เข้ารับการศึกษารอบรม เพื่อนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา	(๑) คำสั่งแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึก (๒) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก (๓) หนังสือเชิญวิทยากร
๑๖.๒ (๒ คะแนน) มีฐานข้อมูลหรือขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทำหน้าที่ครู อาจารย์ ครูฝึก โดยระบุรายวิชาหรือสาขาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น	คณะกรรมการประเมินกระบวนการสรรหาและพัฒนาครู อาจารย์ ครูฝึก มีการประชุมพิจารณาตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อทั้งหมดของครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมประวัติและเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่ตรงกับสาขาวิชาที่สอน รวมทั้งนำผลการประเมิน	

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	ความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม ต่อ การสอนของครู อาจารย์ ครู ฝึก เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการ สรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกของ หน่วย	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๓.๕ คะแนน	ดี	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๗ เรื่อง การจัดการชั้นเรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ต.สมัย มธุสืทธิ ตำแหน่ง ผบ.ร้อย กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ด.ต.กฤษดา พัฒนสาร ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๔๒๕๕ ๕๘๗๙	โทรศัพท์ : ๐๙ ๘๒๖๙ ๓๒๗๕
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีกระบวนการจัดสภาพแวดล้อมภายในชั้นเรียน ให้มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ บรรยากาศ มีกฎระเบียบร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน เพื่อให้สามารถ เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจัยสำคัญของการเรียนการสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการจัดเตรียมการในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียนครบถ้วนและมีคุณภาพดี	กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการศึกษา ปัญหาและกำหนดแนวทางการจัด สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งเสริมให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสร้างความสนใจใฝ่ศึกษา สร้างเสริมความมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียนโดยการกำหนดกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติในการใช้ชั้นเรียนร่วมกัน ตลอดจนการจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกมีคุณภาพ (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (๒) รายงานการประชุม (๓) ระเบียบข้อปฏิบัติการในชั้นเรียนร่วมกัน (๔) เอกสารการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒. การจัดสภาพชั้นเรียน (๔ คะแนน) (๑ คะแนน) มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ อากาศถ่ายเท สะดวก แสงสว่างเพียงพอ ป้ายชื่อห้องต่าง ๆ (๑ คะแนน) ไม่มีสิ่งรบกวน หรือสิ่งที่ทำให้ผู้เรียนเสียสมาธิ (๑ คะแนน) มีมุมหนังสือ ห้องสมุด หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) มีการกำหนดกฎระเบียบของชั้นเรียน หรือมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ได้กำหนดกฎระเบียบการปฏิบัติต่างๆในห้องเรียน มอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับดูแลห้องเรียน และกำหนดแนวทางการจัดสภาพชั้นเรียน ให้เอื้อต่อการเรียน ส่งเสริมให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ๒.๑ ห้องเรียนมีความสะอาดมีการ จัดวาง การจัดเก็บของต่างๆ ภายในห้องเรียนได้อย่างเป็นระบบ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒.๒ อากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากกลิ่นและเสียงรบกวน ๒.๓ แสงสว่างเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ๒.๔ วัสดุ อุปกรณ์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมสามารถใช้สืบค้นข้อมูลความรู้ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒.๕ จัดทำแผนผังห้องเรียนและป้ายชื่อห้องเรียน	(๑) คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลห้องเรียน (๒) ระเบียบคำสั่งการ ปฏิบัติต่างๆ ในห้องเรียน (๓) ภาพถ่ายแสดงความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องเรียน พัฒนาระบายอากาศ แสงสว่าง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- มีการกำหนดกฎระเบียบและผู้รับผิดชอบชั้นเรียนที่ชัดเจน
- ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในชั้นเรียน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๘ เรื่อง การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.ศักดิ์ ปานแดง ตำแหน่ง ผบ.ร้อย กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ร.ต.ต. ฝันดี สุณี ตำแหน่ง รอง สว.(ป.) กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ส.ต.ต. สุทธิพันธ์ กุลมาตย์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๔๒๕๕ ๕๘๗๙	โทรศัพท์ : ๐๖ ๕๓๑๕ ๔๑๘๘ โทรศัพท์ : ๐๙ ๖๒๘๘ ๔๗๒๓
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมโดยรวม เช่น อาคารเรียน โรงนอน โรงอาหาร ห้องพยาบาล ห้องน้ำห้องส้วม เป็นต้น ให้มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้ มีอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาอย่างเพียงพอ มีการปรับปรุง ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ให้มีสภาพมั่นคง แข็งแรงเหมาะสมพร้อมที่จะใช้เป็นประโยชน์

