

## สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานและสภาพการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรม ๑

ส่วนที่ ๒

บทนำ ๑๒

บทที่ ๒ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ๑๕

บทที่ ๓ ข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม ๒๐

บทที่ ๔ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๒๓

    ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ๒๓

    ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒๖

    ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ ๒๙

    ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมที่มีต่อการจัดฝึกอบรม ๓๖

        ตามหลักสูตรการฝึกอบรม

    ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ ๓๘

    ตัวบ่งชี้ที่ ๖ จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ๔๐

    ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนอง ๔๒

        ความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

    ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม ๔๔

    ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การบริหารความเสี่ยง ๔๖

    ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ๔๙

    ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ๕๒

    ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๕๔

    ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ๕๖

    ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ ๕๙

        ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด

    ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม ๖๓

    ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ๖๗

## ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ การจัดการความรู้	๗๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ การพัฒนาบุคลากร	๗๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล	๗๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๗๙

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินตนเองและแนวทางการพัฒนา ๘๒

## ภาคผนวก

- ข้อมูลพื้นฐาน Common data set
- สรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลพื้นฐานและสภาพการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรม

๑.๑ ชื่อหน่วยศึกษาอบรม กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๒ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๐๑๙ หมู่ ๑๐ ถนนแจ้งสนิท ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี  
มีเนื้อที่ทั้งหมด ๒๑๘ ไร่ ๓ งาน ๔๐ ตารางวา เป็นที่ดินราชพัสดุ เลขที่ ๑๕๖๑๘

ทิศเหนือ

ติด ลำปะเปาะ

ทิศใต้

ติด ถนนแจ้งสนิท, ศูนย์ประชาสัมพันธ์เขต ๒

ทิศตะวันออก

ติด กกต.จ.อุบลราชธานี, หอจดหมายเหตุ, มสธ

ทิศตะวันตก

ติด ถนนแจ้งสนิท, สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๘๗

เว็บไซต์ [www.bpptr3.go.th](http://www.bpptr3.go.th)

๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล พ.ศ.๒๕๖๒

### ๑.๔ ประวัติการก่อตั้ง

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ เป็นหน่วยที่มีภารกิจในการฝึกอบรมตำรวจให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มเติมจากความรู้พื้นฐานของตำรวจที่ได้รับการฝึกอบรมจากสถาบันของกรมตำรวจ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือไปจากการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและบำบัดทุกข์บำรุงสุขของราษฎร ทำการฝึกอบรมตำรวจให้มีความรู้ความสามารถในการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ อันเกิดจากการก่อการร้ายของผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ ทำการฝึกอบรมให้ตำรวจมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นหน่วยที่มีความรู้ความชำนาญในการรบ สามารถปฏิบัติงานป้องกันระงับการก่อการจลาจลและตลอดจนการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ ซึ่งแต่เดิมมีหน่วยที่ทำการฝึกอบรมอยู่ ๓ หน่วยดังนี้

#### ๑) กองบัญชาการศึกษา

๑.๑) ทำการฝึกหัดชั้นปรับพื้นฐานที่ศูนย์ฝึกจ้อหอ จังหวัดนครราชสีมา ปัจจุบัน เป็นที่ตั้งโรงเรียนตำรวจภูธร ๓

#### ๒) กองบัญชาการตำรวจภูธร

๒.๑) ทำการฝึกหน่วยปฏิบัติการพิเศษ (นปพ.) ที่ศูนย์ฝึกหัดชั้น จังหวัดเชียงใหม่ ปัจจุบันเป็นที่ตั้ง กองกำกับการ ๕ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๒.๒) ทำการฝึกชั้ยยะชั้นพื้นฐานและนำหน่วย ที่ศูนย์ฝึกชั้ยยะ จังหวัดอุดรธานี ปัจจุบันเป็นที่ตั้ง กองกำกับการ ๔ กองบังคับการฝึกพิเศษกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๓) กองบัญชาการตำรวจภูธรชายแดน

- ๓.๑) ทำการฝึกปรับพื้นฐาน ที่ กองกำกับการตำรวจภูธรชายแดนเขตทุกเขต
- ๓.๒) ทำการฝึกผู้นำหน่วย หมู่ และหมวด ที่ศูนย์ฝึกหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๓.๓) ทำการฝึกอาวุธหนัก ที่จังหวัดพิษณุโลก
- ๓.๔) ทำการฝึกหมวดเคลื่อนที่เร็ว ที่ กองกำกับการตำรวจภูธรชายแดนเขตทุกเขต
- ๓.๕) ทำการฝึกต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ (ตปส.) ที่
  - ๓.๕.๑) ศูนย์ฝึกมฤคทายวัน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
  - ๓.๕.๒) ศูนย์ฝึก ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๓ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
  - ๓.๕.๓) ศูนย์ฝึก ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๔ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
  - ๓.๕.๔) ศูนย์ฝึก ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๕ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
  - ๓.๕.๕) ศูนย์ฝึก ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๙ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ต่อมา ตร. ได้มีการประชุมพิจารณาศูนย์ฝึกต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๑๓ มอบหมายให้ บช.ภ.พิจารณาดำเนินการในทางปฏิบัติตามข้อตกลงและมติที่ประชุมเกี่ยวกับการยกเลิกศูนย์ฝึกชั้ยยะ จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดอุดรธานี โดยให้พิจารณาโอนภารกิจการฝึกของศูนย์ฝึกชั้ยยะจังหวัดเชียงใหม่ ให้ศูนย์ฝึกต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ (ศฝ.ตปส.) และโอนภารกิจการฝึกของศูนย์ฝึกชั้ยยะ จังหวัดอุดรธานี ให้ บช.ศ.รับไปดำเนินการ แล้วประมวลหลักการและเหตุผลเสนอ อ.ตร.ขออนุมัติตั้ง กองการฝึกพิเศษ ขึ้น

พลตำรวจโท ประภาณูจน์ จาตนิลพันธ์ุ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรในขณะนั้น จึงได้ทำการประชุมผู้เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาขอจัดตั้ง “กองบังคับการฝึกพิเศษ” เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๑๓ ผลการประชุมมีความเห็นให้ดำเนินการดังนี้.-

- ๑) ยกเลิกศูนย์ฝึกชั้ยยะ จังหวัดเชียงใหม่ และศูนย์ฝึกชั้ยยะ จังหวัดอุดรธานี ของ ภ.
- ๒) มอบภารกิจการฝึกหน่วย นปพ.ของศูนย์ฝึกชั้ยยะ จังหวัดเชียงใหม่ ให้ศูนย์ฝึก ตปส. กก.ภ.ชด.เขต ๓ จังหวัดอุบลราชธานี ศูนย์ฝึก ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๔ จังหวัดอุดรธานี ศูนย์ฝึก ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่ และศูนย์ฝึก ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๙ จังหวัดสงขลา
- ๓) มอบภารกิจการฝึกชั้ยยะชั้นพื้นฐานและผู้นำหน่วย ของศูนย์ฝึกชั้ยยะ อุดรธานีให้ บช.ศ.
- ๔) จัดตั้ง กองการฝึกพิเศษในระดับกองบังคับการการฝึกพิเศษขึ้นในการปกครองบังคับบัญชาของ ภ.ชด.ตร.ได้พิจารณาแล้วอนุมัติให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑-๓ ได้ ส่วนการขอตั้งกองการฝึกพิเศษให้ระงับไว้ก่อน แต่เพื่อเป็นหลักประกันและสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ฝึก ตปส.ซึ่ง ๗๗๗ อ.ตร.ได้มีบัญชาอนุมัติไว้แล้ว และได้เริ่มทำการฝึกมาตั้งแต่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ มีหน่วยฝึกอยู่ ๕ หน่วย คือ
  - ๔.๑) ศฝ.ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๓ จังหวัดอุบลราชธานี
  - ๔.๒) ศฝ.ตปส.มฤคทายวัน จังหวัดเพชรบุรี

- ๔.๓) ศฝ.ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๔ จังหวัดอุตรธานี
- ๔.๔) ศฝ.ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่
- ๔.๕) ศฝ.ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๙ จังหวัดสงขลา

ทั้ง ๕ หน่วยฝึคนี้ขึ้นการปกครองบังคับบัญชาตรงต่อ กองบัญชาการตำรวจภูธรชายแดน แต่ปริมาณงานของ ตปส. มีมากทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ไม่พอกับปริมาณงาน ประกอบกับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการปฏิบัติงานของ ตปส.เกี่ยวกับธุรการ การฝึก การสนับสนุนกำลังพล และงบประมาณ กองบัญชาการตำรวจภูธรชายแดน จึงได้เสนอ ตร.ขออนุมัติจัดตั้งเป็น “กองบังคับการฝึกพิเศษ(ชั่วคราว)” โดยใช้ ผอ.ชด. เป็นสถานที่ตั้ง บก.การฝึกพิเศษชั่วคราว ตามหนังสือกองบัญชาการตำรวจภูธรชายแดน ที่ ๐๕๑๗/๔๖๕๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๑๓ ซึ่ง ฯพณฯ อ.ตร.ได้อนุมัติในหลักการ ท้ายหนังสือดังกล่าว เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๓ และกรมตำรวจได้มีคำสั่งที่ ๑๓๖๐/๒๕๑๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๑๓ แต่งตั้งมอบหมายให้ พ.ต.อ.ประเนตร ฤทธิฤชัย (ยศในขณะนั้น) เป็น ผบก.การฝึกพิเศษ พ.ต.อ.สมโภชน์ วิไลจิตต์ (ยศในขณะนั้น) เป็น รอง ผบก.การฝึกพิเศษ และ ร.ต.อ.สกล แก้วกำพล เป็นหัวหน้ากองบังคับการการฝึกพิเศษ

คำว่า ศฝ.ตปส.กก.ภ.ชด.เขต ๓ จังหวัดอุบลราชธานี ก็คือ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ ในปัจจุบันโดยเริ่มแรกได้อาศัยอาคารสถานที่ของ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน เขต ๓ เป็นที่ทำการฝึก ใช้กองร้อยเรือนวรุญวิชัย ในบริเวณกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน เขต ๓ เป็นที่ทำการ ขึ้นการปกครองบังคับบัญชาต่อ บก.การฝึกพิเศษ(ชั่วคราว) กองบัญชาการตำรวจภูธรชายแดน โดยฝากการปกครองไว้กับ กองกำกับการตำรวจภูธรชายแดนเขต ๓ และต่อมา ได้เปลี่ยนชื่อจาก “ศูนย์ฝึกการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ” เป็น “กองกำกับการฝึกพิเศษ ๓” (กก.กฝ.๓)

ครั้นต่อมาในปีพุทธศักราช ๒๕๑๕ ได้มีประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๓๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๑๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ กรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๐๘ เพื่อปรับปรุงกองบัญชาการตำรวจภูธรเสียใหม่ และจัดตั้ง “กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน” (บช.ตชด.) ขึ้น อันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารงาน เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

“ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ ” ก็เป็นหน่วยหนึ่งที่ได้ถูกจัดตั้งขึ้นตามประกาศของคณะปฏิวัติดังกล่าว และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป นั่นก็คือ “กองกำกับการฝึกพิเศษ ๓”(กก.กฝ.๓) ได้เปลี่ยนชื่อมาเป็น “กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ”(กก.๓ กฝ.) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๑๕ ทั้งนี้เพราะได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๘๙ ตอนที่ ๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๑๕ ให้บังคับใช้แล้ว โดยให้ขึ้นการปกครองบังคับบัญชาโดยตรงต่อ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ตั้งแต่บัดนั้น เป็นต้นมา

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ ได้ย้ายสำนักงานจาก กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน เขต ๓ มาตั้งที่ กม.ที่ ๔ บ้านหนองหอย ตำบลแจระแม อำเภอมือง จังหวัดอุบลราชธานี ใช้ได้ฤกษ์อาคารกองร้อยหมวดเคลื่อนที่เร็ว กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน เขต ๓ เป็นที่ทำการ มีเนื้อที่ทั้งหมด ๒๑๘ ไร่ ๓ งาน ๔๐ ตารางวา เป็นที่ดินราชพัสดุ เลขที่ ๑๕๖๑๘ ปัจจุบันคงเหลือ ๒๑๔ ไร่ ๓ งาน ๔๐ ตารางวา

### การพระราชทานนามค่าย

ตามที่ได้มีการตั้ง กองกำกับการฝึกพิเศษ ขึ้นเป็นหน่วยงานใหม่ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบการฝึกอบรม การต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ ให้กับข้าราชการตำรวจนั้น ที่ตั้งหน่วยมีลักษณะเป็นเอกเทศ เป็นลักษณะเฉพาะหน่วยเพื่อความเป็นปึกแผ่น เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน อันจะนำไปสู่ความตั้งใจมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง สติปัญญายิ่งขึ้นไป กองบังคับการฝึกพิเศษ จึงได้มีหนังสือเสนอ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ตามหนังสือ ที่ ๐๕๒๑/๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๘ เรื่อง ขอพระราชทานชื่อค่ายและ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีหนังสือที่ มท.๐๕๒๑/๗๒๗๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๑๘ เรื่อง ขอพระราชทานชื่อค่าย เรียน ราชเลขาธิการสำนักพระราชวังความว่า “ด้วยการที่ได้มีการตั้งกองกำกับการฝึกพิเศษ ขึ้นในส่วนต่างๆ ของประเทศ ให้มีหน้าที่ฝึกอบรมวิชาการต่อต้าน และปราบปรามการก่อความไม่สงบ (COUNTER INSURGENCY) ให้แก่ข้าราชการตำรวจ นั้น โดยที่กองกำกับการฝึกพิเศษ เหล่านี้ มีลักษณะเป็นค่ายฝึก สมควรจะได้รับ การขนานนามเช่นเดียวกับหน่วยทหาร และค่ายตำรวจอื่นๆ เพื่อเป็นเกียรติ และทำให้เกิดความรู้สึกภาคภูมิใจ แก่เจ้าหน้าที่ และผู้รับการฝึก อันจะนำไปสู่ความเป็นอันหนึ่ง อันเดียวกัน และความตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดนำความ ขึ้นกราบบังคมทูล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทขอพระราชทานชื่อค่าย ให้แก่กองกำกับการฝึกพิเศษ ดังต่อไปนี้

- ๑) กองกำกับการ ๑ การฝึกพิเศษ ตั้งอยู่ที่ พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ๒) กองกำกับการ ๒ การฝึกพิเศษ ตั้งอยู่ที่ อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
- ๓) กองกำกับการ ๓ การฝึกพิเศษ ตั้งอยู่ที่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- ๔) กองกำกับการ ๔ การฝึกพิเศษ ตั้งอยู่ที่ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่”

ต่อมา สำนักราชเลขาธิการ ได้แจ้งให้ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทราบว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อค่าย ดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือสำนักราชเลขาธิการ ที่ รล ๐๐๐๒/๖๓๘๑ ลง ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๒๒ เรื่องพระราชทานชื่อค่าย ความว่า “ตามที่ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ขอให้ นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานชื่อค่าย ให้แก่กองกำกับการฝึกพิเศษ ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้วทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อค่าย ดังกล่าว่า

- ๑) กองกำกับการ ๑ การฝึกพิเศษ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรีพระราชทานว่า “ค่ายพระรามหก”
- ๒) กองกำกับการ ๒ การฝึกพิเศษ อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลาพระราชทานว่า “ค่ายท่านมุก”
- ๓) กองกำกับการ ๓ การฝึกพิเศษ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานีพระราชทานว่า “ค่ายพระยอดเมืองขวาง”
- ๔) กองกำกับการ ๔ การฝึกพิเศษ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่พระราชทานว่า “ค่ายนเรศวรมหาราช”

ทั้งนี้ เพื่อความเป็นสิริสวัสดิ์ พิพัฒนามงคลปกเกล้า ปกกระหม่อม ที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อค่ายว่า “ค่ายพระยอดเมืองขวาง” ก่อให้เกิดขวัญ กำลังใจ แก่บรรดาข้าราชการตำรวจผู้รับการ

ฝึกอบรม ตลอดจนครอบครัว และผู้เกี่ยวข้องทั้งปวงที่พำอาศัยภายในค่ายแห่งนี้ต่างรู้สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นพ้น

ฉะนั้น นับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๒๒ เป็นต้นมา กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ ได้ยึดถือเป็นวันอุดมฤกษ์อันสำคัญยิ่งของหน่วยตลอดมา และในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๑ เป็นต้นไป จะยึดถือเอาวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ของทุกปีเป็นวัน “ค่ายพระยอดเมืองขวาง” ให้สถิตสถาพรยั่งยืนนานตลอดไป



ภาพถ่ายทางอากาศที่ตั้ง กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.

พื้นที่การฝึกกองอำนวยการฝึกภาคสนามตั้งอยู่ในพื้นที่ศูนย์ศึกษาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เจริญพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ ครบ ๖๐ พรรษาบ้านนาเลิน ตำบลนาเลิน อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี มีเนื้อที่ ๒๘๔ ไร่ ๑ งาน ๓๐ ตารางวา



ภาพถ่ายทางอากาศที่ตั้งพื้นที่การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ

## ๑.๕ ปรัชญา

เด่นการฝึก รู้ลึกอาวุธดี มีอุดมการณ์ สนองงานพระราชดำริ

## ๑.๖ ปณิธาน

ผลิตและฝึกอบรมข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดน และข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นผู้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม ความรอบรู้ ความรับผิดชอบ มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

รวมทั้งฝึกอบรมให้กับส่วนราชการอื่น ประชาชน เยาวชน ในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง อีกทั้งเป็นกำลังสนับสนุนให้กับกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๒ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑, ๒๒ ในการป้องกันและรักษาสถานการณ์ชายแดน ตลอดจนการปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

### ๑.๗ วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์ฝึกยุทธวิธีมืออาชีพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะ (competency) ข้าราชการตำรวจ

### ๑.๘ วัตถุประสงค์

- ๑) สร้างความสำนึกในพระมหากษัตริย์คุณ จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริอย่างเต็มความสามารถ
- ๓) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจ ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้ชุมชนชายแดนได้รับความสันติสุข มั่นคง ปลอดภัย ผลประโยชน์ของชาติในอาณาบริเวณชายแดนได้
- ๔) การสอดส่องดูแลและเฝ้าระวังภัยคุกคามด้านความมั่นคงและความไม่สงบเรียบร้อยต่างๆ โดยการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการ และเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ประชาชน
- ๕) เพื่อดำเนินการฝึกตำรวจตระเวนชายแดน ให้มีความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจในการปฏิบัติหน้าที่
- ๖) เพื่อฝึกตำรวจตระเวนชายแดนให้เป็นมืออาชีพ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๗) เพื่อให้หน่วยฝึกได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางกายภาพและการบริหารจัดการ
- ๘) เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยฝึกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติและรัฐบาล
- ๙) เพื่อให้หน่วยฝึกมีความพร้อมขั้นสูงสุดต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๑๐) เพื่อให้หน่วยมีการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ
- ๑๑) เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๑๒) เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการที่ดี

### ๑.๙ พันธกิจ

- ๑) บริหารและพัฒนาการศึกษา ตามระเบียบแบบแผนและหลักสูตร ตลอดจน ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร และระบบการเรียนการสอน
- ๒) ผลิตข้าราชการตำรวจชั้นประทวนตามความต้องการของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในการฝึกพิเศษ การฝึกทบทวน และการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านยุทธวิธีตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งการฝึกสุนัขตำรวจ



- ๔) ดำเนินการฝึกอบรมให้กับประชาชนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ  
 ๕) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๑๐ อັตลักษณ์

เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

#### ๑.๑๑ เอกลักษณ์

เป็นหน่วยศึกษาอบรมที่เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

#### ๑.๑๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ในปี ๒๕๖๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนดำเนินการฝึกอบรมให้กับข้าราชการตำรวจในหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๘ หลักสูตร ๓ โครงการดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี
๑.	หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑๐๐	๑ เม.ย.๖๑ – ๓๐ ก.ย.๖๒
๒.	หลักสูตร กตต.	๙๑	๑๒ พ.ย.๖๑ – ๑ ก.พ.๖๒
๓.	หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๐๐	๑ ก.พ.๖๒ – ๓๑ ก.ค.๖๓
๔.	หลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี รุ่นที่ ๑	๑๐๐	๒๑ พ.ค. – ๔ มิ.ย.๖๒
๕.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลิกภาพข้าราชการตำรวจเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับข้าราชการตำรวจ	๑๔๓	๑๑ มี.ค. – ๗ เม.ย.๖๒
๖.	หลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปี รุ่นที่ ๒	๑๐๐	๑๐ – ๒๔ มิ.ย.๖๒
๗.	หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (กลางปี)	๑๐๐	๑ ส.ค.๖๒ – ๓๑ ม.ค.๖๔

#### ๑.๑๓ ข้อมูลเกี่ยวกับครู/อาจารย์/ครูฝึก/บุคลากร

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีข้าราชการตำรวจในสังกัดทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมจำนวนบุคลากรที่มาช่วยราชการ และปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๕ นาย

#### ๑.๑๔ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

งบประมาณ งบดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๙,๘๐๙,๓๖๐.๕๒ บาท โดยแบ่งเป็น

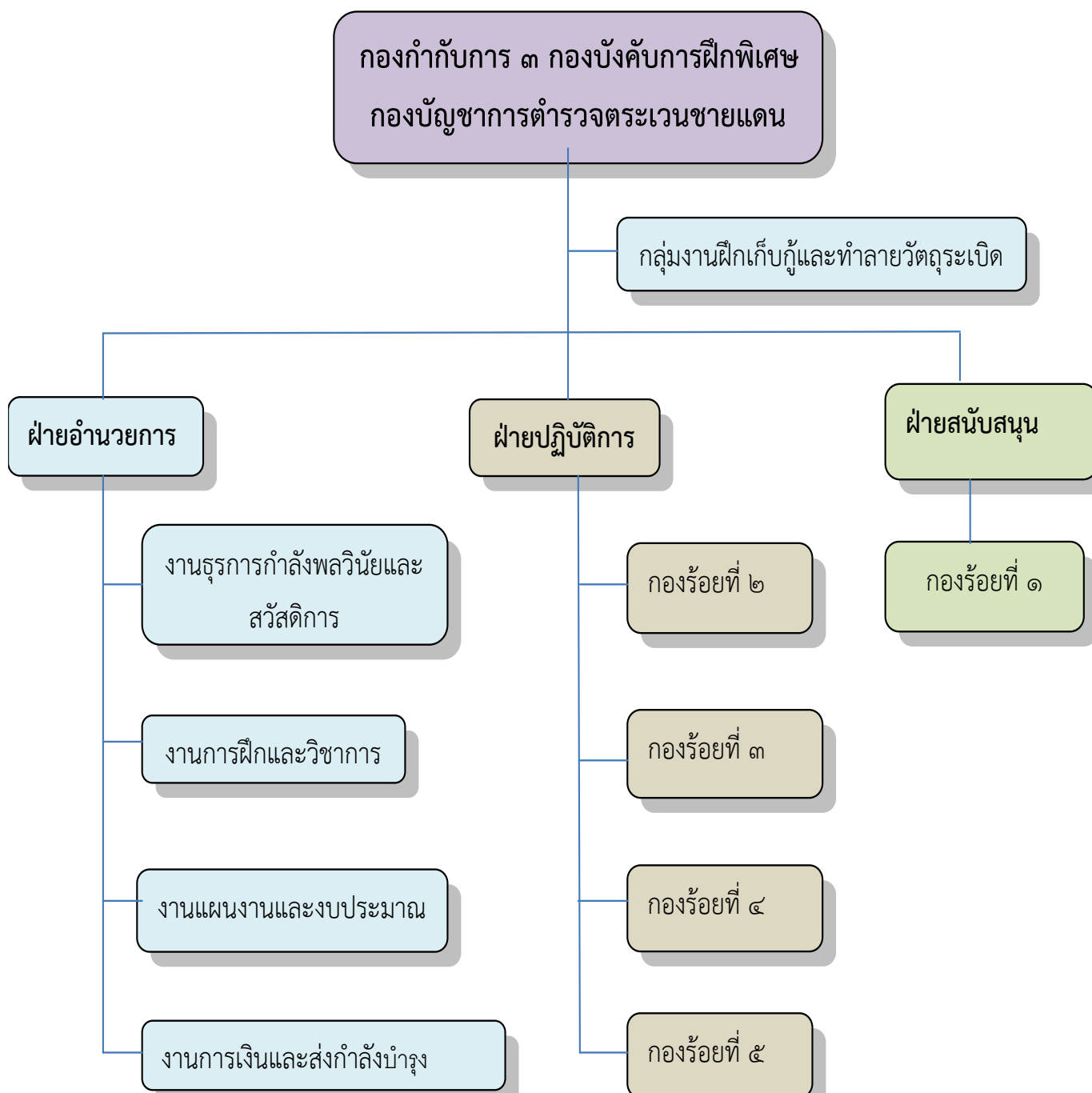
ค่าตอบแทน

-

บาท

ค่าใช้สอย	๕,๖๘๒,๓๙๕.๙๓	บาท
ค่าวัสดุ	๑,๕๓๑,๓๓๔.๕๐	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๒,๕๙๕,๖๓๐.๑๙	บาท

#### ๑.๑๕ โครงสร้างองค์กร



๑.๑๖ โครงสร้างการบริหาร



พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุทัยทิพย์  
ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด.



พ.ต.ท.อุดม พูลวงษ์  
รอง ผกก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.



พ.ต.ท.พิภพ พรหมยง  
รอง ผกก. ๓ บก.กฝ.บช.ตชด.



### ๑.๑๗ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกำหนดให้มีกรรมการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ มีระเบียบขั้นตอน คู่มือ แผนดำเนินงานประจำปี มีการควบคุมปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบคู่มือ มีการประเมินผล และนำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว นับเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ของกองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

### ๑.๑๘ สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้	จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	หากมีการนำข้อมูลที่ไ้จากการประเมินฯ ประเด็นใด มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนในรุ่นหรือปีงบประมาณต่อไป ควรจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนา และดำเนินการตามแผนให้เห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๑. ครูฝึก และอาจารย์ภายนอกที่หน่วยศึกษาอบรมเชิญมา ต้องเคร่งครัดในการทำแผนการสอน และบันทึกหลังการสอน ให้ครบทั้งวิชาและ ทุกหลักสูตร และต้องให้ความสำคัญในการจัดทำแผนการสอน และบันทึกหลังการสอนไม่ว่าจะจะเป็นหลักสูตรใดก็ตาม เพราะแผนการสอนนั้น หมายถึงแผนการหรือโครงการที่จะจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง เป็นการเตรียมการสอนอย่างมีระบบและเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครู อาจารย์พัฒนาการจัดการเรียนการสอนไปสู่การเรียนรู้และจุดหมายของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้การสำรวจการประเมินความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ ไปเป็นการประเมินออนไลน์เพื่อให้ได้ค่าการประเมินที่เป็นมาตรฐาน และสะดวกแก่ผู้ประเมิน และเจ้าหน้าที่หน่วยศึกษาอบรมด้วย
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	เนื่องจากการไปให้บริการวิชาการ หัวข้อที่วิทยากร ทำการบรรยายให้ความรู้ มีความแตกต่างกัน และเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการก็แตกต่างกัน ดังนั้น เห็นควรทำการประเมินผล แยกเป็นรายกิจกรรม และนำแบบประเมินมาทำการสรุปผลแยก เป็นรายกิจกรรมเช่นเดียวกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงต่อไป
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินความพึงพอใจ ให้เป็นการประเมินออนไลน์เพื่อให้ได้ค่าความความพึงพอใจ ที่เป็นมาตรฐาน สะดวกแก่ผู้ประเมินและคำถามควรครอบคลุมทุกประเด็นของห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อม การเรียนรู้อื่นๆ ของสถานศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑. การเขียนแผนพัฒนา ควรมีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อสื่อให้ ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติ วิธีการประเมินผล ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ผู้รับผิดชอบ งบประมาณใน

	แต่ละกิจกรรม
--	--------------

ตัวบ่งชี้	จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ต่อ)	๒. การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ควรมีการกำหนดวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จหรือนำไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด	ควรศึกษาการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอัตลักษณ์อย่างเป็นระบบ และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### ๑.๑๙ สภาพทางกายภาพ

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีอาคาร ห้องเรียน ห้องฝึกอบรม และสถานที่ต่างๆ ในหน่วย ดังนี้

#### ๑.๑๙.๑ อาคารที่เป็นสถานที่ทำงานของผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรสายงานสนับสนุน

๑) อาคารที่ทำการกองกำกับการ ๒ ชั้น	จำนวน ๑ อาคาร
๒) ห้องทำงานผู้บริหาร	จำนวน ๓ ห้อง
๓) ห้องประชุมที่มีความจุ ๓๐ ที่นั่ง	จำนวน ๑ ห้อง
๔) อาคารสื่อสารตึก ๒ ชั้น	จำนวน ๑ อาคาร
๕) อาคารกองรักษาการณ์ตึก ๒ ชั้น	จำนวน ๑ อาคาร

#### ๑.๑๙.๒ อาคารเรียน/กองร้อย

๑) อาคารกองร้อยตึก ๒ ชั้น	จำนวน ๕ อาคาร
๒) ห้องรับรองครู – อาจารย์	จำนวน ๕ ห้อง
๓) ห้องประชุมที่มีความจุ ๕๐๐ ที่นั่ง	จำนวน ๑ ห้อง
๔) อาคารพยาบาลตึกชั้นเดียว	จำนวน ๑ อาคาร
๕) ห้องประชุมเล็กที่มีความจุ ๘๐ ที่นั่ง	จำนวน ๑ อาคาร
๖) สนามยิงปืน	จำนวน ๒ สนาม
๗) สถานีทดสอบจิตใจ (หอสูง)	จำนวน ๑ แห่ง
๘) สถานีทดสอบกำลังกาย	จำนวน ๑๒ สถานี
๙) บัมน้ำมัน	จำนวน ๑ แห่ง
๑๐) ห้องสมุด	จำนวน ๑ ห้อง
๑๑) ห้องศูนย์ภาษา	จำนวน ๑ ห้อง
๑๒) ห้องศูนย์วัฒนธรรมอาเซียน	จำนวน ๑ ห้อง

๑๓) อาคารร้านค้าสวัสดิการ  
๑๔) โรงอาหาร

จำนวน ๑ อาคาร  
จำนวน ๑ หลัง

## ส่วนที่ ๒ บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ กับการประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการพัฒนาระดับคุณภาพและมาตรฐานของสถาบัน

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนาติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยสถานศึกษาและหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการติดตามและตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทาง การจัดการศึกษาในแต่ละระดับ ซึ่งประเมินโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือเรียกชื่อว่า “สมศ.” พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย ๑ ครั้งในทุก รอบ ๕ ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ซึ่ง สมศ. ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกครั้งแรก (พ.ศ.๒๕๔๔ - ๒๕๔๘) รอบที่สอง (พ.ศ.๒๕๔๙ - ๒๕๕๓) รอบที่สาม (พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘) และอยู่ระหว่างการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สี่ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

รูปแบบและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ซึ่งมีหลักการสำคัญ ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นการประเมินเพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไม่ได้มุ่งเน้นเรื่องการตัดสินการจับผิด หรือการให้โทษ

๒. ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม โปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง (Evidence based) และมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (Accountability)

๓. มุ่งเน้นในเรื่องการส่งเสริมและประสานงานในลักษณะกัลยาณมิตรมากกว่าการกำกับควบคุม

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพและการจัดการพัฒนาการจัดการศึกษาจากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง

๕. มุ่งสร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการศึกษาของชาติตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ให้เอกภาพเชิงนโยบาย แต่ยังคงมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ โดยสถาบันสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถาบันและผู้เรียน

## ๒. ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน การจัดระบบการบริหารการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ต้องพร้อมรับกับการประเมินมาตรฐานการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ปัจจุบันสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชนหลายแห่งได้นำระบบการประกันคุณภาพเข้ามาประยุกต์ใช้กับระบบการศึกษา การจัดการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงต้องคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของภายนอกและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้เป็นมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หมายถึง แนวปฏิบัติของหน่วยศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ได้ดำเนินการตามระบบหรือแผนงานที่กำหนดไว้ อันจะทำให้เกิดความมั่นใจว่าได้ผู้สำเร็จการศึกษอบรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

## ๓. นโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประกาศ ตร. ลง ๓๐ พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง นโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาของ ตร. พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยจะต้องดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่ส่งผลคุณภาพการศึกษา ตามดัชนีบ่งชี้คุณภาพการศึกษา และเตรียมความพร้อมที่จะรับการตรวจสอบคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

๒. ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของแต่ละหน่วยงานเพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบ กลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๓. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนาและติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาภายในหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน เพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่กำหนด โดยควรเน้นการจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตและพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะมีผลโดยตรงต่อคุณภาพของบุคลากร ดังนี้