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของหน่วยศึกษาอบรมให้สะอาดเรียบร้อยสวยงามและปลอดภัย	กก.๓ บก.กฝ. บช.ตชด. ได้ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เนื่องจากเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยได้ร่วมประชุมแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและกำหนดแนวทางในการพัฒนาสถานที่และสภาพแวดล้อมของหน่วยดังนี้ ๑.๑ จัดทำระเบียบปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่ ๑.๒ กำหนดแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมใช้งานและมีความสะอาดเรียบร้อยสวยงาม	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> -รายงานการประชุมกำหนดแนวทางในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของหน่วย <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> -คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลสภาพแวดล้อมให้สะอาดเรียบร้อย <u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> -ระเบียบปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่ <u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> -แผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมใช้งานและมีความสะอาดเรียบร้อยสวยงาม <u>เอกสารหมายเลข ๑.๕</u> -ภาพถ่ายแสดงการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ให้สะอาดอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็นห้องเรียน โรงนอน ห้องน้ำ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		ห้องพยาบาล โรงอาหาร และพื้นที่โดยรอบ ซึ่งแบ่งภาพถ่ายออกเป็นภาพถ่าย ก่อนทำ ขณะทำ และหลังทำ
๒. (๑ คะแนน) มีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาดเรียบร้อยสวยงามและปลอดภัย	กก.๓ บก.กผ.บช.ตชต. ได้ร่วมประชุมกำหนดแนวทางการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน มีความสะอาดเรียบร้อยสวยงามและปลอดภัย ดังนี้ ๒.๑ มอบหมายผู้ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. และรักษาสภาพแวดล้อมภายใน ๒.๒ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. และรักษาสภาพแวดล้อมภายใน รายงานผลการตรวจสอบตามวงรอบ (ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน)	เอกสารหมายเลข ๒.๑ -รายงานการประชุมมอบหมายผู้ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. และรักษาสภาพแวดล้อมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบตามวงรอบ (ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน) เอกสารหมายเลข ๒.๒ -คำสั่งมอบหมายผู้ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. และรักษาสภาพแวดล้อมภายใน เอกสารหมายเลข ๒.๓ -รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. และรักษาสภาพแวดล้อมภายใน
๓. (๑ คะแนน) มีอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสม เพียงพอ	กก.๓ บก.กผ.บช.ตชต.มีแนวทางการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแลใช้ และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเพียงพอ ดังนี้ ๓.๑ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการดูแลใช้และบำรุงรักษา ๓.๒ จัดทำบัญชีอุปกรณ์เครื่องมือ พร้อมทั้งการดูแล การใช้ การซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ	เอกสารหมายเลข ๓.๑ -เอกสารการจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการดูแลใช้และบำรุงรักษา เอกสารหมายเลข ๓.๒ -บัญชีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เอกสารหมายเลข ๓.๓ - บันทึกภาพถ่ายความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องเก็บอุปกรณ์ เอกสารหมายเลข ๓.๔ - บันทึกภาพถ่ายการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือในการดูแลใช้ และรักษาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔. (๑ คะแนน) มีการจัดระบบดูแลความปลอดภัย และติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ได้กำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยและวางแผนเตรียมพร้อมหากเกิดเหตุ ๔.๑ จัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยของหน่วย ๔.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงและติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามจุดต่างๆ ภายในหน่วยพร้อมทั้งติดป้ายคู่มือการใช้ถังดับเพลิงข้างอุปกรณ์ดับเพลิง ๔.๓ กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้มีความพร้อมใช้งานเสมอ	เอกสารหมายเลข ๔.๑ -แผนป้องกันอัคคีภัย เอกสารหมายเลข ๔.๒ -ภาพถ่ายเครื่องมือในการดับเพลิงและติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง เอกสารหมายเลข ๔.๓ -คู่มือการใช้ถังดับเพลิง เอกสารหมายเลข ๔.๔ -แผนการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง เอกสารหมายเลข ๔.๕ -ตารางการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง
๕. (๑ คะแนน) มีการปรับปรุงแก้ไขในจุดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอแนะ	กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บช.ศ.) ในเรื่องการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมจำนวน ๕ เรื่อง มาดำเนินการพัฒนาปรับปรุงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้แก่ ๕.๑ ดำเนินการรักษาความสะอาดของโรงนอนเป็นประจำ โดยทำความสะอาดให้ปราศจากฝุ่น หยากไย่ บริเวณหน้าต่างและพัดลมติดผนัง ๕.๒ ดำเนินการซ่อมแซมพื้นที่กระเบื้องของโรงนอนกองร้อยที่ ๕ เรียบร้อย ๕.๓ ดำเนินการซ่อมแซมประตูมุ้งลวดที่ชำรุดของกองร้อยที่ ๕ เรียบร้อย	เอกสารหมายเลข ๕.๑ -ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. (บช.ศ) เอกสารหมายเลข ๕.๒ -รายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. (บช.ศ)