### (๑) หลักสูตรการศึกษา



- (๒) ครู อาจารย์ และครูฝึก และระบบการพัฒนาครู อาจารย์ และครูฝึก
- (๓) สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน
- (๔) ห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้อื่น
- (๕) อุปกรณ์การศึกษา
- (๖) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา
- (๗) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของผู้ศึกษาอบรม
- (๘) องค์ประกอบอื่นตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

ทั้งนี้ แต่ละหน่วยงานอาจจัดให้มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการเป็นการภายใน ได้ตามที่เห็นสมควร

๕. จัดทำรายงานประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ดัชนีบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด กองบัญชาการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อรองรับการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

๖. นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๗. พัฒนาคู่มือความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โดยให้กองบัญชาการศึกษา เป็นหน่วยงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพภายในของ ตร. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา กำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๒. กำหนด พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

๓. กำหนดหน่วยงานที่จะต้องจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในเพิ่มเติม

๔. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานตามประกาศนี้

๕. พัฒนาและฝึกอบรมผู้ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนามาตรฐานให้กับผู้ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษา และสนับสนุนให้บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกอบรมผู้ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เพื่อดำเนินการและสนับสนุนภารกิจ การประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในนามของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

## บทที่ ๒

### คำอธิบายตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยที่รับผิดชอบด้านการศึกษาอบรม หลักสูตรประจำ

การประเมินการดำเนินงานของหน่วยที่รับผิดชอบด้านการศึกษาอบรมหลักสูตรประจำใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. หลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน

๑.๑ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ และกองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลาง กองบัญชาการการศึกษา ใช้ทุกหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

๑.๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ ใช้หลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดน ระดับผู้บังคับหมวด และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

๑.๓ กองกำกับการ ๒ - ๙ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ใช้หลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

๑.๔ กองกำกับการ ๔ กองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ใช้หลักสูตรการฝึกโดดร่มใหม่แบบสายกระตุกคงที่ และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

#### ๒. ตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร และส่วนที่ ๒ ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์

**ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินจากการตรวจเอกสาร หลักฐานต่างๆ เป็นหลัก ซึ่งประกอบด้วย ๔ องค์กรประกอบ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน องค์กรประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ องค์กรประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ องค์กรประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ

**องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน** หมายถึง กลุ่มตัวบ่งชี้ที่ประเมินภายใต้ภารกิจของหน่วยศึกษาอบรม โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินบนพื้นฐานที่หน่วยศึกษาอบรมต้องมีและปฏิบัติได้ ซึ่งสามารถชี้ผลลัพธ์และผลกระทบได้ดี ประกอบด้วย ๔ ด้าน ๑๐ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑) ด้านผู้เรียน	๓	ตัวบ่งชี้
๒) ด้านครู อาจารย์ ครูฝึก	๒	ตัวบ่งชี้

๓) ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๔	ตัวบ่งชี้
๔) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑	ตัวบ่งชี้

**องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าในการพัฒนาการเรียนการสอน หน่วยงาน ชุมชนหรือสังคม ประกอบด้วย ๑ ด้าน ๒ ตัวบ่งชี้

**องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลการบริการทางวิชาการแก่สังคมซึ่งเป็นหนึ่งในภารกิจของหน่วยศึกษาอบรม ที่หน่วยศึกษาอบรมพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยศึกษาอบรมต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างตามปรัชญา และธรรมชาติของ หน่วยศึกษาอบรม และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตผู้เรียน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรม ที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนาเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็น รากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น ประกอบด้วย ๒ด้าน ๒ ตัวบ่งชี้

**องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลการกำกับดูแลการทำงานของหน่วย ศึกษาอบรมให้มีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพประกอบด้วย ๑ ด้าน ๖ ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินหน่วยศึกษาอบรมตามสภาพจริงในวันตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินบนพื้นฐานที่หน่วยศึกษาอบรมต้องมีและปฏิบัติได้อย่าง เหมาะสม ประกอบด้วย ๓ ด้าน ๙ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑) ด้านหลักสูตร	๑	ตัวบ่งชี้
๒) ด้านสถานที่	๕	ตัวบ่งชี้
๓) ด้านอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๓	ตัวบ่งชี้

### ๓. การกำหนดค่าน้ำหนัก

ตัวบ่งชี้ทั้งหมดมีค่าน้ำหนัก ๑๐๐ ดังนี้

๓.๑	ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจสอบเอกสาร	มีค่าน้ำหนัก ๗๐(ร้อยละ ๑๐๐)
	๑) องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน	มีค่าน้ำหนัก๓๕(ร้อยละ ๕๐)
	๒) องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	มีค่าน้ำหนัก๗ (ร้อยละ ๑๐)
	๓) องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มีค่าน้ำหนัก๗(ร้อยละ ๑๐)
	๔) องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ	มีค่าน้ำหนัก ๒๑ (ร้อยละ ๓๐)
๓.๒	ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์	มีค่าน้ำหนัก ๓๐(ร้อยละ ๑๐๐)

๑) ด้านหลักสูตร	มีค่าน้ำหนัก๖(ร้อยละ ๒๐)
๒) ด้านสถานที่	มีค่าน้ำหนัก๑๕(ร้อยละ ๕๐)
๓) ด้านอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	มีค่าน้ำหนัก๙(ร้อยละ ๓๐)

#### ๔. เกณฑ์การประเมิน

##### ๔.๑ เกณฑ์การประเมินระดับตัวบ่งชี้

###### ๔.๑.๑ ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร

กำหนดให้ค่าคะแนนของตัวบ่งชี้ทุกตัวเท่ากันหมด โดยให้คะแนนจากการพิจารณาผลการดำเนินงานจริงของหน่วยศึกษาอบรม โดยกำหนดให้ตัวบ่งชี้แต่ละตัวมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ใช้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๐ ถึง ๕ กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน สำหรับคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

###### ๔.๑.๒ ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์

กำหนดให้ค่าคะแนนของตัวบ่งชี้ทุกตัวเท่ากันหมด โดยให้คะแนนจากการพิจารณาผลการดำเนินงานจริงของหน่วยศึกษาอบรม โดยกำหนดให้ตัวบ่งชี้แต่ละตัวมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ใช้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๐ ถึง ๕ กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน สำหรับคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

##### ๔.๒ เกณฑ์การประเมินแต่ละองค์ประกอบ

###### ๔.๒.๑ ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร

การคำนวณค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ให้นำคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้คูณด้วยค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ขึ้นนั้น จนครบทุกตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบ และนำค่าคะแนนที่คูณได้ของทุกตัวบ่งชี้มารวมกันหารด้วยค่าน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบ ในการคำนวณทศนิยมให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่งหากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่ามากกว่า .๐๐๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น นอกเหนือจากนี้ให้ปัดเศษทิ้ง

ทั้งนี้ค่าเฉลี่ยที่ได้ขององค์ประกอบที่ ๑ ต้องมีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป และค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง ๔ องค์ประกอบต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไปเช่นเดียวกัน

###### ๔.๒.๒ ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์

การคำนวณค่าคะแนนในแต่ละด้าน ให้นำคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้คูณด้วยค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ขึ้นนั้น จนครบทุกตัวบ่งชี้ของแต่ละด้าน และนำค่าคะแนนที่คูณได้ของทุกตัวบ่งชี้มารวมกัน หารด้วยค่าน้ำหนักของด้าน ในการคำนวณทศนิยมให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่งหากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่ามากกว่า .๐๐๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น นอกเหนือจากนี้ให้ปัดเศษทิ้ง

##### ๔.๓ เกณฑ์การประเมินในภาพรวม

นำค่าคะแนนของตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร (ร้อยละ ๗๐) รวมกับค่าคะแนนของตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์ (ร้อยละ ๓๐) แล้วใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบกำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ดีมาก

## ๕. การรับรองมาตรฐาน

หน่วยศึกษาอบรมจะ**“ได้รับการรับรองมาตรฐาน”** เมื่อพิจารณาจากคะแนนผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนของการตรวจเอกสาร และส่วนของการตรวจเชิงประจักษ์แล้วมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป และค่าคะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ ๑ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๑๐) มีค่าคะแนนตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป

กรณีที่ผลการประเมินของหน่วยศึกษาอบรมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น ให้ถือว่าหน่วยศึกษาอบรมนั้น **“ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน”**

**ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยที่รับผิดชอบด้านการศึกษอาบรมหลักสูตรประจำ**

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยที่รับผิดชอบด้านการศึกษอาบรมหลักสูตรประจำ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๒ ส่วน คือ ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร และตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์

**๑. ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร**

องค์ประกอบ	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียน การสอน	๑. ผู้เรียน	๑. การเตรียมความพร้อมของ ผู้เรียน	กระบวนการ	๕
		๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กระบวนการ	๕
		๓. ความพึงพอใจของ ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อ การปฏิบัติงานของผู้สำเร็จ การศึกษอาบรม	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕
	๒. ครู อาจารย์ ครูฝึก	๔. อาจารย์ประจำ	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕
		๕. อาจารย์พิเศษ	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕
	๓. หลักสูตร การเรียนการสอน การ ประเมินผู้เรียน	๖. การพัฒนาหลักสูตร โดยหน่วยศึกษอาบรม	กระบวนการ	๕
		๗. การจัดการศึกษอาบรมตาม หลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด	กระบวนการ	๕
		๘. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	กระบวนการ	๕
		๙. การประเมินผู้เรียน	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕
	๔. สิ่งสนับสนุน การเรียนรูู้	๑๐. สิ่งสนับสนุนการเรียนรูู้ ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕
<b>รวมน้ำหนัก</b>				<b>๕๐</b>
องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๕. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๑๑. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕
		๑๒. งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์ จริงในพื้นที่	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕

	รมน้ำหนัก			๑๐
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการ วิชาการ และ ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	๖. การบริการ วิชาการ	๑๓. การบริการวิชาการแก่ชุมชน	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕
	๗. การทำนุ บำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	๑๔. ระบบและกลไกการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมไทย	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕
	รมน้ำหนัก			๑๐
องค์ประกอบ	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๔ การบริหาร จัดการ	๘. การบริหาร จัดการใน ภาพรวม	๑๕. การนำแผนยุทธศาสตร์ การศึกษา สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ไปสู่การ ปฏิบัติ	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕
		๑๖. การบริหารความเสี่ยง	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕
		๑๗. การจัดการความรู้	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕
		๑๘. การพัฒนาบุคลากร	กระบวนการ	๕
		๑๙. การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิ บาล	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕
		๒๐. ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษา	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕
	รมน้ำหนัก			๓๐
รมน้ำหนักทั้ง ๒๐ ตัวบ่งชี้				๑๐๐

## บทที่ ๓

## ข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

**๑.วิสัยทัศน์ของ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน**

เป็นศูนย์ฝึกยุทธวิธีมืออาชีพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะ ของข้าราชการตำรวจ

**๒.พันธกิจ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน**

๑. บริหารและพัฒนาการศึกษา ตามระเบียบแบบแผนและหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร และระบบการเรียนการสอนให้ตำรวจตระเวนชายแดน ทั้งระดับหน่วยและบุคคล อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับ ภารกิจ คุณลักษณะของหน่วย และการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดฝึกอบรมให้กับ ข้าราชการตำรวจหน่วยอื่น และสนับสนุนการฝึกให้แก่ประชาชน เยาวชน ให้มีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการฝึกอบรม ตามความต้องการของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในการฝึกพิเศษ การฝึกทบทวน และการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านยุทธวิธีตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีประสิทธิภาพ

๔. ดำเนินการฝึกอบรมให้กับเยาวชนและประชาชน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ

๕. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**๓.เอกลักษณ์ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน**

เป็นหน่วยศึกษาอบรมที่เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

**๔.อัตลักษณ์ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน**

เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

**๕.นโยบาย กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน**

๑. ให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อพัฒนา และปรับปรุงพร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความรู้และตระหนักถึงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะกรรมการกำกับดูแลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน และมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำแฟ้มเอกสารตัวบ่งชี้ขึ้นภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงาน กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้ดำเนินการ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

๕. ให้มีผลการตรวจประเมินจากกองบัญชาการศึกษา อยู่ในระดับ ดีมาก แสดงถึงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแสดงถึงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ ประชาชน หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ ประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## ๖. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เป็นบทบาทหน้าที่ของ กก.๓ บก.กผ.บช.ตชต.ที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เน้นการพัฒนาคุณภาพ ให้เกิดขึ้นกับผู้ศึกษาอบรมและความพึงพอใจของชุมชนและสังคม และการรองรับ การตรวจประเมินจาก บช.ศ.

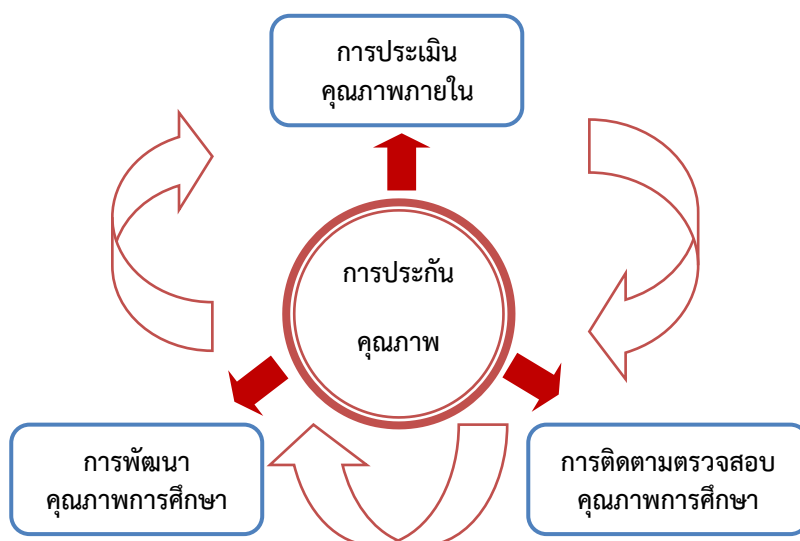
### ๖.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน มี ๓ ระบบ

๑) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) คือ การที่สถานศึกษาต้องร่วมกันวางแผน และดำเนินการ ตามแผน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามเป้าหมาย

๒) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) คือ การที่สถานศึกษาต้องร่วมกันตรวจสอบ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษา

๓) การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) คือ ประเมินผลคุณภาพตามมาตรฐานเพื่อพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษา

### ๖.๒ องค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพภายใน



จากหลักการดังกล่าวข้างต้น กก.๓ บก.กฝ.บข.ตชต.จึงมีกระบวนการดำเนินการที่สัมพันธ์ต่อเนื่องกัน ๓ ชั้น คือ

#### ๑) การประเมินคุณภาพภายใน

เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาอบรม การติดตามและการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาอบรมของหน่วย ดำเนินการโดยบุคลากรของหน่วย โดยอยู่ภายในการกำกับดูแลของ บก.กฝ.บข.ตชต. ทั้งนี้ เพื่อนำผลจากการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนากิจกรรม/โครงการ ที่จัดขึ้น เพื่อพัฒนาหน่วยต่อไป

#### ๒) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

เป็นกระบวนการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของหน่วย และจัดทำรายงานการตรวจประเมิน พร้อมทั้งเสนอแนะการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อมูล เหล่านี้จะถูกนำไปสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทาง

#### ๓) การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป็นกระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่ คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานต่งบ่งชี้การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาอบรม การจัดระบบ โครงสร้าง การวางแผนและการดำเนินงานตามแผน รวมทั้ง “สร้างจิตสำนึก” ให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอบรมจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็น “ความรับผิดชอบร่วมกัน” ของทุกคน

### ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- ๑) มีการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในของหน่วย
- ๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบ กลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ๓) มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการ ศึกษา โดยมีหน้าที่บริหารพัฒนาและติดตามการ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจว่า การจัดการศึกษาภายในของหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้กำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ การศึกษา
- ๕) มีการจัดทำรายงานประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ดัชนีบ่งชี้ คุณภาพการศึกษา เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด บข.ศ. และเปิดเผยต่อสาธารณชน
- ๖) มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๗) มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## บทที่ 4