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	๕.๔ ดำเนินการเปลี่ยน หลอดไฟที่ชำรุดของโรงอาหารให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๕.๕ ดำเนินการรักษาความ สะอาดบริเวณโดยรอบเป็น ประจำโดยการทำความสะดวก ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ให้เป็น ระเบียบ	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดี	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร กตต.๕๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๑)

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๙ เรื่อง การจัดอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ตำแหน่ง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. พ.ต.ท.ศักดิ์ ปานแดง ตำแหน่ง ผบ.ร้อย กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ด.ต.นำพล จันทรา ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ๒. ส.ต.อ.นิธิวัฒน์ หล้าก้า ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ โทรศัพท์ : ๐๙ ๔๒๕๙ ๕๘๗๙	โทรศัพท์ : ๐๘ ๗๘๖๙๖๙๘๙ โทรศัพท์ : ๐๘ ๖๔๐๙ ๐๐๒๓
E-mail : phayod๒@gmail.com	E-mail : phayod๒@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีการบริหารจัดการในส่วนของสถานที่จัดเก็บและ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ให้มีความสะอาด มีความพร้อมในการศึกษาอบรม อันเป็นการพัฒนาให้ผู้ศึกษา อบรมมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. สถานที่จัดเก็บ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) มีความสะอาด ไม่มีขยะ ฝุ่น และหยากไย่ (๑ คะแนน) มีแผนและระบบด้านความปลอดภัย หรือจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดเก็บอย่างปลอดภัย (๑ คะแนน) มีการจัดเก็บ แยกหมวดหมู่ชัดเจน (๑ คะแนน) มีป้ายแสดงสถานภาพอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกชัดเจน (๑ คะแนน) สถานที่จัดเก็บตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความเหมาะสม	กก.๓ บก.กฝ. บช.ตชด. ได้กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกดังนี้ ๑.๑ ออกคำสั่งกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย พร้อมออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึกติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มความปลอดภัยรวมถึงมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเก็บดูแลสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึกและติดป้ายห้ามสูบบุหรี่เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ๑.๒ กำหนดคำแนะนำในการปฏิบัติในการดูแลรักษาสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึก ๑.๓ ออกคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ให้สะอาดเรียบร้อย ไม่มีขยะ ฝุ่น หยากไย่มี	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> -คำสั่งกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย <u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> -คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึก <u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> -คำแนะนำการปฏิบัติในการดูแลรักษาสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึก <u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> -คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึก <u>เอกสารหมายเลข ๑.๕</u> - ภาพถ่ายสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึก

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	การจัดเก็บแยกเป็นหมวดหมู่มีป้ายแสดงสถานภาพอุปกรณ์ช่วยฝึกชัดเจน และสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยฝึกตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม	
๒. อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๑ คะแนน) อุปกรณ์มีส ภาพพร้อมใช้งาน มีส่วนประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ชำรุดแตกหัก (๑ คะแนน) มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้ศึกษาอบรมในการฝึกแต่ละครั้ง โดยดูจากบัญชี การนำไปใช้ ในแต่ละครั้ง (๑ คะแนน) มีการบำรุงดูแลรักษาตามวงจร (๑ คะแนน) มีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดหา ไม่มีการนำไปใช้ส่วนตัว โดยดูจากบัญชี การนำไปใช้ในแต่ละครั้ง (๑ คะแนน) มีความสะดวกในการใช้งาน สามารถใช้งานได้ง่าย	กก.๓ บก.กผ. บช.ตชด. ได้กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาอุปกรณ์ช่วยฝึก ดังนี้ ๒.๑ ออกคำสั่งมอบหมายมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก๒.๒ มีการควบคุมทางบัญชีในการเก็บรักษาซึ่งเป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัยและครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี ๒.๓ มีการตรวจสอบว่าอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกมีการชำรุดเสียหายหรือไม่ มีสภาพพร้อมใช้งานมีส่วนประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ไม่ชำรุดแตกหัก ซึ่งถ้าหากมีการชำรุดแตกหัก ได้ดำเนินการการซ่อมแซมปรับปรุงแก้ไขทันที และ มีการบำรุงดูแลรักษาตามวงจรซึ่งรวมถึงการบำรุงดูแลรักษาหลังจากใช้งานเสร็จ ๒.๔ มีเอกสารควบคุมการเบิกจ่ายอุปกรณ์ช่วยฝึก ซึ่งได้มีการนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดหา โดยมีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้ศึกษาอบรม และมีความสะดวกสามารถใช้งานได้ง่าย	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> -คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์ช่วยฝึก <u>เอกสารหมายเลข ๒.๒</u> -บัญชีควบคุมอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก <u>เอกสารหมายเลข ๒.๓</u> -เอกสารการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ช่วยฝึกให้มีสภาพพร้อมใช้งาน <u>เอกสารหมายเลข ๒.๔</u> -เอกสารการควบคุมเบิกจ่ายอุปกรณ์ช่วยฝึก <u>เอกสารหมายเลข ๒.๕</u> -ภาพถ่ายอุปกรณ์ช่วยฝึก

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	ดี	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ผลการประเมินหลักสูตร กตต. ๕๓

มาตรฐานการศึกษา	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนน	
			ด้านคุณภาพ	ด้านพฤติกรรม
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๕	๕
		๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕	๕
		๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๔	๔
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๔	๑๔
	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๓	๕
		๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕	๕
		๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	๔	๕
		๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๗	๒๐
	รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน			๔.๔๒
๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน	การจัดการเรียนการสอน	๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๕	๕
		๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕
		๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔	๕
		๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	๔	๔
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๘	๑๙
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน			๔.๕	๑๙
๓. ด้านการบริหารจัดการ	วิชาการ	๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๔	๒
		๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๕	๑
		๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๔	-
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๓	๓
	งบประมาณ	๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕	-
	การบริหารงานบุคคล	๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๓.๕	๒
		อื่น ๆ	๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕
	๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม		๕	-
	๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก		๕	-
	รวมคะแนนและการประเมิน		๒๓.๕	๒
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ			๔.๕๖	๕
รวมคะแนนและการประเมินหลักสูตร			๔.๔๙	๕๘

ส่วนที่ ๓

แนวทางการพัฒนาของหน่วยศึกษาอบรม

๑. จุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่น

๑.๑ หลักสูตร นสต.

๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ในการทำงาน ซึ่งมีความมุ่งมั่นในการถ่ายทอดความรู้ ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นักเรียนนายสิบ ตำรวจ โดยกำชับให้ ครู อาจารย์ ครูฝึก จัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ หลักสูตร กตต.๕๓

๑. ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตร มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ รวมถึงการพัฒนาตนเองให้มี สุขภาพร่างกายแข็งแรง ตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. จุดที่ควรพัฒนา

๒.๑ หลักสูตร นสต.