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

### ๑. ด้านผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อู่พิทักษ์	๑.ส.ต.ท.กรพศ เปียสัมปทวน
๒. พ.ต.ท.หญิงณัฏฐณิชา เฟื่องพี	
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ : ๐๙ ๓๓๒๐ ๗๒๒๘	โทรศัพท์ : ๐๘ ๘๕๘๓ ๖๕๖๒ :
E-mail :	E-mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณสมบัติของผู้เรียนที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จแต่ละหลักสูตร ดังนั้น จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน โดยการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล และนำศักยภาพของผู้เรียนบางส่วนมาใช้ประโยชน์ เพื่อให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมและยืดหยุ่น ตลอดจนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะของผู้เรียนเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อสมรรถนะ ในการแสวงหาความรู้ของผู้เรียนโดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่เข้มแข็ง

ประเด็นการพิจารณา

๑. พิจารณาผู้เรียนแรกเข้า โดยมีกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน
๒. วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล(๐.๕ คะแนน) และนำศักยภาพของผู้เรียนบางส่วนมาใช้ประโยชน์ (๐.๕ คะแนน)
๓. จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา (๐.๕ คะแนน) และมีระบบและกลไกในการกำกับติดตามผลลัพธ์จากผู้เรียน (๐.๕ คะแนน)

๔. จัดระบบการประเมินกระบวนการข้างต้นทั้ง ๓ ประเด็น นำสู่การปรับปรุงและพัฒนา
๕. นำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม

#### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

#### ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	พิจารณาผู้เรียนแรกเข้า โดยมีกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน	<p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๑</b> -หนังสือมอบหมายการปฏิบัติพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร นสต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และรูปภาพการปฐมนิเทศ</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๒</b> -หนังสือมอบหมายการปฏิบัติพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร นสต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๓</b> -ตารางฝึกอบรมหลักสูตร นสต. ประจำปี ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๔</b> -หนังสือมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติในพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร กตต.</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๕</b> -ตารางฝึกอบรมหลักสูตร กตต.</p>
๒.	วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล (๐.๕ คะแนน) และนำศักยภาพของผู้เรียนบางส่วนมาใช้ประโยชน์ (๐.๕ คะแนน)	<p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๑</b> -รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลหลักสูตร กตต. วิชาการฝึกแบบตำรวจ, วิชาการต่อสู้ป้องกันตัว และวิชาการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๒</b> -รายงานการวิเคราะห์รายบุคคลหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ วิชาแผนที่เข้มทิศ และจีพีเอส</p>

	<p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๓</b> -รายงานการวิเคราะห์รายบุคคลหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒ วิชาแผนที่เข็มทิศ และจีพีเอส</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๔</b> -รายงานการวิเคราะห์รายบุคคลหลักสูตร นสต.ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๕</b> -รายงานการวิเคราะห์รายบุคคลหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ วิชาอาวุธศึกษา, วิชาการฝึกยิงปืนพกและอาวุธประจำกาย และวิชาการ ฝึกยิงปืนอาวุธประจำหน่วย</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๖</b> -รายงานการวิเคราะห์รายบุคคลหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒ วิชาอาวุธศึกษา, วิชาการฝึกยิงปืนพกและอาวุธประจำกาย และวิชาการ ฝึกยิงปืนอาวุธประจำหน่วย</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๗</b> -รายงานการวิเคราะห์รายบุคคลหลักสูตร นสต.ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ วิชางานสารบรรณ</p>
--	---

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๓.	จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา (๐.๕ คะแนน) และมีระบบและกลไกในการกำกับติดตามผลลัพธ์จากผู้เรียน (๐.๕ คะแนน)	<p><b>เอกสารหมายเลข ๓.๑</b> -คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๑ -รายงานผลดำเนินการ</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๓.๒</b> -คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตร กตต. -รายงานผลดำเนินการ</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๓.๓</b> -คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๖๒ -รายงานผลดำเนินการ</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๓.๔</b> -คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๖๒ -รายงานผลดำเนินการ</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๓.๕</b> -คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตร นสต.ประจำปี ๒๕๖๒ -รายงานผลดำเนินการ</p>
๔.	จัดระบบการประเมินกระบวนการข้างต้นทั้ง ๓ ประเด็น นำสู่การปรับปรุงและพัฒนา	
๕.	นำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม	

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๓ ข้อ	๓ คะแนน	ไม่บรรลุ

### ตัวบ่งชี้ที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์	๑.ร.ต.อ.สมัย มุขสิทธิ์
๒. พ.ต.ท.จำลอง กำมะหยี่	
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ : ๐๘ ๑๒๖๕ ๙๘๒๙	โทรศัพท์ : ๐๙ ๔๒๕๙ ๕๘๗๙ :
E-mail :	E-mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้                      กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยศึกษาอบรมต้องส่งเสริมให้มีการจัดทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมและครบถ้วนตามคุณลักษณะผู้เรียนที่พึงประสงค์

ประเด็นการพิจารณา

๑. จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด (๐.๕ คะแนน) และพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกิจกรรมต้องเหมาะสมกับผู้เรียน (๐.๕ คะแนน)
๒. ดำเนินการในทุกกิจกรรมตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่กำหนดอย่างครบถ้วน
๓. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป (๐.๕ คะแนน)
๔. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน (๐.๕ คะแนน)
๕. ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมต่างๆ และสร้างคุณประโยชน์ให้กับสถานศึกษา (๐.๕ คะแนน)
๖. ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่า ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของตำรวจ (๐.๕ คะแนน)

#### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

#### ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด (๐.๕	เอกสารหมายเลข ๑.๑ -แผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒

	คะแนน) และพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกิจกรรมต้องเหมาะสมกับผู้เรียน (๐.๕ คะแนน)	<p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> -แผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> -แผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหลักสูตร นสต.ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> -คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์แนะแนว หลักสูตร นสต.ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๕</u> -แผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหลักสูตร นสต.ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๖</u> -คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์แนะแนว หลักสูตร นสต.ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒</p>
๒.	ดำเนินการในทุกกิจกรรมตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่กำหนดอย่างครบถ้วน	<p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> -เอกสารและรูปภาพการดำเนินการตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๒</u> -เอกสารและรูปภาพการดำเนินการตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๓</u> -เอกสารและรูปภาพการดำเนินการตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหลักสูตร นสต.ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๔</u> -เอกสารและรูปภาพการดำเนินการตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหลักสูตร นสต.ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒</p>
๓.	ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป (๐.๕ คะแนน)	<p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> -เอกสารการรายงานผลการดำเนินการตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u> -เอกสารการรายงานผลการดำเนินการตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๓</u> -เอกสารการรายงานผลการดำเนินการตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหลักสูตร นสต.ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๓. (ต่อ)		<p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๔</u> -เอกสารการรายงานผลการดำเนินการตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหลักสูตร นสต.ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒</p>
๔.	ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน (๐.๕ คะแนน)	<p><u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> -รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p>
๕.	ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมต่างๆ และสร้างคุณประโยชน์ให้กับสถานศึกษา (๐.๕ คะแนน)	<p><u>เอกสารหมายเลข ๕.๑</u> -เอกสารและรูปภาพศิษย์เก่ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์กับรุ่นน้อง</p>



๖.	<p>ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่า ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของตำรวจ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>ส.ต.ท.อิทธิพงศ์ พิมพ์พิสาร ผบ.หมู่ กก.๒ บก.กฝ.บข.ตชด. ซึ่งเป็นศิษย์เก่าหลักสูตร นสต. ของ กก.๓ บก.กฝ.บข.ตชด. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เข้าร่วมการแข่งขันปัญจกีฬาทหาร กีฬากองทัพไทยและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๒ ประจำปี ๒๕๖๒ ร่วมกับนักกีฬาจาก บก.สอ.บข.ตชด. เป็นตัวแทนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ประเภททีม</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๖.๑</p> <p>-เอกสารและรูปภาพ</p>
----	--	--

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๖ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๔ คะแนน	ไม่บรรลุ

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุทัยเกษ์ ๒. พ.ต.ท.หญิงธัญญา ศรีบุญ	๑.ร.ต.อ.กมลรัตน์ ไชยขาว
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ : ๐๘ ๘๕๘๔ ๓๔๘๘	โทรศัพท์ : ๐๘ ๘๘๔๖ ๖๙๒๖ :

E-mail :	E-mail : K.chaikao@gmail.com
----------	------------------------------

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสำรวจความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ ตั้งแต่ ๓ - ๖ เดือน โดยพิจารณาจากคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม

### ประเด็นการพิจารณา

๑. แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ

๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๐.๓๓ คะแนน)

๑.๒ ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๐.๓๓ คะแนน)

๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ (๐.๓๔ คะแนน)

๒. แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

๒.๑ แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ (๐.๕ คะแนน)

๒.๒ แบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่โดยแบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ สามารถนำมารวมกันได้ (๐.๕ คะแนน)

๓. วิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านทั้ง ๒ กลุ่ม โดยความพึงพอใจของแต่ละกลุ่มต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) พร้อมวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ (๐.๕ คะแนน)

๔. นำผลการประเมินความพึงพอใจ ปัญหาและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย เพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) และให้ข้อเสนอแนะ (๐.๕ คะแนน)

๕. นำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม

### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

## ผลการดำเนินงาน

ข้อ	การดำเนินการ	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	<p>แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ</p> <p>๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑.๒ ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน</p> <p>๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>-หน่วยมีแบบประเมินความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาบรม ซึ่งครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน (เอกสารหมายเลข ๑.๑)</p> <p>-หน่วยมีแบบประเมินความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ ๔ ผู้สำเร็จการศึกษาบรมมีเพื่อนร่วมงาน มีผู้รับบริการ แต่ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้เกี่ยวข้องหมายถึง เพื่อนร่วมงาน) ของผู้สำเร็จการศึกษาบรม ซึ่งครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน (เอกสารหมายเลข ๑.๒)</p> <p>-หน่วยมีแบบประเมินความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ ๔ ผู้สำเร็จการศึกษาบรมมีเพื่อนร่วมงาน มีผู้รับบริการ แต่ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้เกี่ยวข้องหมายถึง ผู้รับบริการ) ของผู้สำเร็จการศึกษาบรม ซึ่งครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน (เอกสารหมายเลข ๑.๓)</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u></p> <p>-ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาบรม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u></p> <p>-ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของเพื่อนร่วมงานต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาบรม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u></p> <p>-ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาบรม</p>
๒.	<p>แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่</p> <p>หน่วยได้รับมอบหมายจาก ตร. ฝึกอบรมหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไปซึ่งอยู่ในระยะเวลาที่จะต้องส่งแบบประเมินความพึงพอใจไปยังต้นสังกัด (๓ - ๖ เดือน) จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้</p> <p>-หลักสูตร กตต.(ปป.) ๕๓ ปี จำนวน ๑ รุ่น ๙๑ นาย ระหว่าง ๑๒ พ.ย.๖๑ - ๑ ก.พ.๖๒ สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๙๑ นาย</p> <p>หน่วยมีแผนการฝึกอบรมของ บช.ตชด. กำหนดให้เปิดการฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ประจำปี จำนวน ๒ รุ่น ซึ่งอยู่ในระยะเวลาที่จะต้องส่งแบบประเมินความพึงพอใจไปยังต้นสังกัด (๓ - ๖ เดือน) ดังนี้</p> <p>-หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ นาย ระหว่าง ๒๑ พ.ค.- ๔ มิ.ย.๖๒ สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ นาย</p> <p>-หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ นายระหว่าง ๑๐ - ๒๔ มิ.ย.๖๒ สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๙๙ นายส่งตัวกลับหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ นาย เนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u></p> <p>- น.ก.๓ บก.กฝ.๗ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามการติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตร กตต.</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๒</u></p> <p>-น.ก.๓ บก.กฝ.๗ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามการติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร ตชด. ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๓</u></p> <p>-น.ก.๓ บก.กฝ.๗ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามการติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร ตชด. ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒</p>

ข้อ	การดำเนินการ	รายการเอกสารหลักฐาน
-----	--------------	---------------------

<p>๒. (ต่อ)</p>	<p>๒.๑แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่(๐.๕ คะแนน)</p> <p>หลังจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๓ หลักสูตรสำเร็จการศึกษาอบรม ๓ เดือนหน่วยได้ส่งแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องไปยังต้นสังกัดผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>-หลักสูตร กตต.สังกัด ผอ.บ.ก.ตชด.ภาค ๒, กก.ตชด.๒๑ - ๒๔ และ กก. ๔ บก.กฝ.บช.ตชด. จำนวน ๙๑ นาย(เอกสารหมายเลข ๒.๑)</p> <p>-หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑ สังกัด กก.ตชด.๒๑ - ๒๒ จำนวน ๑๐๐ นาย (เอกสารหมายเลข ๒.๒)</p> <p>-หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒ สังกัด กก.ตชด.๒๑ - ๒๒ จำนวน ๙๙ นาย(เอกสารหมายเลข ๒.๓)</p> <p>และแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดได้รับกลับคืนมาดังนี้</p> <p>-หลักสูตร กตต.ได้รับกลับคืนมา จำนวน ๙๑ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๔)</p> <p>-หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑ ได้รับกลับคืนมา จำนวน ๙๙ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙ (เอกสารหมายเลข ๒.๕)</p> <p>-หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒ ได้รับกลับคืนมา จำนวน ๙๙ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๖)</p> <p>๒.๒แบบประเมินของผู้เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่โดยแบบประเมินของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ สามารถนำมารวมกันได้(๐.๕ คะแนน)</p> <p>หลังจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๓ หลักสูตรสำเร็จการศึกษาอบรม ๓ - ๖ เดือนหน่วยได้ส่งแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องและได้รับกลับคืนมา ดังนี้</p> <p><u>เพื่อนร่วมงาน</u></p> <p>-หลักสูตร กตต.ได้รับกลับคืนมา จำนวน ๙๑ ชุด คิดเป็นร้อยละ๑๐๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๗)</p> <p>-หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑ ได้รับกลับคืนมา จำนวน ๙๙ ชุดคิดเป็นร้อยละ ๙๙ (เอกสารหมายเลข ๒.๘)</p> <p>-หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒ ได้รับกลับคืนมา จำนวน ๙๙ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๙)</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๔</u></p> <p>-แบบ ประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา หลักสูตร กตต.</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๕</u></p> <p>-แบบ ประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๖</u></p> <p>-แบบ ประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๗</u></p> <p>-แบบ ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (เพื่อนร่วมงาน) หลักสูตร กตต.</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๘</u></p> <p>-แบบ ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (เพื่อนร่วมงาน) หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๙</u></p> <p>-แบบ ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (เพื่อนร่วมงาน) หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๐</u></p> <p>-แบบ ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (ผู้รับบริการ) หลักสูตร กตต.</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๑</u></p> <p>-แบบ ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (ผู้รับบริการ) หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๒</u></p> <p>-แบบ ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (ผู้รับบริการ) หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒</p>
-----------------	--	---

ข้อ	การดำเนินการ	รายการเอกสารหลักฐาน
๒. (ต่อ)	<p><u>ผู้รับบริการ</u></p> <p>-หลักสูตร กตต.ได้รับกลับคืนมา จำนวน ๙๑ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เอกสารหมายเลข</p>	<p>(เอกสารหมายเลข ๒.๑๓)</p> <p>ตารางแสดงการได้รับแบบประเมินความ</p>

	<p><b>๒.๑๐)</b> -หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑ ได้รับกลับคืนมา จำนวน ๙๙ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙ (เอกสารหมายเลข ๒.๑๑) -หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒ ได้รับกลับคืนมา จำนวน ๙๙ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เอกสารหมายเลข ๒.๑๒) หน่วยได้จัดทำสรุปผลการได้รับแบบประเมินความพึงพอใจกลับคืนมา (เอกสารหมายเลข ๒.๑๓)</p>	<p>พึงพอใจกลับคืนมา</p>
<p>๓.</p>	<p><b>มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านทั้ง ๒ กลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ</b> หลังจากหน่วยได้รับแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้ง ๓ หลักสูตรกลับคืนมาแล้ว ได้นำมาวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมิน ๓ ด้าน สรุปดังนี้</p> <p><b>๓.๑ หลักสูตร กตต. ประจำปี ๒๕๖๒</b> <b>๓.๑.๑ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา</b> -ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๗๗ -ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงานความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๗๑ -ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๗๐ <b>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด = ๔.๗๒</b> <b>๓.๑.๒ ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (เพื่อนร่วมงาน)</b> -ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๗๑ -ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงานความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๗ -ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๘ <b>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (เพื่อนร่วมงาน) = ๔.๖๙</b> <b>๓.๑.๓ ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (ผู้รับบริการ)</b> -ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๗ -ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงานความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๘</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๓.๑</b> -ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องหลักสูตร กตต.ประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมแจกแจงประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ</p>