๑. มีมาตรการในการสนับสนุนให้ ครู อาจารย์ ครูฝึก ทำการวิเคราะห์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการเรียนการสอน

๒. ส่งเสริมผู้เข้ารับการฝึกอบรม ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพิ่มทักษะในการฝึกอบรม พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง

๓. ควรพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๒.๒ หลักสูตร กตต.๕๓

๑. สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการสฝึกอบรม มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาตนเอง

๒. ส่งเสริมความรู้ด้านการพัฒนา การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

๓. แนวทางการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตร นสต.

๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน และปรับปรุงกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น
๒. พัฒนาด้านการฝึกอบรมให้มีความเป็นสากลอย่างเป็นมืออาชีพ
๓. ส่งเสริมครูฝึกเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาเพิ่มเติมความรู้ และนำมาถ่ายทอดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒ หลักสูตร กตต.๕๓

๑. จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมให้มีความเหมาะสมตรงตามหลักสูตรกำหนด
๒. พัฒนาการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน

ภาคผนวก

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common data set)
กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
ข้อมูลทั่วไป					
๑. จำนวนผู้บริหาร					
๑.๑ ผบก.	คน	-	-	-	
๑.๒ รอง ผบก.	คน	-	-	-	
๑.๓ ผกก.	คน	๑	๑	๑	
๑.๔ รอง ผกก.	คน	๒	๒	๒	
๒. จำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก					
๒.๑ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งครู อาจารย์	คน	-	-	-	
๒.๒ บุคลากรที่ทำหน้าที่ครูฝึก	คน	๖๔	๕๑	๔๘	
๓. คุณวุฒิทางการศึกษาของครู อาจารย์ ครูฝึก					
๓.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	๓๔	๘๙	๗๙	
๓.๒ ระดับปริญญาตรี	คน	๒๘	๒๖	๓๔	
๓.๓ ระดับปริญญาโท	คน	๒	๖	๗	
๓.๔ ระดับปริญญาเอก	คน	-	-	-	
๓.๕ อื่น ๆ	คน	-	-	-	
๔. จำนวนอาจารย์พิเศษ					
๔.๑ ภายใน	คน	-	-	-	
๔.๒ ภายนอก	คน	-	๒๑	๑๒	
๕. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	คน	๕๐	๙๘	๗๒	
๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด	คน	๘๓๖	๔๑๓	๑๙๕	
๖.๑ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ	คน	๔๐๐	๒๐๐	๑๐๐	
๖.๒ หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน	คน	๘๑	-	-	
๖.๓ หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑	คน	-	-	-	
๖.๔ หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒	คน	-	-	-	
๖.๕ หลักสูตรทบทวนการทำลายวัตถุ ระเบิด รุ่นที่ ๑	คน	-	-	-	
๖.๕ หลักสูตรทบทวนการทำลายวัตถุ ระเบิด รุ่นที่ ๒	คน	-	-	-	
๖.๗ หลักสูตรการปรับการยิง ป/ค	คน	-	-	-	
๖.๘ หลักสูตรพลขับ	คน	-	-	-	
๖.๙ หลักสูตรการใช้แผนที่ เครื่องมือ GPS	คน	-	-	-	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๖.๑๐ โครงการอบรมเตรียมความพร้อม ตชด. ในการปฏิบัติภารกิจรักษา ความสงบเรียบร้อยพื้นที่รอบ ปราสาทพระวิหาร	คน	-	-	-	
๖.๑๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกำลัง พลในการใช้ภาษาอังกฤษ	คน	-	-	-	-
๖.๑๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึก เฉพาะด้าน	คน	-	-	-	-
๖.๑๓ หลักสูตร กตต.	คน	๑๓๓	๒๑๓	๙๕	
๖.๑๔ หลักสูตร สว.	คน	๒๒๒	-	-	-
๗. จำนวนผู้สำเร็จการอบรม					
๗.๑ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ	คน	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	-
๗.๒ หลักสูตร ตชด.ระดับพื้นฐาน	คน	๘๑	-	-	-
๗.๓ หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑	คน	-	-	-	-
๗.๔ หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒	คน	-	-	-	-
๗.๕ หลักสูตรทบทวนการทำลายวัตถุ ระเบิด รุ่นที่ ๑	คน	-	-	-	-
๗.๖ หลักสูตรทบทวนการทำลายวัตถุ ระเบิด รุ่นที่ ๒	คน	-	-	-	-
๗.๗ หลักสูตรการปรับการยิง ป/ค	คน	-	-	-	-
๗.๘ หลักสูตรพลขับ	คน	-	-	-	-
๗.๙ หลักสูตรการใช้แผนที่ เครื่องมือ GPS	คน	-	-	-	-
๗.๑๐ โครงการอบรมเตรียมความพร้อม พร้อม ตชด. ในการปฏิบัติ ภารกิจรักษาความสงบเรียบร้อย พื้นที่รอบปราสาทพระวิหาร	คน	-	-	-	-
๗.๑๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ กำลังพลในการใช้ภาษาอังกฤษ	คน	-	-	-	-
๗.๑๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ครูฝึกเฉพาะด้าน	คน	-	-	-	-
๗.๑๓ หลักสูตร กตต.	คน	๑๓๓	๒๑๓	๙๕	-
๗.๑๔ หลักสูตร สว.	คน	๒๒๒	-	-	-
๘. รายรับ					
๘.๑ จากงบประมาณแผ่นดิน	บาท	๘,๓๒๗,๐๒๔	๔๐,๖๗๐,๘๘๕	๓๙,๔๗๙,๐๕๖	-
๘.๒ จากแหล่งอื่น ๆ	บาท	-	-	-	-

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๙. รายจ่าย					
๙.๑ เงินเดือน	บาท	๔๘,๑๖๒,๙๘๐	๔๘,๐๑๗,๑๑๘	๔๗,๔๕๗,๙๒๗	
๙.๒ งบพัฒนาบุคลากร	บาท	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๙.๓ งบสนับสนุนการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม					
๙.๓.๑ จากภายในสถาบัน	บาท	-	-	-	
๙.๓.๒ จากภายนอกสถาบัน	บาท	-	-	-	
๙.๔ งบประมาณในการบริการ วิชาการ	บาท	-	-	-	
๙.๕ งบประมาณวัสดุฝึก	บาท	๑๓๗,๑๗๒	๒๑๙,๙๙๗	๖๗๑,๘๗๓	
๙.๖ งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม ผู้เข้ารับการอบรม	บาท	-	-	-	
๙.๗ ค่าสาธารณูปโภค	บาท	๑,๕๔๔,๗๐๐	๑,๙๑๓,๗๑๖	๒,๔๐๐,๐๐๐	
๙.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	บาท	-	-	-	
๙.๙ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	บาท	-	-	๓๐,๐๘๙,๐๐๐	
- ค่าเสื่อมราคา	บาท	-	-	-	
๑๐. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
๑๐.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ที่มีการทดสอบตามเกณฑ์ มาตรฐานของหลักสูตร	คน	๔๐๓	๔๑๓		
๑๐.๒ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับ	คน	๔๐๓	๔๑๓		
๑๑. การจัดการเรียนการสอน					
๑๑.๑ จำนวนครู อาจารย์ประจำ ที่บรรจุตามเลขที่ตำแหน่ง แยกตามกลุ่มวิชา		-	-	-	
๑๑.๑.๑ กฎหมาย	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๒ ป้องกันปราบปราม	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๓ บริหารงานตำรวจ	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๔ สืบสวน	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๕ จราจร	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๖ ทัวไป	คน	-	-	-	
๑๑.๑.๗ การฝึก	คน	-	-	-	
๑๑.๒ ระดับความพึงพอใจของ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ต่อคุณภาพการสอนของ ครู อาจารย์ ครูฝึก	ระดับ (๕ ระดับ)	-	-	-	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๑๒. นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ ของครู อาจารย์ ครูฝึก					
จำนวนนวัตกรรม โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยที่เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัยปฏิบัติการของครู อาจารย์ ครูฝึก และงานวิจัยเพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียน	ชิ้น	๑	๑	๑	-
๑๓. การบริหารและจัดการ					
จำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ได้รับการ พัฒนา	คน	๕๑	๙๐	๙๕	-

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

พันตำรวจโท

(พิภพ พรหมยก)

รองผู้กำกับการ ๘ ฯ รักษาการแทน ผู้กำกับการ ๓
กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ตุลาคม ๒๕๖๕