ข้อ	การดำเนินการ	รายการเอกสารหลักฐาน
<p>๓. (ต่อ)</p>	<p>-ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๘ <b>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (ผู้รับบริการ) = ๔.๖๘</b> <b>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจหลักสูตร กตต. ประจำปี ๒๕๖๒ เฉลี่ย ๔.๖๙ (เอกสารหมายเลข ๓.๑)</b></p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๓.๒</b> -ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่</p>

<p><b>๓.๒ หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒</b></p> <p>๓.๒.๑ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา</p> <p>-ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๗๑</p> <p>-ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงานความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๗</p> <p>-ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๗๓</p> <p><b>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด = ๔.๗๐</b></p> <p>๓.๒.๒ ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (เพื่อนร่วมงาน)</p> <p>-ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๓</p> <p>-ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงานความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๐</p> <p>-ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๑</p> <p><b>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (เพื่อนร่วมงาน) = ๔.๖๑</b></p> <p>๓.๒.๓ ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (ผู้รับบริการ)</p> <p>-ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๒</p> <p>-ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงานความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๐</p> <p>-ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๕๙</p> <p><b>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (ผู้รับบริการ) = ๔.๖๐</b></p> <p><b>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่น ๑/๒๕๖๒ ๒ เฉลี่ย ๔.๖๓ (เอกสารหมายเลข ๓.๒)</b></p>	<p>๑/๒๕๖๒ พร้อมแจกแจงประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๓.๓</b></p> <p>-ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/ ๒๕๖๒ พร้อมแจกแจงประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ</p>
--	---

ข้อ	การดำเนินการ	รายการเอกสารหลักฐาน
๓. (ต่อ)	<p><b>๓.๓ หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒</b></p> <p>๓.๓.๑ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา</p> <p>-ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๕</p> <p>-ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงานความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๗</p> <p>-ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๕๙</p> <p><b>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด = ๔.๖๓</b></p> <p>๓.๓.๒ ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (เพื่อนร่วมงาน)</p>	

	<p>-ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๗</p> <p>-ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงานความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๘</p> <p>-ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๗๑</p> <p><b>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (เพื่อนร่วมงาน) = ๔.๖๘</b>  ๓.๓.๓ ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (ผู้รับบริการ)</p> <p>-ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๓</p> <p>-ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงานความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๗๑</p> <p>-ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๕</p> <p><b>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง (ผู้รับบริการ) = ๔.๖๖</b></p> <p><b>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจหลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่น ๒/๒๕๖๒ เฉลี่ย ๔.๖๕ (เอกสารหมายเลข ๓.๓)</b></p> <p><b>รวมทั้ง ๒ หลักสูตร คิดเป็น ๔.๖๖</b></p>	
๔.	<p>มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจ ปัญหาและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>หลังจากวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว หน่วยได้จัดทำบันทึกงาน ผก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยเพื่อรับทราบและสั่งการ ให้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนในปีต่อไป ในแต่ละหลักสูตร ดังนี้</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๔.๑</b></p> <p>-น.ผงป. เรื่อง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง หลักสูตร กตด.ประจำปี ๒๕๖๒</p>
ข้อ	การดำเนินการ	รายการเอกสารหลักฐาน
๔. (ต่อ)	<p>-หลักสูตร กตด.ประจำปี (เอกสารหมายเลข ๔.๑)</p> <p>-หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑(เอกสารหมายเลข ๔.๒)</p> <p>-หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๔.๓)</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๔.๒</b></p> <p>-น.ผงป. เรื่อง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๔.๓</b></p> <p>-น.ผงป. เรื่อง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒</p>
๕.	<p>นำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>-จากการสั่งการของผู้บังคับบัญชา กก.๓ บก.กผ.บช.ตชด. ได้นำข้อสั่งการ นำมาขับเคลื่อนการปฏิบัติ เพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยจัดทำ ในลักษณะแผนพัฒนาการเรียนการสอน (เอกสารหมายเลข ๕.๑)</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๕.๑</b></p> <p>-เอกสารการขับเคลื่อนการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน</p>

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กระบวนการ ๕ คะแนน	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

## ๒. ด้านครู อาจารย์ ครูฝึก

## ตัวบ่งชี้ที่ ๔ อาจารย์ประจำ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์	๑.ร.ต.อ.ฉลาด ลีอนาม
๒. พ.ต.ท.หญิงฉวีวรรณนิชา เพ็งพี	
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ : ๐๘ ๓๓๒๐ ๗๒๒๘	โทรศัพท์ : ๐๘ ๔๔๗๖ ๒๙๒๙ :
E-mail :	E-mail :

ชนิดตัวบ่งชี้

กระบวนการ + ผลลัพธ์



## คำอธิบายตัวบ่งชี้

อาจารย์เป็นปัจจัยที่สำคัญของการผลิตผู้ศึกษาอบรม ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการออกแบบบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักสูตร และเพื่อให้ทราบข้อมูลป้อนกลับจากความคิดเห็นของผู้เรียนเกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอดความรู้ การเตรียมเนื้อหา การบูรณาการ และความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน ดัชนีนี้ถือเป็นตัววัดในด้านทรัพยากร (Input) เนื่องจากเชื่อว่าคุณภาพอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ดีจะมีผลทำให้คุณภาพของผู้เรียนดีด้วย

## ประเด็นการพิจารณา

๑. อาจารย์ประจำทุกคนมีคุณสมบัติเชิงวิชาการ วิชาชีพ หรือประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน
๒. อาจารย์ประจำทุกคนต้องจัดทำสื่อการสอน หรือเอกสารตำรา หรือบทความทางวิชาการ หรือ e-Learning ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อคนต่อปี
๓. จำนวนอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำทั้งหมด มีเทคนิคการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ Active Learning /Case Study/Project Study/IT/PBL/ การจำลองสถานการณ์ เป็นต้น
๔. อาจารย์ประจำทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๕ คะแนน) บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๒๕ คะแนน) โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)
๕. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำทั้งหมด ต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

## เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

## ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	อาจารย์ประจำทุกคนมีคุณสมบัติเชิงวิชาการ วิชาชีพ หรือประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> -เอกสารประวัติ อาจารย์ประจำ
๒.	อาจารย์ประจำทุกคนต้องจัดทำสื่อการสอน หรือเอกสาร ตำรา หรือบทความทางวิชาการ หรือ e - Learning ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อคนต่อปี	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> -เอกสาร powerpoint ประกอบการสอนของ ครู อาจารย์ และครูฝึก
๓.	จำนวนอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำทั้งหมด มีเทคนิคการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้ Active Learning/Case Study/Project Study/IT/PBL/ การจำลองสถานการณ์เป็นต้น	
๔.	อาจารย์ประจำทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๕ คะแนน) บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๒๕ คะแนน)โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)	
๕.	ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำทั้งหมด ต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)	

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กระบวนการ ๕ คะแนน	จำนวน ๒ ข้อ	๒ คะแนน	ไม่บรรลุ

## ตัวบ่งชี้ที่ ๕ อาจารย์พิเศษ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ๒. พ.ต.ท.หญิงณัฐธินิชา เฟื่องพี	๑.ร.ต.อ.ฉลาด ลีอนาม
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ : ๐๙ ๓๓๒๐ ๗๒๒๘	โทรศัพท์ : ๐๘ ๔๔๗๖ ๒๙๒๙ :
E-mail :	E-mail :

### ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

อาจารย์พิเศษเป็นผู้มีความสำคัญในการผลิตผู้ศึกษาอบรม ดังนั้นหน่วยศึกษาอบรมต้องมีระบบและกลไกการสรรหาอาจารย์พิเศษที่เหมาะสม ทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์ และต้องมีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษรายบุคคล เพื่อนำข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาการสรรหาอาจารย์พิเศษต่อไป

### ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ (๐.๓๔ คะแนน) มีการประเมินกระบวนการ (๐.๓๓ คะแนน) และปรับปรุงการดำเนินการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น (๐.๓๓ คะแนน)
๒. อาจารย์พิเศษทุกคนมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน
๓. สร้างความเข้าใจกับอาจารย์พิเศษทุกคนในประเด็นต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน วัฒนธรรมองค์กร และการควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
๔. อาจารย์พิเศษทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๕ คะแนน) บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๒๕ คะแนน) โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)
๕. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษรายบุคคลร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์พิเศษทั้งหมดต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

## ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	หน่วยศึกษาอบรมมีระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ (๐.๓๔ คะแนน) มีการประเมินกระบวนการ (๐.๓๓ คะแนน) และปรับปรุงการดำเนินการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น (๐.๓๓ คะแนน)	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> -รายงานการประชุมเตรียมพร้อมการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
๒.	อาจารย์พิเศษทุกคนมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> -เอกสารประวัติอาจารย์พิเศษ
๓.	สร้างความเข้าใจกับอาจารย์พิเศษทุกคนในประเด็นต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน วัฒนธรรมองค์กร และการควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นต้น	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> -หนังสือแจกจ่ายคู่มือ/แถลงหลักสูตร
๔.	อาจารย์พิเศษทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๕ คะแนน) บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๒๕ คะแนน) โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)	
๕.	ผลการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษรายบุคคลร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์พิเศษทั้งหมดต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)	

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กระบวนการ ๕ คะแนน	จำนวน ๓ ข้อ	๒.๓๔ คะแนน	ไม่บรรลุ

### ๓. ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุทัยทิพย์ ๒. พ.ต.ท.หญิงณัฐธัญญา เฟ็งพี	๑.ร.ต.อ.หญิงเพียงพิศ คำเหลือง
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ : ๐๙ ๓๓๒๐ ๗๒๒๘	โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๒๕๘ ๙๘๗๑ :
E-mail :	E-mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพ และมีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการวางระบบและกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. หลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นมาเองมีการพัฒนากระบวนการ ตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรส่วนกลางหรือมาตรฐานสากล

๒. นำผลจากการประเมินผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรม
๓. กำหนดรายวิชาในหลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรมให้ระบุชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ รวมถึงคำอธิบายรายวิชา ขอบเขตการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๔. มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)
๕. มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมให้ทันสมัย ตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (๐.๕ คะแนน)
๖. มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป (๐.๕ คะแนน)

#### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

#### ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	หลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นมาเองมีการพัฒนากระบวนการตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรส่วนกลางหรือมาตรฐานสากล	
๒.	นำผลจากการประเมินผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรม	
๓.	กำหนดรายวิชาในหลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรมให้ระบุ ชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ รวมถึงคำอธิบายรายวิชา	

	ขอบเขตการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๔.	มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)	
๕.	มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมให้ทันสมัย ตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (๐.๕ คะแนน)	
๖.	มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป (๐.๕ คะแนน)	

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๐ ข้อ	๐ คะแนน	ไม่บรรลุ

## ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุทัยพิทักษ์	๑.ส.ต.ท.พงษ์ดนัย สำเภานนท์
๒. พ.ต.ท.หญิงณัฏฐนิชา เพ็งพี	
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔	โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๖๖๐ ๑๘๐๑
: ๐๙ ๓๓๒๐ ๗๒๒๘	:

E-mail :	E-mail :
----------	----------

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินการร่วมกันวางแผนการสอน ตามหลักสูตรได้อย่างชัดเจน โดยเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป

### ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และวางแผนการสอน (๐.๕ คะแนน) เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพสนองความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒. หน่วยศึกษาอบรมเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องมาวางแผนการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตร
๓. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรและแผนการสอนที่กำหนดไว้
๔. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของแต่ละหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และนำสู่การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (๐.๕ คะแนน)
๕. มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และมีการนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป (๐.๕ คะแนน)

### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕



## ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	หน่วยศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และวางแผนการสอน (๐.๕ คะแนน) เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพสนองความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> -เอกสารการส่งข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้ารับการศึกษา
๒.	หน่วยศึกษาอบรมเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องมาวางแผนการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตร	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> -รายงานการประชุมเตรียมการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
๓.	การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรและแผนการสอนที่กำหนดไว้	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> -คู่มือ / แลกงหลักสูตร <u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u> -ตารางสอนหลักสูตรต่างๆ
๔.	ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของแต่ละหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และนำสู่การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (๐.๕ คะแนน)	<u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> -รายงานสรุปผลการประเมิน
๕.	มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และมีการนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป (๐.๕ คะแนน)	

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๓ ข้อ	๓ คะแนน	ไม่บรรลุ

## ตัวบ่งชี้ที่ ๘ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุทัยพิทักษ์ ๒. พ.ต.ท.หญิงณัฏฐณิชา เฟื่องพี	๑.ส.ต.ท.ดรุษกร จิรมหาศาล
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ : ๐๙ ๓๓๒๐ ๗๒๒๘	โทรศัพท์ : ๐๘ ๗๕๔๒ ๗๕๑๔ :
E-mail :	E-mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยศึกษาอบรมต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง โดยมีการกำกับติดตามตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น

### ประเด็นการพิจารณา

๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแผนการสอนและบันทึกการสอนครบทุกรายวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน
๒. มีเทคนิคการสอนที่เน้นปฏิบัติในรายวิชาและมีเทคนิคการสอนที่ผู้เรียนมีความเข้าใจและได้รับประโยชน์สามารถปฏิบัติได้จริง
๓. ภาควิชาปฏิบัติเน้นการปฏิบัติเสมือนจริง โดยใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกให้ครบถ้วน ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด
๔. มีการสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหรือเอกชนอื่น
๕. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประชุมสรุปผลการจัดการเรียนการสอนพิจารณาจุดเด่นจุดด้อยของการจัดการเรียนการสอน นำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแผนการสอน และบันทึกการสอนครบทุกรายวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน	
๒.	มีเทคนิคการสอนที่เน้นปฏิบัติในรายวิชาและมีเทคนิคการสอนที่ผู้เรียนมีความเข้าใจและได้รับประโยชน์สามารถปฏิบัติได้จริง	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> -รูปภาพการเรียนการสอน
๓.	ภาควิชาปฏิบัติเน้นการปฏิบัติเสมือนจริง โดยใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกให้ครบถ้วน ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> -รูปภาพการเรียนการสอน
๔.	มีการสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหรือเอกชนอื่น	<u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> -โครงการสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี <u>เอกสารหมายเลข ๔.๒</u> -รูปภาพ <u>เอกสารหมายเลข ๔.๓</u> -หนังสือขอทำบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๕.	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประชุมสรุปผลการจัดการเรียนการสอนพิจารณาจุดเด่นจุดด้อยของการจัดการเรียนการสอน นำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๓ ข้อ	๓ คะแนน	ไม่บรรลุ

## ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การประเมินผู้เรียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุทัยพิทักษ์	๑.ต.ต.เฉลิมพล มณีเทพ
๒. พ.ต.ท.หญิงณัฐธัญญา เฟ็งพี	
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ : ๐๙ ๓๓๒๐ ๗๒๒๘	โทรศัพท์ : ๐๘ ๗๙๕๖ ๔๘๗๙ :
E-mail :	E-mail :

ชนิดตัวบ่งชี้

กระบวนการ+ผลลัพธ์

## คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินผู้เรียนมีจุดมุ่งหมาย ๓ ประการ คือ การประเมินผลผู้เรียนเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ การประเมินที่ทำให้ผู้เรียนสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

## ประเด็นการพิจารณา

๑. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วม
๒. ผู้เรียนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด
๓. ประเมินผลการเรียนรู้ในการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือที่มีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน งานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การวัดทักษะการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น
๔. ควบคุมการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน
๕. กำกับให้มีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

#### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

## ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วม	<b>เอกสารหมายเลข ๑.๑</b> -เอกสารเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนของวิชาต่างๆ
๒.	<p>ผู้เรียนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด</p> <p>หน่วยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>๑) หลักสูตร นสต. มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ นาย เสียชีวิตระหว่างฝึกอบรม จำนวน ๑ นาย คงเหลือ ๙๙ นาย มีผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาการ จำนวน ๒๕ นาย (<b>เอกสารหมายเลข ๒.๑</b>)</p> <p>๒) หลักสูตร กตต. มีผู้เข้ารับการฝึก อบรมจำนวน ๙๑ นาย มีผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ จำนวน ๙๑ นาย (<b>เอกสารหมายเลข ๒.๒</b>)</p> <p>๓) หลักสูตร ตชด. ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๐๐ นาย มีผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ จำนวน ๑๐๐ นาย (<b>เอกสารหมายเลข ๒.๓</b>)</p> <p>๔) หลักสูตร ตชด. ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๐๐ นาย ส่งตัวกลับเนื่องจากเวลาเรียนไม่ครบจำนวน ๑ นาย คงเหลือ ๙๙ นาย มีผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ จำนวน ๙๙ นาย (<b>เอกสารหมายเลข ๒.๔</b>)</p> <p><b>สรุป</b></p> <p>๑) มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓๘๙ นาย</p> <p>๒) มีผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ จำนวน ๓๑๕ นาย คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๘</p>	<b>เอกสารหมายเลข ๒.๑</b> -บัญชีคะแนนสอบหลักสูตร นสต. ประจำปี ๒๕๖๑ -บัญชีสรุปรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบและผู้ไม่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการของหลักสูตร นสต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ <b>เอกสารหมายเลข ๒.๒</b> -บัญชีคะแนนสอบหลักสูตร กตต. ประจำปี ๒๕๖๒ <b>เอกสารหมายเลข ๒.๓</b> -บัญชีคะแนนสอบหลักสูตร ตชด. ประจำปี รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ <b>เอกสารหมายเลข ๒.๔</b> -บัญชีคะแนนสอบหลักสูตร ตชด. ประจำปี รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒
๓.	ประเมินผลการเรียนรู้ในการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือ	<b>เอกสารหมายเลข ๓.๑</b>

	<p>ที่มีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน งานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การวัดทักษะการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น</p> <p>หน่วยมีการประเมินผลการเรียนรู้ในการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือที่มีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบแบบปรนัย (เอกสารหมายเลข ๓.๑) และข้อสอบแบบอัตนัย(เอกสารหมายเลข ๓.๒)</p>	<p>-ข้อสอบแบบอัตนัย <u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u></p> <p>-ข้อสอบแบบปรนัย</p>
--	---	---

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๔.	ควบคุมการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	<p><u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u></p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำการสอบวัดผลภาค วิชาการหลักสูตร นสต</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔.๒</u></p> <p>-ข้อสอบแบบปรนัย</p>
๕.	กำกับให้มีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กระบวนการ ๕ คะแนน	จำนวน ๔ ข้อ	๔ คะแนน	ไม่บรรลุ

#### ๔. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ๒. พ.ต.ท.จำลอง กำมะหยี่	๑.ร.ต.ต.สงวน สุหุณานาง
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ : ๐๘ ๑๒๖๕ ๙๘๒๙	โทรศัพท์ : ๐๘ ๔๔๒๙ ๓๐๙๐ :
E-mail :	E-mail :

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียนต้องมีความพร้อม ทั้งความพร้อมทางกายภาพเช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของผู้เรียน ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอน

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรทั้งจากภายในหรือภายนอก



๒. มีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ บริเวณโดยรอบหน่วยศึกษาอบรม

๓. ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าเป็นผู้สนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับหน่วยศึกษาอบรมเพื่อเป็นประโยชน์กับผู้เรียน

๔. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลทรัพยากร วารสารวิชาการทั้งไทยและต่างประเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปบางรายการที่จำเป็นต่อหลักสูตร รวมทั้งนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น (๐.๕ คะแนน) และนำสู่การใช้หรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจริง (๐.๕ คะแนน)

๕. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

### ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	หน่วยศึกษาอบรมมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรทั้งจากภายในหรือภายนอก	<b>เอกสารหมายเลข ๑.๑</b> -เอกสารการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ <b>เอกสารหมายเลข ๑.๒</b> -เอกสารการขอเบิกวัสดุอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก
๒.	มีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ บริเวณโดยรอบหน่วยศึกษาอบรม	<b>เอกสารหมายเลข ๒.๑</b> -รูปภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ บริเวณโดยรอบหน่วยศึกษาอบรม
๓.	ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าเป็นผู้สนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับหน่วยศึกษาอบรมเพื่อเป็นประโยชน์กับผู้เรียน	<b>เอกสารหมายเลข ๒.๑</b> -เอกสารและรูปภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม มอบอุปกรณ์ต่างๆ
๔.	มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้	<b>เอกสารหมายเลข ๔.๑</b>

	ฐานข้อมูลทรัพยากร วารสารวิชาการทั้งไทยและต่างประเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปบางรายการที่จำเป็นต่อหลักสูตร รวมทั้งนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น (๐.๕ คะแนน) และนำสู่การใช้หรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจริง (๐.๕ คะแนน)	-รูปภาพห้องสมุด <u>เอกสารหมายเลข ๔.๒</u> -รูปภาพคอมพิวเตอร์ <u>เอกสารหมายเลข ๔.๓</u> -Print Out หน้าเว็บไซต์ของหน่วยเกี่ยวกับฐานข้อมูลทำเนียบวิทยากร, ทำเนียบบุคลากรผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ทำเนียบข้อมูลผู้รับการศึกษา นสท. ปี ๕๕ - ๖๑
๕.	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน) หน่วยมีการประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับบริการห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ จำนวน ๓ หลักสูตรดังนี้ ๑) หลักสูตร กตต. มีความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๔๕ (เอกสารหมายเลข ๕.๑) ๒) หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๑/๖๒ มีความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๖๒ (เอกสารหมายเลข ๕.๒)	<u>เอกสารหมายเลข ๕.๑</u> -รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ หลักสูตร กตต. <u>เอกสารหมายเลข ๕.๒</u> -รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ หลักสูตร ตชด. ประจำปี รุ่นที่ ๑/๖๒ <u>เอกสารหมายเลข ๕.๓</u> -รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ หลักสูตร ตชด. ประจำปี รุ่นที่ ๒/๖๒ <u>เอกสารหมายเลข ๕.๔</u> -รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ <u>เอกสารหมายเลข ๕.๔</u> -แผนปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๕. (ต่อ)	๓) หลักสูตร ตชด.ประจำปี รุ่นที่ ๒/๖๒ มีความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๕๕ (เอกสารหมายเลข ๕.๓) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจทั้ง ๒ หลักสูตรผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๕๒ (เอกสารหมายเลข ๕.๔) หน่วยมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาปรับปรุงการดำเนินการในปีต่อไป โดยนำไปปรับปรุงในแผนการดำเนินการห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๕.๕)	

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กระบวนการ ๕ คะแนน	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

๕. ด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุทัยทิพย์	๑. ด.ต.ไพสิฐ โพธิ์ศรี
๒. พ.ต.ท.นฤปดิษฐ์ สินธรานพ	๒. ด.ต.กฤษดา พัฒนสาร
๓. พ.ต.ท.ยุทธชัย ภาคพาไชย	
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔	โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๓๘๙ ๙๒๑๑

: ๐๘ ๘๕๓๖ ๘๒๑๔	: ๐๘ ๑๙๗๖ ๕๙๑๘
: ๐๘ ๐๔๑๙ ๔๒๕๘	: ๐๙ ๘๒๖๙ ๙๗๕๘
E-mail :	E-mail :

ชนิดตัวบ่งชี้

กระบวนการ + ผลลัพธ์

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นสิ่งแสดงถึงศักยภาพของอาจารย์ประจำ เพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หน่วยงาน ชุมชน หรือสังคมในแต่ละปี

### ประเด็นการพิจารณา

๑. มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โดยจัดฝึกอบรม จัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย หรือมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการทำวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๒. สนับสนุนงบประมาณด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จากแหล่งทุนภายในหรือภายนอก

๓. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๓.๑ อาจารย์ มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของอาจารย์ทั้งหมด

๓.๒ ครู หรือครูฝึก มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อปี

๔. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม

๔.๑ มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทั้งหมดของอาจารย์ไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม

๔.๒ มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ของครู หรือครูฝึกไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อปี

๕. ติดตามประเมินการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยศึกษอบรมในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน)

### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

## ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โดยจัดฝึกอบรม จัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย หรือมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการทำวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หน่วยมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องงานวิจัย ให้กับครูฝึกในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> -โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน
๒.	สนับสนุนงบประมาณด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จากแหล่งทุนภายในหรือภายนอก	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> -เอกสารการขอรับการสนับสนุนและการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดทำนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์
๓.	จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ๓.๑ อาจารย์ มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของอาจารย์ทั้งหมด ๓.๒ ครู หรือครูฝึก มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อปี	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> -โครงการฐานปฏิบัติการต้นแบบ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u> -งานวิจัยเรื่องการออกแบบและประเมินผล ด้วยเทคโนโลยีคิวอาร์โค้ด เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
๔.	จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม ๔.๑ มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทั้งหมดของอาจารย์ไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม ๔.๒ มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ของครู หรือครูฝึกไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อปี	
๕.	ติดตามประเมินการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยศึกษาอบรมในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน)	

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กระบวนการ ๕ คะแนน	จำนวน ๓ คะแนน	๓ คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ๒. พ.ต.ท.หญิงณัฐธินิชา เพ็งพี	๑.ร.ต.อ.หญิงเพียงพิศ คำเหลือง
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ : ๐๙ ๓๓๒๐ ๗๒๒๘	โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๒๕๘ ๙๘๗๑ :
E-mail :	E-mail : peaw.๒๗๔๙@gmail.com

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การจะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามหลักสูตรกำหนด ควรมีการจัดการเรียนการสอนที่สนองความต้องการจำเป็นของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะ การแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ อาจารย์ประจำจึงต้องทำวิจัย ที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อันจะส่งผลให้เกิดนวัตกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณค่า และเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน

มีงานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ และเป็นประเด็นสำคัญ มีการสืบค้นที่ซับซ้อน มาจัดทำเป็นงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนในสถานศึกษาและหน่วยปฏิบัติงานไปเป็นกรณีตัวอย่างในการแก้ปัญหา อย่างน้อย ๑ ชิ้นต่อหน่วยงาน (ทั้งนี้ต้องเป็นงานวิจัย ๕ บท และผ่านการประเมินรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๓ คน) (ผลงาน ๑ ชิ้น : ๒ คะแนน นำไปใช้ : ๓ คะแนน โดยแบ่งเป็นหน่วยศึกษาอบรมใช้เอง ๑ คะแนน หน่วยงานภายนอกใช้ ๒ คะแนน)

หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ไม่สามารถนับรวมกับตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ได้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
--------	----------------	---------------------

๑.	ผลงานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ฉบับสมบูรณ์	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> -งานวิจัยเรื่องรูปแบบที่มีประสิทธิภาพในการสกัดกั้นการลำเลียงยาเสพติดผ่านทางธรรมชาติในเขตรับผิดชอบของ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๒
๒.	เอกสารหรือหลักฐานการประเมินรับรองผลงานวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๓ คน	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> -เอกสารการประเมินรับรองผลงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จำนวน ๓ ท่าน
๓.	เอกสารหรือหลักฐานรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่นางานวิจัยไปใช้ประโยชน์	

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กระบวนการ ๕ คะแนน	จำนวน ๒ ข้อ	๒ คะแนน	ไม่บรรลุ

## จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ข้าราชการตำรวจในสังกัดขาดความรู้ความเข้าใจในการทำงานวิจัย

## ๖. ด้านการบริการวิชาการ

## ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การบริการวิชาการแก่ชุมชน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุ่พิทักษ์ ๒. พ.ต.ท.เกษม เรืองตะขิล	๑.ด.ต.มนตรี อุตสาหกรรม
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔	โทรศัพท์ : ๐๙ ๓๕๕๔ ๒๑๗๔



: ๐๘ ๑๑๑๑ ๕๑๔๖	:
E-mail :	E-mail :

ชนิดตัวบ่งชี้

กระบวนการ + ผลลัพธ์

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจอีกอย่างหนึ่งของหน่วยศึกษาอบรม จึงควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้ และการบริการวิชาการที่หน่วยศึกษาอบรมจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมกำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายและตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม โดยการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้
๒. จัดทำแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผู้เรียนและชุมชนมีส่วนร่วม (๐.๕ คะแนน)และดำเนินงานตามแผนงานและโครงการบริการวิชาการ หรือวิชาชีพที่กำหนด โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)
๓. ตรวจสอบและประเมินผลแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน อย่างน้อย ๑ ชุมชน
๔. ชุมชนสามารถดำเนินการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง(๐.๕ คะแนน)
๕. สามารถสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย (๐.๕ คะแนน)
๖. นำผลการดำเนินการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) พร้อมให้ข้อเสนอแนะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

## ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	หน่วยศึกษาอบรมกำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายและตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม โดยการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้	<b>เอกสารหมายเลข ๑.๑</b> -บันทึกเสนอ เรื่องการประสานความร่วมมือในการบริการวิชาการ และงานวิจัย กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๒.	จัดทำแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผู้เรียนและชุมชนมีส่วนร่วม (๐.๕ คะแนน) และดำเนินงานตามแผนงานและโครงการบริการวิชาการ หรือวิชาชีพที่กำหนด โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน) หน่วยได้จัดทำโครงการเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น(เอกสารหมายเลข ๑.๑) เพื่อน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางปฏิบัติภายในหน่วย และขยายผลโครงการในลักษณะจัดให้มีการสาธิตหรือศูนย์การเรียนรู้ภายในหน่วย เพื่อเป็นแบบอย่างและขยายผลไปสู่ประชาชนและชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข ๑.๒)โดยให้ผู้เรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม สามารถสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมให้ชุมชนสามารถดำเนินการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จดังนี้ ๑) ข้าราชการตำรวจในสังกัดดำเนินการตามโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๓.๒ ชาวบ้านในชุมชนดงฟ้าห่วน ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ ๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชมรมเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาย	<b>เอกสารหมายเลข ๑.๑</b> -โครงการเศรษฐกิจพอเพียง <b>เอกสารหมายเลข ๑.๒</b> -เอกสารและรูปภาพการดำเนินการตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓.	ตรวจสอบและประเมินผลแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน อย่างน้อย ๑ ชุมชน	<b>เอกสารหมายเลข ๓.๑</b> -เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๔.	ชุมชนสามารถดำเนินการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง(๐.๕ คะแนน)	<b>เอกสารหมายเลข ๔.๑</b> -เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๕.	สามารถสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย (๐.๕ คะแนน)	<b>เอกสารหมายเลข ๕.๑</b> -เอกสารและและรูปภาพการประสานงานเกี่ยวกับการ

	ร่วมมือในการบริการวิชาการและงานวิจัยกับ
--	---

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๖.	นำผลการดำเนินการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) พร้อมให้ข้อเสนอแนะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)	<u>เอกสารหมายเลข ๖.๑</u> -เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กระบวนการ ๕ คะแนน	จำนวน ๖ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ



๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานศิลปะและวัฒนธรรมในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน)
๕. เผยแพร่แผนงานและโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน (๐.๕ คะแนน)
๖. นำผลการดำเนินแผนงานและโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน)  
พร้อมนำข้อเสนอแนะไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

#### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

#### ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
--------	----------------	---------------------

๑	<p><b>จัดทำแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (๐.๕ คะแนน) และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงานและโครงการ (๐.๕ คะแนน)</b></p> <p>หน่วยมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑.๑) และมีการเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมฯ (เอกสารหมายเลข ๑.๒) มีบันทึกรายงานการประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑.๓) และจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามที่มติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสารหมายเลข ๑.๔)</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๑</b></p> <p>-เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๒</b></p> <p>-หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๓</b></p> <p>-รายงานการประชุมพิจารณาร่างแผนการส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๔</b></p> <p>-แผนการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>
๒.	<p><b>กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b></p> <p>หน่วยได้จัดทำโครงการทำบุญตักบาตรและพัฒนาจิตใจข้าราชการตำรวจและครอบครัว (เอกสารหมายเลข ๒.๑) มีการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการทำบุญตักบาตรและพัฒนาจิตใจข้าราชการตำรวจและครอบครัว (เอกสารหมายเลข ๒.๒) หน่วยมีกิจกรรมตามโครงการฯ จำนวน ๕ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) กิจกรรมทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์และพิธีรดน้ำขอพรจากผู้บังคับบัญชา เนื่องในวันสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒.๓)</p> <p>๒) กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี ประจำปี ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒.๔)</p> <p>๓) กิจกรรมทำบุญตักบาตรอันเกี่ยวเนื่องกับพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ จังหวัดอุบลราชธานี (เอกสารหมายเลข ๒.๕)</p> <p>๔) กิจกรรมทำบุญตักบาตรพระนวกะ วัดเทพศิรินทราวาส จำนวน ๑๕ รูป (เอกสารหมายเลข ๒.๖)</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๑</b></p> <p>-โครงการทำบุญตักบาตรและพัฒนาจิตใจข้าราชการตำรวจและครอบครัว</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๒</b></p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการทำบุญตักบาตรและพัฒนาจิตใจข้าราชการตำรวจและครอบครัว</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๓</b></p> <p>-เอกสารการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์และพิธีรดน้ำขอพรจากผู้บังคับบัญชา เนื่องในวันสงกรานต์ พร้อมภาพถ่าย</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๔</b></p> <p>-เอกสารกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๕</b></p> <p>-เอกสารกิจกรรมทำบุญตักบาตรอันเกี่ยว</p>
ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒.	๕) กิจกรรมพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒.๗)	เนื่องกับพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ จังหวัดอุบลราชธานี พร้อมภาพถ่าย <b>เอกสารหมายเลข ๒.๖</b>

		-เอกสารกิจกรรมทำบุญตักบาตรพระนวกะ วัดเทพศิรินทราวาส จำนวน ๑๕ รูป พร้อมภาพถ่าย <b>เอกสารหมายเลข ๒.๗</b> -เอกสารกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ พร้อมภาพถ่าย
๓.	ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนงานและโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยมีการประเมินความสำเร็จ โดยการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการทำบุญตักบาตรและพัฒนาจิตใจข้าราชการตำรวจและครอบครัวในระบบออนไลน์ (เอกสารหมายเลข ๓.๑)	<b>เอกสารหมายเลข ๓.๑</b> -เอกสารการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการทำบุญตักบาตรและพัฒนาจิตใจข้าราชการตำรวจและครอบครัว ในระบบออนไลน์
๔.	นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานศิลปะและวัฒนธรรมในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน) หน่วยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๔.๑) และมีการเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมฯ (เอกสารหมายเลข ๔.๒) มีบันทึกรายงานการประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๔.๓) และได้จัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามที่มติที่ประชุมเห็นชอบ (เอกสารหมายเลข ๔.๔)	<b>เอกสารหมายเลข ๔.๑</b> -เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ <b>เอกสารหมายเลข ๔.๒</b> -เชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมฯ <b>เอกสารหมายเลข ๔.๓</b> -เอกสารรายงานการประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ <b>เอกสารหมายเลข ๔.๔</b> -แผนการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๕.	เผยแพร่แผนงานและโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน (๐.๕ คะแนน) หน่วยมีการเผยแพร่โครงการทำบุญตักบาตรและพัฒนาจิตใจข้าราชการตำรวจและครอบครัวทางเว็บไซต์ ของหน่วยและแผนพับประชาสัมพันธ์ (เอกสารหมายเลข ๕.๑)	<b>เอกสารหมายเลข ๕.๑</b> -เอกสาร print out หน้าเว็บไซต์ของหน่วย, แผนพับประชาสัมพันธ์ของหน่วย

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๖.	นำผลการดำเนินแผนงานและโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน)พร้อมนำข้อเสนอแนะไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน) หน่วยได้มีการสรุปผลการดำเนินโครงการทำบุญตักบาตรและพัฒนาจิตใจข้าราชการตำรวจและครอบครัว เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและรับทราบ (เอกสารหมายเลข ๖.๑) และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนา (เอกสารหมายเลข ๖.๒)	<b>เอกสารหมายเลข ๖.๑</b> -เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการทำบุญตักบาตรและพัฒนาจิตใจข้าราชการตำรวจและครอบครัว เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและรับทราบ พร้อมข้อเสนอแนะไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา <b>เอกสารหมายเลข ๖.๒</b> -แผนการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กระบวนการ ๕ คะแนน	จำนวน ๖ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ



ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)

ไปสู่การปฏิบัติ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุทัยพิทักษ์ ๒. พ.ต.ท.หญิงธนิษฐา ศรีบุญ	๑.ร.ต.อ.เรืองฤทธิ์ ผ่องศรี
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ : ๐๘ ๘๕๘๔ ๓๔๘๘	โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๓๘๙ ๙๒๑๑ :
E-mail :	E-mail :

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษาไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วย โดยมีการกำหนดกิจกรรม งบประมาณ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ได้กำหนดไว้ และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยต่อไป ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการคุณภาพ (PDCA)

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีการนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์นำไปสู่การวางแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดกิจกรรมและงบประมาณอย่างชัดเจน

๒. จัดสรรงบประมาณตามภารกิจหลัก โดยพิจารณาประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

๓. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการประเมินและปรับปรุง เพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น

๔. กำกับติดตามผลลัพธ์จากตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด(ผลการประเมินบรรลุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาทั้งหมด)

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

## ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	<p>หน่วยศึกษาอบรมมีการนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๗๙) ตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์นำไปสู่การวางแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดกิจกรรมและงบประมาณอย่างชัดเจน</p> <p>๑.๑ หน่วยใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ บข.ตชด. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑.๒ หน่วยใช้แผนปฏิบัติราชการยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อน การปฏิบัติราชการ</p> <p>๑.๓ หน่วยได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อน การปฏิบัติราชการ</p> <p>๑.๔ หน่วยได้จัดทำแผนปฏิบัติ การนำยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อน โดยกำหนดโครงการที่จะต้องดำเนินการในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗ โครงการ ไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๑</b> -แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ บข.ตชด.</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๒</b> -แผนปฏิบัติราชการยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๓</b> -แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ กก.๓ บก.กฝ.บข.ตชด.</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๔</b> -แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กก.๓ บก.กฝ.บข.ตชด. ไปสู่การปฏิบัติ กำหนดโครงการที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๒ ไว้ ๗ โครงการ</p>
๒.	<p>จัดสรรงบประมาณตามภารกิจหลัก โดยพิจารณาประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ</p> <p>๒.๑ หน่วยได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างติดตั้งท่อบำบัดน้ำเสีย กองร้อยที่ ๔ และได้จัดสรรงบประมาณของหน่วยสนับสนุน จำนวน ๖๒,๔๖๘ บาท เป็นการดำเนินการตามโครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ ตามยุทธศาสตร์การศึกษา ตร.</p> <p>๒.๒ หน่วยได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๑๐๐ นาย รวม ๒๐๐ นาย ซึ่งได้รับจัดสรร</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๑</b> -โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างติดตั้งท่อบำบัดน้ำเสีย กองร้อยที่ ๔</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๒</b> -โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๓</b> -โครงการส่งข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>

	<p>งบประมาณจาก ตร. จำนวน๑๙,๕๙๒,๖๐๐.บาท ณ ปัจจุบันยังอยู่ในระหว่างดำเนินการฝึกอบรม ยังไม่สำเร็จการศึกษา เป็นการดำเนินการตามโครงการพัฒนาหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจตามยุทธศาสตร์การศึกษา ตร.</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๔</b> -โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๕</b> -โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>
ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒. (ต่อ)	<p>๒.๓ หน่วยได้จัดทำโครงการส่งข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คือส่งข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรมหลักสูตรสารวัตร ณ ศฝร.กลาง จำนวน ๘ นาย และได้จัดสรรเงินงบประมาณของหน่วย จำนวน ๕๐,๖๔๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การศึกษา ตร.</p> <p>๒.๔ หน่วยได้จัดทำโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับตำรวจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจได้พัฒนาตนเอง ในการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ นาย โดยได้จัดสรรงบประมาณของหน่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน ๒๕,๖๐๐ บาท เป็นอีกโครงการหนึ่ง ตามแผนยุทธศาสตร์การศึกษา ตร.</p> <p>๒.๕ หน่วยได้จัดทำโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของครูฝึกและบุคลากรภายในหน่วย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ นายโดยได้จัดสรรงบประมาณของหน่วยเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๕,๔๐๐.-บาท เป็นอีกโครงการหนึ่ง ตามแผนยุทธศาสตร์การศึกษา ตร.</p> <p>๒.๖ หน่วยได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๙ นาย โดยได้จัดสรรงบประมาณของหน่วยเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน ๓,๕๘๐.-บาท เป็นอีกโครงการหนึ่ง ตามแผนยุทธศาสตร์การศึกษา ตร.</p> <p>๒.๗ โครงการสร้างความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๒ และได้จัดสรรงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายไปเป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท</p> <p>ดำเนินการเพื่อให้สองหน่วยงาน ได้ทำบันทึกข้อตกลงกันว่าจะร่วมมือกันในทางวิชาการ เป็นอีกโครงการหนึ่ง ตามแผนยุทธศาสตร์การศึกษา ตร.</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๖</b> -โครงการพัฒนาบุคลากรในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๗</b> -โครงการสร้างความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๒</p>
๓.	<p>กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการประเมินและปรับปรุง เพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น</p> <p>๓.๑ หน่วยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ( พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ) ไปสู่การปฏิบัติโดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๓.๑</b> -คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ( พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ) ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๓.๒</b> -หนังสือเชิญคณะกรรมการประชุม</p>

		<b>เอกสารหมายเลข ๓.๒</b> -รายงานการประชุม ผลการติดตามแผน
<b>ข้อที่</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>รายการเอกสารหลักฐาน</b>
๓. (ต่อ)	๓.๒ หน่วยมีการเชิญคณะกรรมการ มาประชุมเพื่อติดตามการขับเคลื่อนโครงการ ตามแผนที่กำหนด ๓.๓ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีการประชุมและรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ยุทธศาสตร์การศึกษา ตร. ( พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)
๔.	<b>กำกับติดตามผลลัพธ์จากตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด(ผลการประเมินบรรลุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาทั้งหมด)</b> หน่วยได้กำหนดเป็นแผนย่อยรายปี โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไว้ ๗ โครงการ ซึ่งได้ดำเนินการครบหมดทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	<b>เอกสารหมายเลข ๔</b> -แผนปฏิบัติ การนำยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ไปสู่การปฏิบัติ กำหนดโครงการที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๒ ไว้ ๗ โครงการ
๕.	<b>รายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</b> ๕.๑ หน่วยได้รายงาน ผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการยุทธศาสตร์การศึกษา รอบ ๖ เดือน ตามหนังสือ กก๓ บก.กฝ.บช.ตชด.ที่ ๐๐๓๐.๖๓๒/๔๐๘ ลง ๕ เม.ย.๒๕๖๒ ๕.๒ หน่วยได้รายงาน ผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการยุทธศาสตร์การศึกษา รอบ ๑๒ เดือน ตามหนังสือ กก๓ บก.กฝ.บช.ตชด.ที่ ๐๐๓๐.๖๓๒/๑๒๐๖ ลง ๑๙ ก.ย.๒๕๖๒	<b>เอกสารหมายเลข ๕.๑</b> -รายงาน ผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการยุทธศาสตร์การศึกษา รอบ ๖ เดือน ตามหนังสือ กก๓ บก.กฝ.บช.ตชด.ที่ ๐๐๓๐.๖๓๒/๔๐๘ ลง ๕ เม.ย.๒๕๖๒ <b>เอกสารหมายเลข ๕.๒</b> -รายงาน ผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการยุทธศาสตร์การศึกษา รอบ ๑๒ เดือน ตามหนังสือ กก๓ บก.กฝ.บช.ตชด.ที่ ๐๐๓๐.๖๓๒/๑๒๐๖ ลง ๑๙ ก.ย.๒๕๖๒

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กระบวนการ ๕ คะแนน	จำนวน ๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ



ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

## ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	<p>มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วย ศึกษาอบรม</p> <p>๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑.๓ ปฏิทินการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u></p> <p>-คำสั่ง กก.๓ บก.กฟ.๑ ที่ ๘๐/๒๕๖๒ ลง ๒๔ มิ.ย.๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u></p> <p>-คำสั่ง กก.๓ บก.กฟ.๑ ที่ ๘๑/๒๕๖๒ ลง ๒๔ มิ.ย.๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u></p> <p>-ปฏิทินการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>

๒.	<p>วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงภายในหรือความเสี่ยงภายนอกโดยเลือกปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านและระบุโอกาส ผลกระทบ พร้อมจัดลำดับความเสี่ยง</p> <p>๒.๑ การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ของแต่ละงาน กองร้อยที่ ๑-๕ ให้วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง รวม ๓ ด้านของแต่ละงานที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>๒.๒ สรุปการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง หมวดงาน/กองร้อย</p> <p>๒.๓ การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงของหน่วยที่มีความเสี่ยงสูงสุดทั้ง ๓ ด้านได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านสิ่งปลูกสร้าง ด้านบุคลากร และด้านงบประมาณ</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> -หนังสือ ผงป.ที่ ๐๐๓๐.๖๓๓/๑๑๔ ลง ๕ ส.ค. ๖๒ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๒</u> -ตารางสรุปการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง หมวดงาน/กองร้อย</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๓</u> -แบบวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงทั้ง ๓ ด้าน</p>
๓.	<p>นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามข้อ ๒ ไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (๐.๕ คะแนน) โดยกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๓.๑ แบบการประเมินโอกาสและผลกระทบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงด้านสิ่งปลูกสร้าง ประเภทอาคารที่ทำการและอาคารกองร้อย</li> <li>- การประเมินผลกระทบต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และข้าราชการตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> <p>๓.๒ รายงานการประชุม การบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓.๓ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งปลูกสร้าง</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> -หนังสือ กองร้อยที่ ๓ กก.๓ บก.กฝ.ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๓(๓)/ลง ๕ ก.ย. ๖๒ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวัสดุก่อสร้าง</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔.๒</u> -ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๖๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ก.ย. ๖๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔.๓</u> ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ ลงวันที่ ๑๒ ก.ย.๖๒</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๔.	<p>กำกับติดตาม การดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>หน่วยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๔.๑ มีการรายงานผลการสำรวจอาคารกองร้อยที่ ๓</p> <p>๔.๒ มีการสั่งซื้อวัสดุก่อสร้าง</p> <p>๔.๓ และมีการรับวัสดุก่อสร้าง</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> -หนังสือ กองร้อยที่ ๓ กก.๓ บก.กฝ.ฯ ที่ ๐๐๓๐.๖๓(๓)/ลง ๕ ก.ย. ๖๒ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวัสดุก่อสร้าง</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔.๒</u> -ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๖๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ก.ย. ๖๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔.๓</u> -ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ ลงวันที่ ๑๒ ก.ย.๖๒</p>
๕.	<p>สรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต้องมีความเสี่ยงลดลงจากเดิม และนำผลลัพธ์ความเสี่ยงเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงความเสี่ยงในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๕.๑ การติดตามผลการดำเนินงาน การก่อสร้างปรับปรุงบันไดอาคารกองร้อยที่ ๓</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๕.๑</u> -หนังสือการติดตามผลดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๕.๒</u> -หนังสือสรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๕.๓</u> -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ</p>

	<p>๕.๒ สรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เสนอผู้บังคับบัญชา</p> <p>๕.๓ รายงานการประชุม การบริหารความเสี่ยง</p> <p>๕.๔ การนำผลลัพธ์ความเสี่ยงเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปปรับปรุงความเสี่ยงในปีต่อไป</p>	<p>คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๒</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๕.๔</b></p> <p>-หนังสือ การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>
--	--	---

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กระบวนการ ๕ คะแนน	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

## ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ การจัดการความรู้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
<p>๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุทัยักษ์</p> <p>๒. พ.ต.ท.นฤปดิษฐ์ สินธรานพ</p>	๑.ด.ต.ไพสิฐ โพธิ์ศรี
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔	โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๖ ๕๕๑๘



: ๐๘ ๘๕๖๓ ๘๒๑๔	
E-mail :	E-mail :

ชนิดตัวบ่งชี้

กระบวนการ + ผลลัพธ์

## คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศเพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และการเรียนรู้ภายในองค์กร อันนำไปสู่การจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับหน่วยศึกษาอบรม โดยส่วนมากจะมีการจัดสรรทรัพยากรสำหรับการจัดการองค์ความรู้ ซึ่งมักจะเป็นส่วนหนึ่งของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมจะต้องมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี
๒. มีการวางแผนการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบตามขั้นตอนการจัดเก็บองค์ความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
๓. มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการจัดการความรู้ (๐.๕ คะแนน) และนำมาจัดเป็นหมวดหมู่ (๐.๕ คะแนน)
๔. นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้งาน (๐.๕ คะแนน) และนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนา (๐.๕ คะแนน)
๕. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (๐.๕ คะแนน) และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ (๐.๕ คะแนน)

## เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

## ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	<p>หน่วยศึกษาอบรมจะต้องมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี</p> <p>หน่วยมีการจัดการองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง คือ การใช้ปืนเล็กสั้น เอ็ม ๔ เนื่องจากหน่วยได้รับจ่าย ปส.เอ็ม ๔ มาใช้ในการปฏิบัติราชการและการศึกษาอบรม แต่หน่วยยังไม่มีคู่มือสำหรับการใช้งานและการศึกษาอบรม ( เอกสารหมายเลข ๑.๑)</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u></p> <p>-คู่มือการใช้ ปส.เอ็ม ๔ ของ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด.</p>
๒.	<p>มีการวางแผนการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบตามขั้นตอนการจัดเก็บองค์ความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)</p> <p>๑) ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานจัดการองค์ความรู้ (เอกสารหมายเลข ๒.๑)</p> <p>๒) ประชุมพิจารณาหาประเด็นที่จะเป็นองค์ความรู้ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการศึกษาอบรมของหน่วย (เอกสารหมายเลข ๒.๒)</p> <p>๓) มอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการ ในการแสวงหาสืบค้น รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับ ปส.เอ็ม ๔ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u></p> <p>-คำสั่ง กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ที่ ๙๕/๖๒ ลง ๘ ส.ค.๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานจัดการองค์ความรู้</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๒</u></p> <p>-รายงานการประชุมของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฯ ครั้งที่ ๑ เรื่อง รับทราบคำสั่ง และรับคำแนะนำในการปฏิบัติตามคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๓</u></p> <p>-บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๒ เรื่อง การแบ่งมอบหน้าที่และหัวข้อย่อยการแสวงหา สืบค้น ข้อมูล</p>
๓.	<p>มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการจัดการความรู้ (๐.๕ คะแนน) และนำมาจัดเป็นหมวดหมู่ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๑) คณะกรรมการได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลของผู้อื่นที่ได้จากการสืบค้น เพื่อเป็นการตรวจสอบและเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง</p> <p>๒) มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และบุคลากรภายในหน่วย</p> <p>๓) หน่วยโดยคณะกรรมการ ได้มีการ รวบรวมเรียบเรียงข้อมูลให้เป็นระบบ</p>	<p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u></p> <p>- บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๓ เรื่อง การแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน เพื่อการตรวจสอบ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u></p> <p>- หนังสือ แจ้งเวียนของคณะกรรมการ ฯ ( น.กองร้อยที่ ๓ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. ที่ ๘๐ / ๖๒ ลง ๒๗ ส.ค.๖๒ เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบข้อมูล คู่มือการใช้ ปส. เอ็ม ๔</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๓</u></p> <p>- บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๔ เรื่องการรวบรวมเอกสารข้อมูล เอกสารอ้างอิงแหล่งที่มาข้อมูล</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๔.	นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้งาน (๐.๕ คะแนน) และนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนา (๐.๕ คะแนน) ๑) หน่วยได้นำความรู้มาทดลองใช้งานกับการฝึกอบรมหลักสูตร นสต.และหลักสูตร ตชด. ระดับพื้นฐาน ๒) หน่วยได้นำข้อมูลการตรวจสอบและประเมิน คู่มือ ปลส. เอ็ม ๔ จากหมวดงานภายในหน่วย มาร่วมพิจารณาปรับปรุงคู่มือ	เอกสารหมายเลข ๔.๑ - เอกสารรายสรุปผลหลังการสอน เอกสารหมายเลข ๔.๒ - หนังสือตอบรับและประเมิน เอกสารคู่มือ จาก กองร้อยที่ ๒ , ๔ , ๕ และงานเก็บกู้ทำลายวัตถุระเบิด เอกสารหมายเลข ๔.๓ - บันทึกการประชุมคณะกรรมการ ฯ ครั้งที่ ๕ เรื่อง การพิจารณา นำข้อมูลจากหมวดงานอื่น มาร่วมเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงพัฒนาคู่มือ ฯ
๕.	นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (๐.๕ คะแนน) และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ (๐.๕ คะแนน) ๑) นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นคู่มือ การใช้ ปลส.เอ็ม ๔ ของ กก.๓ บก.กฝ.บช. ตชด. ๒) ส่งคู่มือการใช้ ปลส.เอ็ม ๔ เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์	เอกสารหมายเลข ๕.๑ - คู่มือ การใช้ ปลส.เอ็ม ๔ ของ กก.๓ บก.กฝ.บช.ตชด. เอกสารหมายเลข ๕.๒ - แผ่นพับมโนทัศน์ การปรับศูนย์ ปลส.เอ็ม ๔ เอกสารหมายเลข ๕.๓ - หนังสือ กองร้อยที่ ๓ ที่ ๙๐ /๖๒ ลง ๑๖ ก.ย.๖๒ เรื่อง - เอกสารเผยแพร่คู่มือ การใช้ ปลส.เอ็ม ๔ บนเว็บไซต์หน่วย

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กระบวนการ ๕ คะแนน	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

### ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ การพัฒนาบุคลากร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ๒. พ.ต.ท.โชค เมินธนู	๑.ต.ต.สุรียา สุทธิพันธ์
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ : ๐๘ ๑๘๙๘ ๙๓๕๒	โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๓๖๓ ๔๐๔๗ :
E-mail :	E-mail :

#### ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. สำนวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน) และนำข้อมูลจากการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่และตำแหน่งงาน มาสรุปผลขั้นต้น (๐.๕ คะแนน)

๒. นำผลสรุปความต้องการในการอบรมของบุคลากรมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDPlan)

๓. บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ นอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม.ต่อคนต่อปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม

๔. บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.ต่อคนต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม

๕. กำกับ ติดตามและประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการ (๐.๕ คะแนน) และพิจารณานำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดียิ่งขึ้น (๐.๕ คะแนน)

#### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

#### ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน) และนำข้อมูลจากการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่และตำแหน่งงาน มาสรุปผลขั้นต้น (๐.๕ คะแนน)	<u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> -เอกสารการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒.	นำผลสรุปความต้องการในการอบรมของบุคลากรมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDPlan)	<u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> -แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓.	บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ นอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม.ต่อคนต่อปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> -รายงานสรุปผลการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ <u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u>

	ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับการพัฒนาเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ นอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม.ต่อคนต่อปี คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖ ของบุคลากรทั้งหมด	-บัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมบุคลากรที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป <b>เอกสารหมายเลข ๓.๓</b> -เอกสารสรุปรายชื่อผู้ได้รับการพัฒนาเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ นอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ <b>เอกสารหมายเลข ๓.๔</b> -เอกสารโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลด้านภาษาอังกฤษ <b>เอกสารหมายเลข ๓.๕</b> -เอกสารโครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญ เฉพาะด้าน <b>เอกสารหมายเลข ๓.๖</b> -เอกสารการส่งข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกหน่วย
๔.	บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.ต่อคนต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.ต่อคนต่อปี คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔ ของบุคลากรทั้งหมด	<b>เอกสารหมายเลข ๔.๑</b> -รายงานสรุปผลการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ <b>เอกสารหมายเลข ๔.๒</b> -บัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมบุคลากรที่มาช่วยราชการและ
ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๔. (ต่อ)		ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป <b>เอกสารหมายเลข ๔.๓</b> -เอกสารสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ <b>เอกสารหมายเลข ๔.๔</b> -โครงการพัฒนาบุคลากรในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๕.	กำกับ ติดตามและประเมินผลผลลัพธ์จากการดำเนินการ (๐.๕ คะแนน) และพิจารณานำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดียิ่งขึ้น (๐.๕ คะแนน)	<b>เอกสารหมายเลข ๕.๑</b> -รายงานสรุปผลการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ <b>เอกสารหมายเลข ๕.๒</b> -แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
๑. พ.ต.อ.ชัยรัตน์ อุพิทักษ์ ๒. พ.ต.ท.โชค เมินธนู	๑.ต.ต.วิทยา เต็มประชุม
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๘๗๘ ๔๔๐๔ : ๐๘ ๑๘๙๘ ๙๓๕๒	โทรศัพท์ : ๐๘ ๗๔๔๕ ๕๑๓๓ :
E-mail :	E-mail :

## ชนิดตัวบ่งชี้

## กระบวนการ + ผลลัพธ์

## คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อมุ่งให้ผู้บริหารใช้ระบบการบริหารแบบธรรมาภิบาล โดยการประเมินผู้บริหารในด้านการบริหารจัดการ และการเป็นผู้นำ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการหน่วยศึกษอาบรมที่ดีให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วม

## ประเด็นการพิจารณา

๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษอาบรมแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารหน่วยศึกษอาบรม
๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษอาบรมบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน และมีผลลัพธ์เชิงประจักษ์
๓. บุคลากรภายในองค์กรได้รับการดูแลที่ดี มีความสุข มีความพึงพอใจต่อการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น (ใช้แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข) ไม่น้อยกว่า ๔.๔๕ ขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๗)
๔. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาสรุปประเด็น (๐.๕ คะแนน) และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษอาบรมเพื่อพิจารณาสั่งการ (๐.๕ คะแนน)
๕. นำข้อสั่งการของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษอาบรมไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยศึกษอาบรม

## เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕



## ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารหน่วยศึกษาอบรม	<p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑</u> -รูปภาพการแสดงวิสัยทัศน์และนโยบายการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วย</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> -หนังสือแจ้งเวียนให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้าร่วมรับฟังวิสัยทัศน์และนโยบาย การปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม</p>
๒.	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน และมีผลลัพธ์เชิงประจักษ์	<p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> -สรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๒</u> -รายงานการประชุมประจำเดือนของหน่วย</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๓</u> -เอกสารการประชาสัมพันธ์ ประกาศ นโยบาย เกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มาตรฐานการให้บริการประชาชน</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๔</u> -คำสั่งมอบหมายหน้าที่ รอง ผกก./สว./ผบ.ร้อย</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๕</u> -เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างที่ลงประชา สัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ ของหน่วย</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๖</u> -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา /คำสั่งแต่งตั้งวิทยากรนอกหน่วย</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๗</u> -(ใช้เอกสารเดียวกับข้อ ๒.๒)</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๘</u> -คำสั่งมอบหมายความรับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชา กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา (๑๒๑๒)</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๙</u> -(ใช้เอกสารเดียวกับข้อ ๒.๑)</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๑๐</u> -ใช้เอกสารเดียวกับข้อ ๒.๔</p>
๓.	บุคลากรภายในองค์กรได้รับการดูแลที่ดี มีความสุข มีความพึงพอใจต่อการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น (ใช้แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	<p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> -แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข</p>

	ของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข) ไม่น้อยกว่า ๔.๔๕ ขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๗)	<u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u> -หนังสือแจ้งข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ตอบแบบประเมินออนไลน์
ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๓. (ต่อ)		<u>เอกสารหมายเลข ๓.๓</u> -สรุปผลการประเมินและประเด็น ข้อเสนอแนะ ตามแบบประเมินออนไลน์
๔.	นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาสรุปประเด็น (๐.๕ คะแนน) และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาสั่งการ (๐.๕ คะแนน)	<u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> -หนังสือเสนอสรุปประเด็นผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารหน่วยสูงสุดของ หน่วยศึกษาอบรมพิจารณาสั่งการ
๕.	นำข้อสั่งการของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	<u>เอกสารหมายเลข ๕.๑</u> -แผนปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
กระบวนการ ๕ คะแนน	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

## ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
-----------------------	---



ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

### ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	<p>จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>หน่วยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑.๑) และเชิญประชุม คณะกรรมการฯ ดังกล่าว(เอกสารหมายเลข ๑.๒) เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒ ในวาระที่ ๒ มีการพิจารณาทบทวนระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (เอกสารหมายเลข ๑.๓) โดยมีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วย ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๑.๔)</p> <p>๑) มีการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในของหน่วย</p> <p>๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบ กลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>๓) มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหารพัฒนาและติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาภายในของหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้กำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p>๕) มีการจัดทำรายงานประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงานตาม องค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ดัชนีบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัด บข.ศ. และเปิดเผยต่อสาธารณชน</p> <p>๖) มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผน พัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p> <p>๗) มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๑</b></p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การ ศึกษาภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๒</b></p> <p>-หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบ การ ประชุม</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๓</b></p> <p>-รายงานการประชุมการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑</p> <p><b>เอกสารหมายเลข ๑.๔</b></p> <p>-เอกสารการจัดระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>
๒.	<p>จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้าน การประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๒.๑</b></p> <p>-แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒</p>
๓.	<p>กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ และออกแบบการ ปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น และนำผลลัพธ์ไปสู่การประเมิน และพัฒนาโดยมีผลลัพธ์ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๓.๑</b></p> <p>-แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๔.	<p>ควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพให้เป็นไป</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข ๔.๑</b></p>

	ตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด หน่วยมีการจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้ต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข ๔.๑)	-เอกสารการติดตามผลการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ -เอกสารการติดตามผลการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ -เอกสารการติดตามผลการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓
๕.	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ระบุผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและ บช.ศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๐.๕ คะแนน) และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ (๐.๕ คะแนน) หน่วยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๔.๑) เพื่อทำการตรวจประเมินการประกันคุณภาพของหน่วยและจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด (๑๕ พ.ย. ๖๒) (เอกสารหมายเลข ๔.๒) และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ (เอกสารหมายเลข ๔.๓)	(เอกสารหมายเลข ๕.๑) -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๕.๒) -หนังสือแจ้งการตรวจประเมินคุณภาพภายในงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ -รูปภาพการตรวจประเมินคุณภาพภายในงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ -รายงานการประเมินตนเอง (เอกสารหมายเลข ๕.๓) -Print Out หน้าเว็บไซต์ของหน่วย
๖.	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย บช.ศ. รอบปีที่ผ่านมามีอยู่ในระดับดีขึ้นไป (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)	(เอกสารหมายเลข ๖.๑) -เอกสารรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๖.๑) -แผนพัฒนาคุณภาพภายใน ตามผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาหนึ่งในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีภารกิจหลักในการฝึกและอบรมข้าราชการตำรวจ ทั้งในกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนและหน่วยงานอื่นๆ จึงได้เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดไว้ โดยมีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๒๐ ตัวบ่งชี้ ซึ่งกองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้ดำเนินการด้านการประเมินคุณภาพการศึกษามาอย่างต่อเนื่องทุกปี มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในปี ๒๕๖๒ นี้ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยให้เป็นระบบและแบบแผนมากขึ้น การประเมินตนเองในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้ ในภาพรวมได้คะแนน ๔.๐๒ อยู่ในระดับ ดี สะท้อนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน อย่างต่อเนื่องมีมาตรฐาน และสามารถพัฒนาหน่วยงานในทุกๆ ด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถพัฒนาหน่วยงานในทุกๆ ด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายละเอียดปรากฏตามตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบ	ด้าน	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน	๑. ผู้เรียน	๑. การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน	๓	พอใช้
		๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔	ดี
		๓. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	๕	ดีมาก
	๒. ครู อาจารย์ ครูฝึก	๔. อาจารย์ประจำ	๒	ต้องปรับปรุง
		๕. อาจารย์พิเศษ	๒.๓๔	ต้องปรับปรุง
	๓. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๖. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	-	-
			๗. การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด	๓
		๘. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	๓	พอใช้
		๙. การประเมินผู้เรียน	๔	ดี
	๔. สิ่งสนับสนุน	๑๐. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๕	ดีมาก

	การเรียนรู้	ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน		
--	-------------	---------------------------	--	--

องค์ประกอบ	ด้าน	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบ ที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๕. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๑๑. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม	๓	พอใช้
		๑๒. งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริง ในพื้นที่	๒	ต้องปรับปรุง
องค์ประกอบ ที่ ๓ การ บริการ วิชาการ และ ทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	๖. การบริการ วิชาการ	๑๓. การบริการวิชาการแก่ชุมชน	๕	ดีมาก
		๗. การทำนุ บำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	๑๔. ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมไทย	๕
องค์ประกอบ ที่ ๔ การบริหาร จัดการ	๘. การบริหาร จัดการใน ภาพรวม	๑๕. การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ไปสู่การปฏิบัติ	๕	ดีมาก
		๑๖. การบริหารความเสี่ยง	๕	ดีมาก
		๑๗. การจัดการความรู้	๕	ดีมาก
		๑๘. การพัฒนาบุคลากร	๕	ดีมาก
		๑๙. การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล	๕	ดีมาก
		๒๐. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา	๕	ดีมาก
รวมน้ำหนักทั้ง ๒๐ ตัวบ่งชี้			๔.๐๒	ดี

พันตำรวจเอก

(ชัยรัตน์ อุพิทักษ์)

ผู้กำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

พฤษภาคม ๒๕๖๒

